

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вирішенням Кам'янсько-Дніпровської міської ради Василівського району Запорізької області від 27 листопада 2021 року № 3

**Статут
комунального підприємства «Водоканал»
Кам'янсько-Дніпровської міської ради
Василівського району Запорізької області
(нова редакція)**

м. Кам'янка - Дніпровська

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Знапектор з кадрів КП «Водоканал»



І. Бродовська

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Водоканал» Кам'янсько-Дніпровської міської ради Василівського району Запорізької області (далі - Підприємство) є правонаступником майнових прав та обов'язків комунального підприємства «Водоканал» Кам'янсько - Дніпровської районної ради. Відповідно рішення Кам'янсько – Дніпровської міської ради від 04 квітня 2018 року №15 "Про затвердження Акту приймання-передачі та прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району до комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади, в особі Кам'янсько-Дніпровської міської ради комунального підприємства «Водоканал» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області, зміну засновника, назви та затвердження Статуту в новій редакції" змінено засновника, назву та власника Підприємства.

1.2. Засновником Підприємства є Кам'янсько-Дніпровська міська рада Василівського району Запорізької області.

1.3. Майно підприємства є комунальною власністю Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади, в особі Кам'янсько-Дніпровської міської ради Василівського району Запорізької області.

1.4. Підприємство підпорядковане, підзвітне і підконтрольне Кам'янсько-Дніпровській міській раді Василівського району Запорізької області (далі – Засновник, Орган управління), її виконавчому комітету та міському голові.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, податковим законодавством України, іншими нормативними актами України, відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Водоканал» Кам'янсько-Дніпровської міської ради Василівського району Запорізької області.

Скорочене найменування: КП «Водоканал»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 71304, Україна, Запорізька область, Василівський район, місто Кам'янка-Дніпровська, проспект 9 Травня, 21.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Підприємство створено з метою забезпечення потреб споживачів в комунальних та побутових послугах населенню та підприємствам громади, в

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Інспектор з кадрів КП «Водоканал»

Бродовська

послугах водопостачання і водовідведення, виконання комплексу робіт з благоустрою та озелененню міста, отримання прибутку.

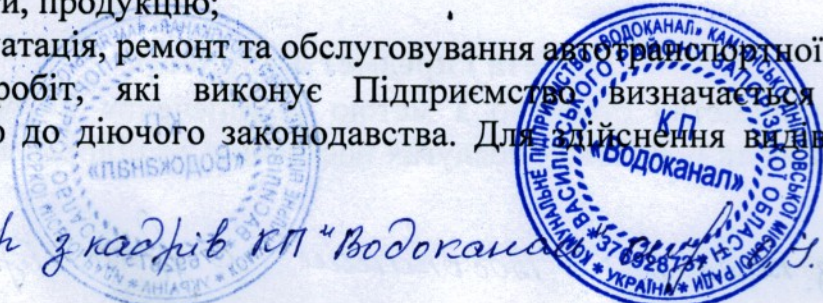
3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- добування підземних вод, експлуатація артезіанських свердловин, насосних станцій її підйому;
- забезпечення питною водою споживачів у відповідності з договорами та ефективної роботи систем водовідведення в межах технічних можливостей систем водопостачання і водовідведення;
- виконання робіт, пов'язаних з безперебійним і безаварійним водопостачанням та водовідведенням, експлуатація каналізаційних насосних станцій та очисних споруд;
- вивіз нечистот з вигрібних ям;
- виконання капітальних та поточних ремонтів об'єктів, що знаходяться в експлуатації, забезпечення їх запасними частинами, приладами та водовідведенням;
- встановлення, технічне обслуговування приладів обліку води і стоків;
- матеріально – технічне забезпечення виробничої діяльності;
- забезпечення заходів по раціональному використанню коштів підприємства, своєчасних розрахунків з працівниками;
- підбір та підготовка кваліфікованих кадрів;
- створення безпечних умов праці, правовий і соціальний захист працівників;
- впровадження нової техніки, передових технологій та передового досвіду по удосконаленню виробничих процесів;
- обслуговування та ремонт кабельних та повітряних електричних ліній, що забезпечують роботу Підприємства;
- підготовка та видача технічних умов на будівництво нових і реконструкцію діючих об'єктів, суб'єктів господарської діяльності в т.ч. фізичних осіб, що користуються водопостачанням та водовідведенням, контроль за виконанням технічних умов;
- розвиток і вдосконалення матеріальної та ремонтно – експлуатаційної бази Підприємства;
- організація та здійснення фінансово-господарської діяльності, бухгалтерського, оперативного та статистичного обліку і звітності;
- виконання функцій замовника на будівництві та капітальному ремонті об'єктів, фінансування яких виконується за рахунок бюджетних коштів, коштів основної діяльності та інших джерел;
- прогнозування і розробка перспектив розвитку;
- розробка, при відсутності відповідних державних нормативів, цін і тарифів або примінення договірних цін за надані Підприємством роботи, послуги, продукцію;
- експлуатація, ремонт та обслуговування автотранспортної техніки;

Перелік робіт, які виконує Підприємство, визначається і уточняється відповідно до діючого законодавства. Для здійснення видів діяльності, що

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛОМ

Директор з кадрів КП "Водоканал" Ч. Бродовська



підлягають ліцензуванню, Підприємство оформлює відповідні ліцензії та сертифікати у порядку, встановленому чинним законодавством. Підприємство виконує роботи (надає послуги) на платній основі згідно звернень від замовників – юридичних та фізичних осіб.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки. Права, обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Органом управління за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом в межах своїх повноважень.

4.5. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

5. Майно Підприємства.

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 2081272,19 грн. (два мільйона вісімдесят одна тисяча двісті сімдесят дві гривні 19 копійок).

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади, в особі Кам'янсько-Дніпровської міської ради, і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном для виконання покладених на нього обов'язків, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту. Основними фондами Підприємство може розпоряджатися лише з дозволу Органу управління.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1 майно, передане йому Засновником;

5.4.2 майно, придбане у інших юридичних осіб;

5.4.3 майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛОМ

Інспектор з кадрів КП «Водоканал» Т.С. Бродовська

5.4.4 доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

5.4.5 майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках передбачених чинним законодавством України, за згодою Засновника.

5.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовується Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою з Засновником, відповідно до чинного законодавства України і у порядку затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади, зараховуються до місцевого бюджету.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у випадку, визначеному рішенням Засновника.

6. Фінансово – господарська діяльність

6.1. Виплата заробітної плати, забезпечення необхідного мінімуму соціального захисту трудового колективу та Директора здійснюється виключно за рахунок коштів від господарської діяльності, програм та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

6.3.1 амортизаційний фонд;

6.3.2 фонд розвитку виробництва;

6.3.3 фонд споживання (оплати праці);

6.3.4 резервний фонд;

6.3.5 інші фонди згідно з чинним законодавством.

6.4. положення про відповідні цільові фонди затверджується директором Підприємства.

6.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та відповідною галузевою угодою.

ЗГІДНА
ОРИГІНАЛОМ

Директор з кадрів КП "Водоканал" м. Кам'янське О.З. Бродовська

6.6. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюється згідно з контрактом, укладеним з міським головою.

6.8. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.9. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами усіх сферах господарської діяльності здійснюється на договірних засадах.

6.10. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюється державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах, визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності Засновником. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1 придбати за рахунок власних коштів матеріальні цінності;

7.1.2 самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначити основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своєю метою і предметом діяльності.

7.1.3 користуватися пільгами, які, згідно з законодавством України надаються комунальним підприємствам;

7.1.4 самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;

7.1.5 надавати платні послуги по договірним цінами та реалізовувати самостійно свою продукцію (послуги);

7.1.6 створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України за згодою Засновника.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1 вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Кам'янсько – Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту;

7.2.2 створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.3 забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України;

7.2.4 розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7.2.5 акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності та витратити їх в інтересах Підприємства у відповідності з чинним законодавством та поставленими завданнями та цілями;

7.2.6 здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Уніектор з кадрів КП "Водоканал" м. Кам'янське, О.І. Бродовська



7.2.7 забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади з розпорядженням міського голови.

8.3. З директором укладається контракт згідно з чинним законодавством.

8.4. Директор вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

8.5. Директор Підприємства:

8.5.1 без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах в відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

8.5.2 керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан, діяльність та збереження закріпленого за підприємством майна;

8.5.3. несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом;

8.5.4 здійснює прийом і звільнення працівників;

8.5.5 видає накази;

8.5.6 розробляє структуру Підприємства, яку подає на затвердження сесії міської ради, та штатний розпис Підприємства, який подає на погодження міському голові, визначає функції і обов'язки працівників;

8.5.7 розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

8.5.8 укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

9. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Інспектор з кадрів КП "Водоканал" О.І. Бродовська

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є комунальною власністю Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади, здійснюється Засновником.

9.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації рішенням Засновника, рішенням суду або в інших випадках передбачених законодавством України.

10.2. У випадках ліквідації Підприємства:

10.2.1 Засновник призначає ліквідаційну комісію, яка проводить процедури, передбачені законодавством;

10.2.2 майно Підприємства реалізується відповідно до діючого законодавства України;

10.2.3 грошові кошти, одержані в результаті реалізації майна Підприємства, а також фінансові фонди після задоволення вимог кредиторів, передаються правонаступнику.

10.3. При реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.4. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5 При ліквідації чи реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11. Заключні положення

11.1 Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Зіспектор з кадрів КП "Водоканал" м. Бродівська

