

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кам'янсько-Дніпровської
міської ради Василівського району
Запорізької області

12 листопада 2021 року № ____

**Статут
комунального підприємства «АГРОЗНАМ'ЯНКА»
Кам'янсько-Дніпровської міської ради
Василівського району Запорізької області
(нова редакція)**

м. Кам'янка - Дніпровська

2021 рік

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «АГРОЗНАМ'ЯНКА» Кам'янсько-Дніпровської міської ради Василівського району Запорізької області (далі – Підприємство) було створено рішенням Великознам'янської сільської ради від 17.02.2009 року №1.

Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» Кам'янсько-Дніпровська міська рада Василівського району Запорізької області (далі – Орган управління) є правонаступником Великознам'янської сільської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

1.2. Підприємство засноване на майні, що є комунальною власністю Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади (далі – територіальна громада), в особі Кам'янсько-Дніпровської міської ради Василівського району Запорізької області.

1.3. Підприємство підпорядковане, підзвітне і підконтрольне Кам'янсько-Дніпровській міській раді Василівського району Запорізької області, її виконавчому комітету та міському голові.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, податковим законодавством України, іншими нормативними актами України, відповідними рішеннями Органу управління, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

II. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «АГРОЗНАМ'ЯНКА» Кам'янсько-Дніпровської міської ради Василівського району Запорізької області.

Скорочене найменування: КП «АГРОЗНАМ'ЯНКА».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 71311, Україна, Запорізька область, Василівський район, с. Велика Знам'янка, вул. Українська, буд. 74.

III. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є виконання комплексу робіт з благоустрою та озелененню населених пунктів Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади, надання комунальних та побутових послуг населенню та підприємствам громади, забезпечення ефективної взаємодії із сільськогосподарськими товаровиробниками з питань виробництва та реалізації сільськогосподарської продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках, створення умов для підтримання стабільних цін на сільськогосподарську продукцію шляхом запровадження економічного механізму їх регулювання, а також здійснення інших видів діяльності у сфері виробництва та реалізації сільськогосподарської продукції.

3.2. Основним видом діяльності Підприємства є:

- 38.11 збирання безпечних відходів.

3.3. Іншими видами діяльності Підприємства є:

ЗІДНО 3
ОРИГІНАЛОМ



- 01.12 вирощування рису;
- 01.13 вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
- 01.14 вирощування цукрової тростини;
- 01.15 вирощування тютюну;
- 01.16 вирощування прядивних культур;
- 01.19 вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- 01.21 вирощування винограду;
- 01.22 вирощування тропічних і субтропічних фруктів;
- 01.23 вирощування цитрусових;
- 01.24 вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
- 01.25 вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;
- 01.26 вирощування олійних плодів;
- 01.27 вирощування культур для виробництва напоїв;
- 01.28 вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;
- 01.29 вирощування інших багаторічних культур;
- 01.62 допоміжна діяльність у тваринництві;
- 01.63 післяурожайна діяльність;
- 01.64 оброблення насіння для відтворення;
- 03.11 морське рибальство;
- 03.12 прісноводне рибальство;
- 03.21 морське рибництво (аквакультура);
- 42.91 будівництво водних споруд;
- 42.99 будівництво інших споруд н.в.і.у.;
- 43.11 знесення;
- 43.12 підготовчі роботи будівельному майданчику;
- 43.13 розвідувальне буріння;
- 43.21 електромонтажні роботи;
- 43.22 монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 43.29 інші будівельно-монтажні роботи;
- 46.21 оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- 46.22 оптова торгівля квітами та рослинами;
- 46.23 оптова торгівля живими тваринами;
- 46.24 оптова торгівля шкіросировиною, шкурами та шкірою;
- 81.21 загальне прибирання будинків;
- 81.22 інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- 81.29 інші види прибирання;
- 81.30 надання ландшафтних послуг;
- 93.21 функціонування атракціонів і тематичних парків;
- 93.29 організування інших видів відпочинку і розваг;
- 96.01 прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;
- 96.02 надання послуг перукарнями та салонами краси;
- 96.03 організування поховань і надання суміжних послуг;
- 96.04 діяльність із забезпечення фізичного комфорту;
- 96.09 надання інших індивідуальних послуг н.в.і.у.

згідно з
ОРИГІНАЛОМ



- 47.11 роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
 - 47.19 інші вироби роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
 - 47.71 роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;
 - 47.72 роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах;
 - 47.73 роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
 - 47.74 роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;
 - 47.75 роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах;
 - 47.76 роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
 - 47.77 роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами в спеціалізованих магазинах;
 - 47.78 роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
 - 47.79 роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах ;
 - 52.10 складське господарство;
 - 52.21 допоміжне обслуговування наземного транспорту ;
 - 52.22 допоміжне обслуговування водного транспорту ;
 - 52.23 допоміжне обслуговування авіаційного транспорту;
 - 52.24 транспортне оброблення вантажів;
 - 52.29 інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
 - 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна;
 - 36.00 збір очищення та постачання води;
 - 37.00 каналізація, відведення й очищення стічних вод;
 - 38.12 збирання небезпечних відходів;
 - 38.21 оброблення та видалення безпечних відходів;
 - 38.22 оброблення та видалення небезпечних відходів;
 - 38.31 демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
 - 38.32 відновлення відсортованих відходів;
 - 39.00 інша діяльність щодо поводження з відходами;
 - 41.10 організація будівництва будівель;
 - 41.20 будівництво житлових і нежитлових будівель;
 - 42.11 будівництво доріг і автострад;
 - 42.12 будівництво залізниць і метрополітену;
 - 42.13 будівництво мостів і тунелів;
 - 42.21 будівництво трубопроводів;
 - 42.22 будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
 - інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.
- Види діяльності, що потребують відповідних дозволів, та ліцензування здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

Згідно з
ОРИГІНАЛОМ



IV. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Органом управління за реалізацією завдань і цілей, визначених цим Статутом, в межах своїх повноважень.

4.5. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельними ділянками, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади.

4.6. Підприємство має право укладати договори та угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного капіталу Підприємства складає: 70580,21 грн. (Сімдесят тисяч п'ятсот вісімдесят грн. 21 коп.).

5.3. Майно підприємства є комунальною власністю Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади, в особі Кам'янсько-Дніпровської міської ради Василівського району Запорізької області і закріплюється за ним на праві господарського віддання.

5.4. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном для виконання покладених на нього обов'язків, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління ;
- майно, придбане у інших юридичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



5.6. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, за згодою Органу управління.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою з Органом управління, відповідно до чинного законодавства України. Кошти, одержані від відчуження майна зараховуються до місцевого бюджету.

5.9. Підприємство має право надавати в оренду та брати в оренду рухоме та нерухоме майно, що закріплене на праві господарського відання, на правах власності у юридичних та фізичних осіб за погодженням з Органом управління.

5.10. Підприємство має право надавати в суборенду рухоме та нерухоме майно за погодженням з Органом управління.

5.11. Підприємство має право брати в суборенду рухоме та нерухоме майно відповідно з чинним законодавством України.

5.12. На майно, яке перебуває у комунальній власності і передано Підприємству для забезпечення надання послуг, не може бути звернено стягнення, також таке майно не може бути предметом застави та арешту.

VI. Фінансово- господарська діяльність

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. З місцевого бюджету може здійснюватися фінансування робіт, товарів та послуг з благоустрою населених пунктів (в т.ч. утримання доріг, вулиць, парків, дитячих ігрових майданчиків, цвинтарів, технічного обслуговування вуличного освітлення та інших об'єктів соціальної сфери, видатків на заробітну плату.

6.4. Підприємство має право створювати за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці),
- резервний фонд;
- інші фонди згідно з чинним законодавством.

6.5. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються директором Підприємства.

6.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та відповідною Галузевою угодою.

6.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюється згідно з контрактом, укладеним із міським головою.

6.9. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.11. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними контролюючими органами, іншими органами виконавчої влади у межах, визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності Органом управління. Контролюючі органи питання проведення перевірок повинні узгоджувати з Органом управління. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

6.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління.

6.13. Підприємство має право залучати для здійснення спільної діяльності інших суб'єктів господарювання, укладати угоди, договори про спільну діяльність згідно чинного законодавства.

VII. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Придбати за рахунок власних коштів матеріальні цінності;

7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своєю метою та предметом діяльності;

7.1.3. Користуватися пільгами, які згідно з законодавством України, надані комунальним підприємствам;

7.1.4. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;

7.1.5. Надавати платні послуги по договірним цінам та реалізовувати самостійно свою продукцію (послуги);

7.1.6. Створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Вести свою господарську відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Кам'янсько-Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету, цього Статуту;

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



7.2.2. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності згідно чинного законодавства України;

7.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7.2.5. Акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витрачати їх в інтересах Підприємства у відповідності з чинним законодавством та поставленими завданнями та цілями;

7.2.6. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

VIII. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у відповідності з наданими повноваженнями згідно чинного законодавства України.

8.3. З директором укладається контракт згідно з чинним законодавством.

8.4. Директор самостійно вирішує питання фінансово-господарської діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління.

8.5. Директор Підприємства;

8.5.1. без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

8.5.2. керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан, діяльність та збереження закріпленого за Підприємством майна;

8.5.3. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом;

8.5.4. здійснює прийом і звільнення працівників;

8.5.5. видає накази;

8.5.6. розробляє структуру Підприємства, яку подає на затвердження сесії міської ради, та штатний розпис Підприємства, який подає на погодження міському голові, визначає функції і обов'язки працівників;

8.5.7. розподіляє обов'язки між працівниками Підприємства та затверджує посадові інструкції працівників;

8.5.8. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

8.5.9. виконує рішення сесії міської ради та її виконавчого комітету розпорядження та доручення міського голови;

8.5.10. при ліквідації підприємства входить за відповідною посадою до складу ліквідаційної комісії.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



IX. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є комунальною власністю територіальної громади, здійснюється Органом управління.

X. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління або в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

10.2. Підприємство втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинило діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.3. Реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління, рішенням суду або в інших випадках передбачених законодавством України.

10.4. У випадках ліквідації Підприємства:

10.4.1 Орган управління призначає ліквідаційну комісію, яка проводить процедури, передбачені законодавством;

10.4.2 майно Підприємства реалізується відповідно до діючого законодавства України;

10.4.3 грошові кошти, одержані в результаті реалізації майна Підприємства, а також фінансові фонди після задоволення вимог кредиторів, передаються правонаступнику.

10.5. При реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.7. При ліквідації чи реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



11. Заключні положення

11.1 Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Статут
комунального підприємства «АГРОЗНАМ'ЯНКА»
Кам'янсько-Дніпровської районної ради
Васпільського району Запорізької області
(нова редакція)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ