

ДОГОВІР № 7

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району, що обліковується на балансі Комунальної установи «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня»

м. Кам'янка-Дніпровська

“28” січня 2019 р.

Орендодавець Комунальна установа «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області в особі голови комісії з реорганізації Голуба Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого Кам'янсько - Дніпровською районною радою Запорізької області з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Якименко Тетяна Федорівна (надалі - Орендар) в особі директора Якименко Тетяни Федорівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району: (далі – Майно), Комунальна установа «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Поліклініка, I-й поверх, розташоване за адресою: 71304, Запорізька область, Кам'янсько-Дніпровський район, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Набережна, 130, яке обліковується на балансі КУ «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ» (далі Балансоутримувач), вартість якого визначена відповідно до Звіту оцінки вартості нерухомого майна і становить 127100,00 (сто двадцять сім тисяч сто гривень), станом на 05.12.2018р.

1.2. Частина нежитлового приміщення загальною площею 107,3 кв. м, (у складі: кабінет – 18,8 кв.м., кабінет – 18,3 кв.м, кабінет – 12,7 кв.м, кабінет – 12,2 кв.м, коридор – 25,5 кв.м, коридор – 4,4 кв.м, коридор – 4,2 кв.м, коридор – 2,0 кв.м, коридор – 1,8 кв.м, , коридор – 1,8 кв.м, вмивальня – 3,3 кв.м, комора – 1,2 кв.м, туалет – 1,1 кв.м) розташоване на першому поверсі будівлі Поліклініки.

1.3. Призначення приміщення: надання медичних послуг населенню.

1.4. Якщо Орендодавцем є районна рада, фактичну передачу майна здійснює Балансоутримувач. В цьому випадку акт прийому-передачі підписується між Балансоутримувачем, Орендарем та Районною радою.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі вказується детальний опис та стан майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване майно (крім таких видів нерухомого майна, як приміщення, частини будівель і споруд, а також іншого окремого індивідуально визначеного майна) включається до балансу Орендаря із зазначенням, що це майно є орендованим.

Орендовані приміщення, частини будівель і споруд та інше окреме індивідуально визначене майно залишаються на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, зазначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок по складанню Акту приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати (далі – Методика), затвердженої рішенням Кам'янсько-Дніпровської районної ради.

Місячна орендна плата складає 2200,00 (дві тисяча двісті гривень 00 коп.) (без ПДВ) відповідно до наданої конкурсної пропозиції.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами договору та акта приймання-передачі майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем на розрахункові рахунки Орендодавця та Балансоутримувача щомісячно, до 15 числа, наступного за тим, що підлягає оплаті, в пропорціях, визначених Методикою (за нерухоме майно, що знаходиться на балансі комунального підприємства, бюджетного закладу(установі), загальна площа, якого не перевищує 200кв.м.- 70 відсотків орендної плати комунальному підприємству, бюджетному закладу (установі); 30 відсотків – до районного бюджету).

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в

разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішенням Кам'янсько-Дніпровської районної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у випадку зміни цього розміру в законодавчому порядку. На вимогу однієї із сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за видатки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи, будівлі та споруди нараховує та залишає в своєму розпорядженні Орендар.

Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення, частини будівель і споруд та інше окремо індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні комунальне підприємство, бюджетний заклад (установа), на балансі якого знаходиться це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Право власності на майно, придбане Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику орендованого майна.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору, повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. За першою вимогою Орендодавця і в установленій ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом. Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щоквартально, до 15 числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. Орендар здійснює нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію Договору оренди за власний рахунок, якщо обов'язкове посвідчення та державна реєстрація Договору передбачені чинним законодавством України.

5.12. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. З дозволу Орендодавця та районної ради проводити капітальний ремонт, реконструкцію та технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. За письмовою згодою Орендодавця та з дозволу районної ради передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду

нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до районного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна перераховується Орендарем, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, в рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до районного бюджету покладається на орендодавця.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз в квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

В такому випадку сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди, або одна із сторін не отримала відповіді, у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору, або його розірвання вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі:
невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених

статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";
несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом трьох місяців підряд;
невиконання орендарем умов цього договору оренди.

У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання за 20 календарних днів до розірвання договору оренди. Договір є розірваним з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання договору.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до районного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходи щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. Після закінчення терміну дії договору оренди прийняти за актом приймання-передачі майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.4. Одночасно з підписанням договору оренди та акту приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.5. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов договору оренди Орендарем.

10.2. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін.

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у

зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Цей договір укладений строком на два роки 11 місяців та діє з "28" січня 2019 р. по "28" грудня 2021 р. включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Кам'янсько-Дніпровської районної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, виконавчий апарат районної ради розглядає протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів та надає письмову згоду на продовження дії договору оренди, перегляду умов договору оренди або його дострокового розірвання, або обґрунтовану відмову.

У разі, якщо Орендодавцем нерухомого майна виступає районна рада, п. 12.3 викладається в такій редакції:

"12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору.

Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів".

12.4. На вимогу однієї з сторін договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України та цим Договором.

12.5. За місяць до закінчення строку дії Договору сторони повинні письмово визначитись щодо продовження або припинення договору. Якщо сторони мають намір продовжити дію Договору на новий строк, Орендодавець звертається до виконавчого апарату районної ради для отримання згоди на продовження договору оренди на новий строк.

У разі, якщо Орендодавцем нерухомого майна виступає районна рада, п. 12.5. викладається в такій редакції:

"12.5. За місяць до закінчення строку дії Договору сторони повинні письмово визначитись щодо продовження або припинення договору. Якщо за місяць до закінчення строку дії Договору сторони дійшли згоди щодо продовження договору оренди, Орендар звертається до районної ради з листом-клопотання та необхідними документами, визначеними п.3.2. Порядку передачі в оренду нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району та обліковується на балансах комунальних підприємств та бюджетних закладів (установ чи організацій), а також іншого окремого індивідуально визначеного майна".

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходи щодо негайного звільнення

орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або випадку приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;

- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, Орендар в праві залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Орендодавця та виконавчого апарату районної ради поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, які були здійснені для забезпечення нормального стану та збереження орендованого майна в межах збільшення в результаті цих поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, якщо такі зобов'язання передбачені цим Договором.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без письмової згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Орендодавця, якщо орендодавцем є комунальне підприємств, бюджетна установа, або на Балансоутримувача орендованого майна, якщо Орендодавцем його є районна рада.

12.11. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Комунальна установа «Кам'янсько-Дніпровська
центральна районна лікарня»
71304, м. Кам'янка–Дніпровська, вул. Набережна, 130
р/р 31557297323286 в ГУ ДКСУ у Запорізькій області
МФО 813015, ЄДРПОУ 01992854
тел. (06138) 2 35 22

Орендар: Фізична особа-підприємець Якименко Тетяна Федорівна
71304, м. Кам'янка–Дніпровська, вул. Мира, 31
ЄДРПОУ 37894979
тел. (050) 754 82 42

14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.
До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- акт оцінки вартості Майна, що передається в оренду;
- акт приймання передачі Майна.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Голова комісії з реорганізації
КУ «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»

М.П.

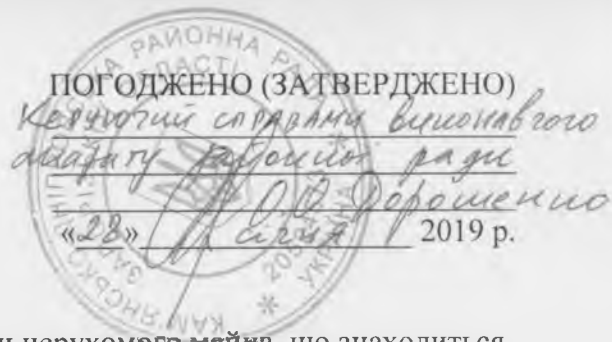
Ю.В.Голуб

ОРЕНДАР:

Директор
ФОП Якименко Т.Ф.

М.П.

Т.Ф.Якименко



Розрахунок плати за перший (базовий) місяць оренди нерухомого майна, що знаходиться на балансі КУ «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»

№ п/п	Назва та місцезнаходження об'єкта	Площа об'єкта м ²	Застосовані			Орендна плата за перший(базовий) місяць оренди за грудень 2018 р.	
			Вартість об'єкта за незалежною оцінкою на 05.12.2018 р.	Індекс інфляції за листопад 2018 р.	Річна орендна ставка	Назва місяця, рік	Орендна плата грн., без ПДВ
1.	КУ «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ» м. Кам'янка-Дніпровська вул. Набережна, 130 Поліклініка перший поверх	107,3	127100,00	101,4%	20%	грудень 2018 р.	2154,35
2.	Разом:						2154,35

Згідно протоколу № 9 засідання конкурсної комісії, щодо проведення конкурсу на право укладання договору оренди КУ «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ» від 10.01.2019 року, орендна плата за місяць становить 2200,00 (дві тисячі двісті грн. 00 коп.), згідно конкурсної пропозиції учасника-переможця.

Голова комісії з реорганізації

Член комісії з реорганізації



Ю. В. Голуб

Л. С. Миргородська

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний лікар
КУ «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»
Ю.В.Голуб
«05» грудня 2018 року



**АКТ
оцінки нерухомого майна**

Комунальна установа «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» частина нежитлового приміщення загальною площею 107,3 кв.м. (у складі: кабінет – 18,8 кв.м., кабінет – 18,3 кв.м, кабінет – 12,7 кв.м, кабінет – 12,2 кв.м, коридор – 25,5 кв.м, коридор – 4,4 кв.м, коридор – 4,2 кв.м, коридор – 2,0 кв.м, коридор – 1,8 кв.м, , коридор – 1,8 кв.м, вмивальня – 3,3 кв.м, комора – 1,2 кв.м, туалет – 1,1 кв.м), яке знаходиться в Поліклініці, перший поверх (м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Набережна, 130), інвентарний № 1013100004, що перебуває на балансі Комунальна установа «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня», код ЄДРПОУ 01992854.

Комісія, утворена згідно з наказом головного лікаря КУ «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ» від 01 листопада 2018 року № 1-ю, у складі:

Голови Крамаренко В.С. - завідувачий поліклінічним відділенням
Секретар Гогіна В.В. - юристконсульт
і членів Голуб Л.І. - економіст з фінансового обліку
Гарниш М.С. - економіст з фінансового обліку спецрахунку
Карпенко Л.А. - заст. головного бухгалтера

на засіданні (протокол від 05.12.2018 р. № 8), розглянула результати незалежної оцінки нерухомого майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 р. № 629, визначила його оціночну вартість на 05.12.2018 р.

Комісія підтверджує, що оціночна вартість нерухомого майна згідно із звітом про незалежну оцінку об'єкту нерухомості - ФОП Романов Є.Ф., станом на 05.12.2018 року становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис. грн.
КУ «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ», Поліклініка, перший поверх, загальною площею 107,3 кв.м.	127 100,00 (сто двадцять сім тисяч сто гривень 00 копійок)

Голова комісії:
Члени комісії:

Крамаренко В.С.
Гогіна В.В.
Голуб Л.І.
Гарниш М.С.
Карпенко Л.А.

**Акт
прийому-передачі**

частини нежитлового приміщення, розташованого за адресою: Запорізька область, Кам'янсько-Дніпровський район, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Набережна, 130,
переданого в оренду Фізичній особі-підприємцю Якименко Тетяні Федорівни

м. Кам'янка-Дніпровська

28.01.2019 року

Орендодавець Комунальна установа «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області, в особі Голови комісії з реорганізації Голуба Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту,
ПЕРЕДАЄ,

а Фізична особа-підприємець Якименко Тетяна Федорівна, у подальшому іменованій Орендар, в особі Директора Якименко Тетяни Федорівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,
ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району, що обліковується на балансі Комунальної установи «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня», та розташоване за адресою: Запорізька область, Кам'янсько-Дніпровський район, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Набережна, 130, а саме: частину нежитлового приміщення загальною площею 107,3 кв.м., (у складі: кабінет – 18,8 кв.м., кабінет – 18,3 кв.м, кабінет – 12,7 кв.м, кабінет – 12,2 кв.м, коридор – 25,5 кв.м, коридор – 4,4 кв.м, коридор – 4,2 кв.м, коридор – 2,0 кв.м, коридор – 1,8 кв.м, , коридор – 1,8 кв.м, вмивальня – 3,3 кв.м, комора – 1,2 кв.м, туалет – 1,1 кв.м) Поліклініка, перший поверх.

Технічна характеристика приміщення на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, потребує капітального ремонту, та може використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Акт прийому-передачі є невід'ємною частиною договору оренди № 7 від 28.01.2019 року.

ПЕРЕДАВ:

Орендодавець

КУ «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»

Голова комісії з реорганізації
Ю.В.Голуб



ПРИЙНЯВ:

Орендар

ФОП Якименко Т.Ф.

Директор

Т.Ф.Якименко

ДОДАТКОВА УГОДА № 1

до Договору № 7 оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району, що обліковується на балансі Комунальної установи «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» від 28.01.2019 р.

м. Кам'янка-Дніпровська

« 26 » 03 2019 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області далі іменоване «Орендодавець», в особі Головного лікаря Голуба Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з одного боку та Фізична особа-підприємець Якименко Тетяна Федорівна далі іменована «Орендар», що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другого боку, які разом іменуються «Сторони»,

на підставі рішення Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області від 01 березня 2019 року № 20 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області» шляхом перетворення Комунальної установи «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області у Комунальне некомерційне підприємство «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області (скорочене КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»), яке є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків, уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1.1. В тексті Договору та додатків до нього назву Орендодавця викласти у наступній редакції: **Комунальне некомерційне підприємство «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області** у відповідних відмінках.

1.2. Пункт 13. «Платіжні та поштові реквізити сторін» викласти у наступній редакції:
«Орендар»

Комунальне некомерційне підприємство «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня»
71304, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Набережна, 130, р/р 26008055758573,
Філія «Запорізьке РУ», ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 313399, ЄДРПОУ 01992854.

2. Всі інші умови вищезазначеного Договору, не змінені цією Угодою, залишаються чинними у попередній редакції, і Сторони підтверджують їх обов'язковість щодо себе.

3. Ця Угода з моменту набрання нею чинності є невід'ємною частиною Договору.

4. Цю Угоду складено українською мовою на 1 сторінці, у двох автентичних примірниках – по одному для кожної із Сторін.

5. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами та скріплення її печатками Сторін.

КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»
71304, м. Кам'янка-Дніпровська,
вул. Набережна, 130



Ю.В.Голуб

ФОП Якименко Т.Ф.
71304, м. Кам'янка-Дніпровська,
вул. Миру, 31

Фізична особа-підприємець

Т.Ф.Якименко

Place



УКРАЇНА

КАМ'ЯНСЬКО-ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ

28 січня 2019 року

№ 4

Про надання дозволу комунальній установі «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області на укладання договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району з переможцем конкурсу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», «Порядком передачі в оренду нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району та обліковується на балансах комунальних підприємств та бюджетних закладів (установ чи організацій), а також іншого окремого індивідуально визначеного майна», затвердженого рішенням районної ради від 10.02.2012 № 6, «Положенням про порядок та умови проведення конкурсів на право укладання договорів оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району», затвердженого рішенням районної ради від 02.12.2016 № 13, розглянувши листи комунальної установи «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області від 14.01.2019 № 019, від 18.01.2019 № 035, від 18.01.2019 № 036, від 24.01.2019 №057 стосовно питання щодо надання дозволу на укладання договору оренди з переможцем конкурсу:

1. Надати дозвіл комунальній установі «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області, в особі головного лікаря даної комунальної установи, на укладання договору оренди нерухомого майна з переможцем конкурсу фізичною особою – підприємцем Якименко Т.Ф. на частину нежитлового приміщення загальною площею 107,3 кв.м., у складі: кабінет -18,8 кв.м., кабінет - 18,3 кв.м., кабінет - 12,7 кв.м., кабінет - 12,2 кв.м., коридор - 25,5 кв.м., коридор - 4,4 кв.м., коридор - 4,2 кв.м., коридор - 2,0 кв.м., коридор - 1,8 кв.м., коридор - 1,8 кв.м., вмивальня - 3,3 кв.м., комора - 1,2 кв.м., туалет - 1,1 кв.м.,

яке знаходиться на першому поверсі поліклініки за адресою: м.Кам'янка-Дніпровська, вул.Набережна, буд.130, терміном на 2 (два) роки 11 (одиннадцять) місяців з орендною платою 2 200,00 грн. (дві тисячі двісті гривень, 00 копійок) з подальшим щомісячним коригуванням розміру орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

2. Зобов'язати головного лікаря комунальної установи «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області:

2.1 одночасно з договором оренди оформити договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю на термін дії договору оренди;

2.2 у десятиденний термін після укладання договору оренди та договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю, надати копії вищевказаних договорів до виконавчого апарату районної ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на постійну комісію районної ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад району, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту та зв'язку.

Голова районної ради



М.В. Пригода