



У К Р А Ї Н А
Кам'янсько-Дніпровська міська рада
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області
Шоста сесія дев'ятого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26 травня 2021 року

м. Кам'янка-Дніпровська

№ 3

Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області

Керуючись ст. ст. 26, 60, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18 січня 2018 № 2269-VIII, з урахуванням Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 № 432, беручи до уваги рішення міської ради від 30 березня 2021 № 15 "Про затвердження Переліку об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради, що підлягають приватизації у 2021 році", враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою територій, з метою забезпечення прозорих та ефективних правил відчуження комунального майна, надходження коштів до міського бюджету Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади, міська рада

ВІРИШЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі – Положення), додається.

2. Виконавчому комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради :

2.1. Опублікувати Положення на офіційному веб-сайті Кам'янсько-Дніпровської міської ради протягом десяти робочих днів з дня прийняття цього рішення.



У К Р А Ї Н А
Кам'янсько-Дніпровська міська рада
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області
Шоста сесія дев'ятого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26 травня 2021 року

м. Кам'янка-Дніпровська

№ 3

Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області

Керуючись ст. ст. 26, 60, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18 січня 2018 № 2269-VIII, з урахуванням Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 № 432, беручи до уваги рішення міської ради від 30 березня 2021 № 15 "Про затвердження Переліку об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради, що підлягають приватизації у 2021 році", враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою територій, з метою забезпечення прозорих та ефективних правил відчуження комунального майна, надходження коштів до міського бюджету Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади, міська рада

ВІРИШЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі – Положення), додається.

2. Виконавчому комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради :

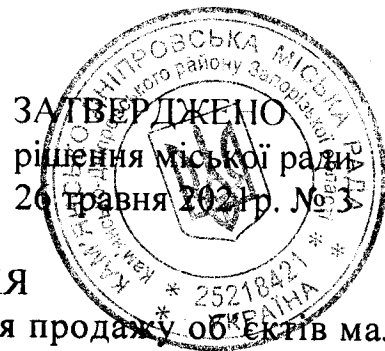
2.1. Опублікувати Положення на офіційному веб-сайті Кам'янсько-Дніпровської міської ради протягом десяти робочих днів з дня прийняття цього рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою територій.

Міський голова



Володимир АНТОНЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої
приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради
Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області

I. Загальні положення

1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі-Положення) розроблено відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2. Положення визначає порядок утворення та діяльності аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі - об'єкти малої приватизації), її повноваження, права та порядок роботи.

3. Аукціонна комісія (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами з питань приватизації, рішеннями Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, її виконавчого комітету та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Аукціонна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється органом приватизації - Кам'янсько-Дніпровською міською радою Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі – орган приватизації) для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками органу приватизації. До складу комісії не може входити голова органу приватизації.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, товариств/підприємств тощо.

3. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням органу приватизації.

На період тривалої відсутності голови комісії та його заступника (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються наказом керівника органу приватизації на будь-якого члена комісії.

4. Основні принципи діяльності комісії: дотримання вимог законодавства; колегіальність прийнятих рішень; професіоналізм,

5. неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

6. До основних повноважень комісії належать:

розробка умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації;
визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації;
визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації;
взаємодія з виконавцем аукціону (електронна торгова система).

7. Стартова ціна продажу об'єкта малої приватизації визначається відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

8. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

збереження основних видів діяльності;
внесення інвестицій;
виконання встановлених мобілізаційних завдань;
погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;
забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;
вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;
установлення строку завершення будівництва, реконструкції об'єкта або установлення строку розбирання;
збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);
установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).

До умов продажу комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів малої приватизації.

9. Комісія має право:

під час розробки умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів;
надавати органу приватизації рекомендації щодо додаткових умов участі в аукціоні;

під час розробки та визначення умов аукціону звертатися до органу приватизації та в інші установи із запитом щодо забезпечення комісії:

інформацією про об'єкт аукціону, документами та іншими матеріалами, приміщенням для проведення її засідань; допомогою спеціалістів, радників.

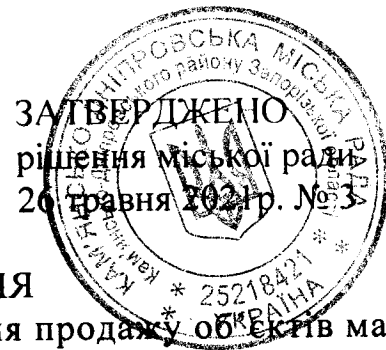
III. Порядок роботи комісії

1. Комісія починає роботу з моменту прийняття рішення про її створення.
2. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
3. Організаційною формою роботи комісії є засідання.
4. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.
5. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
6. Кожен член комісії має один голос при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
7. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження відповідному органу приватизації.
8. Голова комісії:
 - скликає засідання комісії;
 - голоує на засіданнях комісії;
 - дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
 - дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи комісії;
 - організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
 - представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.
9. Секретар комісії:
 - забезпечує підготовку матеріалів для розгляду комісією;
 - забезпечує виконання доручень голови комісії;
 - забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.
10. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії. У разі якщо засідання комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання аукціонної комісії переноситься на інший день.
11. Якщо член комісії без поважних причин не бере участі у засіданні, відмовляється голосувати за порядок денний засідання або підписувати протокол, орган приватизації може відповідним рішенням виключити його зі складу комісії та включити до складу комісії іншу кандидатуру.
12. Діяльність комісії припиняється рішенням органу приватизації.

Секретар міської ради



Андрій ДЯТЛОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої
приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради
Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області

I. Загальні положення

1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі-Положення) розроблено відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2. Положення визначає порядок утворення та діяльності аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі - об'єкти малої приватизації), її повноваження, права та порядок роботи.

3. Аукціонна комісія (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами з питань приватизації, рішеннями Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, її виконавчого комітету та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Аукціонна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється органом приватизації - Кам'янсько-Дніпровською міською радою Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі – орган приватизації) для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками органу приватизації. До складу комісії не може входити голова органу приватизації.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, товариств/підприємств тощо.

3. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням органу приватизації.

На період тривалої відсутності голови комісії та його заступника (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються наказом керівника органу приватизації на будь-якого члена комісії.

4. Основні принципи діяльності комісії: дотримання вимог законодавства; колегіальність прийнятих рішень; професіоналізм,

5. неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

6. До основних повноважень комісії належать:
розробка умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації;
визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації;
визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації;
взаємодія з виконавцем аукціону (електронна торгова система).

7. Стартова ціна продажу об'єкта малої приватизації визначається відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

8. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:
збереження основних видів діяльності;
внесення інвестицій;
виконання встановлених мобілізаційних завдань;
погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;
забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;
вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;
установлення строку завершення будівництва, реконструкції об'єкта або установлення строку розбирання;
збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);
установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).
До умов продажу комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів малої приватизації.

9. Комісія має право:

під час розробки умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів;
надавати органу приватизації рекомендації щодо додаткових умов участі в аукціоні;

під час розробки та визначення умов аукціону звертатися до органу приватизації та в інші установи із запитом щодо забезпечення комісії:

5. неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

6. До основних повноважень комісії належать:

- розробка умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації;
- визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації;
- взаємодія з виконавцем аукціону (електронна торгова система).

7. Стартова ціна продажу об'єкта малої приватизації визначається відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

8. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

- збереження основних видів діяльності;
- внесення інвестицій;
- виконання встановлених мобілізаційних завдань;
- погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;
- забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;
- вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;
- установлення строку завершення будівництва, реконструкції об'єкта або установлення строку розбирання;
- збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);
- установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).

До умов продажу комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів малої приватизації.

9. Комісія має право:

- під час розробки умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

- вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів;
- надавати органу приватизації рекомендації щодо додаткових умов участі в аукціоні;

- під час розробки та визначення умов аукціону звертатися до органу приватизації та в інші установи із запитом щодо забезпечення комісії;

інформацією про об'єкт аукціону, документами та іншими матеріалами, приміщенням для проведення її засідань; допомогою спеціалістів, радників.

III. Порядок роботи комісії

1. Комісія починає роботу з моменту прийняття рішення про її створення.
2. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
3. Організаційною формою роботи комісії є засідання.
4. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.
5. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
6. Кожен член комісії має один голос при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
7. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження відповідному органу приватизації.
8. Голова комісії:
 - скликає засідання комісії;
 - головує на засіданнях комісії;
 - дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
 - дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи комісії;
 - організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
 - представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.
9. Секретар комісії:
 - забезпечує підготовку матеріалів для розгляду комісією;
 - забезпечує виконання доручень голови комісії;
 - забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.
10. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії. У разі якщо засідання комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання аукціонної комісії переноситься на інший день.
11. Якщо член комісії без поважних причин не бере участі у засіданні, відмовляється голосувати за порядок денний засідання або підписувати протокол, орган приватизації може відповідним рішенням виключити його зі складу комісії та включити до складу комісії іншу кандидатуру.
12. Діяльність комісії припиняється рішенням органу приватизації.

Секретар міської ради



Андрій ДЯТЛОВ

інформацією про об'єкт аукціону, документами та іншими матеріалами, приміщенням для проведення її засідань; допомогою спеціалістів, радників.

III. Порядок роботи комісії

1. Комісія починає роботу з моменту прийняття рішення про її створення.
2. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
3. Організаційною формою роботи комісії є засідання.
4. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.
5. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
6. Кожен член комісії має один голос при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
7. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження відповідному органу приватизації.
8. Голова комісії:
 - скликає засідання комісії;
 - головує на засіданнях комісії;
 - дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
 - дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи комісії;
 - організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
 - представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.
9. Секретар комісії:
 - забезпечує підготовку матеріалів для розгляду комісією;
 - забезпечує виконання доручень голови комісії;
 - забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.
10. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії. У разі якщо засідання комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання аукціонної комісії переноситься на інший день.
11. Якщо член комісії без поважних причин не бере участі у засіданні, відмовляється голосувати за порядок денний засідання або підписувати протокол, орган приватизації може відповідним рішенням виключити його зі складу комісії та включити до складу комісії іншу кандидатуру.
12. Діяльність комісії припиняється рішенням органу приватизації.

Секретар міської ради



Андрій ДЯТЛОВ