

ДОГОВІР № 1

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району, що обліковується на балансі Комунального некомерційного підприємства «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня»

м. Кам'янка-Дніпровська

“ 09 ” 10 2019 р.

Орендодавець Комунальне некомерційне підприємство «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області в особі головного лікаря Голуба Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого Кам'янсько - Дніпровською районною радою Запорізької області від 01 березня 2019 року № 20, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Білоусенко Наталія Михайлівна** (надалі - Орендар), що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району: (далі – Майно), частину нежитлового приміщення на третьому поверсі будівлі в Поліклініки, розташоване за адресою: 71304, Запорізька область, Кам'янсько-Дніпровський район, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Набережна, 130, яке обліковується на балансі КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ» (далі Орендодавець, Балансоутримувач), вартість якого визначена відповідно до Звіту про незалежну оцінку об'єкта нерухомого майна і становить 8000,00 грн., станом на 26.08.2019 р.

1.2. Частина нежитлового приміщення загальною площею 6,6 кв.м. розташоване на третьому поверсі будівлі Поліклініки.

1.3. Призначення частини нежитлового приміщення: розміщення ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів; продажу поліграфічної продукції та канцтоварів.

1.4. Якщо Орендодавцем є районна рада, фактичну передачу майна здійснює Балансоутримувач. В цьому випадку акт прийому-передачі підписується між Балансоутримувачем, Орендарем та Районною радою.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі вказується детальний опис та стан майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване майно (крім таких видів нерухомого майна, як приміщення, частини будівель і споруд, а також іншого окремого індивідуально визначеного майна) включається до балансу Орендаря із зазначенням, що це майно є орендованим.

Орендовані приміщення, частини будівель і споруд та інше окреме індивідуально визначене майно залишаються на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, зазначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок по складанню Акту приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району (далі – Методика), затвердженої рішенням Кам'янсько-Дніпровської районної ради від 10.02.2012 р. № 6.

Місячна орендна плата складає **350,00 (триста п'ятдесят гривень 00 коп.)** (без ПДВ) відповідно до наданої конкурсної пропозиції.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами договору та акта приймання-передачі майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем на розрахункові рахунки Орендодавця та Балансоутримувача щомісячно, до 15 числа, наступного за тим, що підлягає оплаті, в пропорціях, визначених Методикою (за нерухоме майно, що знаходиться на балансі комунального підприємства, бюджетного закладу(установі), загальна площа, якого не перевищує 200кв.м.-70 відсотків орендної плати комунальному підприємству, бюджетному

закладу (установі); 30 відсотків – до районного бюджету).

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішенням Кам'янсько-Дніпровської районної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у випадку зміни цього розміру в законодавчому порядку. На вимогу однієї із сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за видатки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи, будівлі та споруди нараховує та залишає в своєму розпорядженні Орендар.

Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення, частини будівель і споруд та інше окремо індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні комунальне підприємство, бюджетний заклад (установа), на балансі якого знаходиться це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Право власності на майно, придбане Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику орендованого майна.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору, повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. За першою вимогою Орендодавця і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щоквартально, до 15 числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. Орендар здійснює нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію Договору оренди за власний рахунок, якщо обов'язкове посвідчення та державна реєстрація Договору передбачені чинним законодавством України.

5.12. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. З дозволу Орендодавця та районної ради проводити капітальний ремонт, реконструкцію та технічне переозброєння орендованого Майна, що

зумовлює підвищення його вартості.

6.3. За письмовою згодою Орендодавця та з дозволу районної ради передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до районного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна перераховується Орендарем, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, в рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до районного бюджету покладається на орендодавця.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем,

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз в квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

В такому випадку сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди, або одна із сторін не отримала відповіді, у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо

внесення змін до договору, або його розірвання вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі: невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом трьох місяців підряд; невиконання орендарем умов цього договору оренди.

У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання за 20 календарних днів до розірвання договору оренди. Договір є розірваним з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання договору.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до районного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходи щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. Після закінчення терміну дії договору оренди прийняти за актом приймання-передачі майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.4. Одночасно з підписанням договору оренди та акту приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.5. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов договору оренди Орендарем.

10.2. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін.

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством

України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Цей договір укладений строком на 2 (два) роки 11 місяців та діє з " 09 " 10 2019 р. по " 09 " 09 2021 р. включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Кам'янсько-Дніпровської районної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, виконавчий апарат районної ради розглядає протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів та надає письмову згоду на продовження дії договору оренди, перегляду умов договору оренди або його дострокового розірвання, або обґрунтовану відмову.

У разі, якщо Орендодавцем нерухомого майна виступає районна рада, п. 12.3 викладається в такій редакції:

"12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору.

Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів".

12.4. На вимогу однієї з сторін договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України та цим Договором.

12.5. За місяць до закінчення строку дії Договору сторони повинні письмово визначитись щодо продовження або припинення договору. Якщо сторони мають намір продовжити дію Договору на новий строк, Орендодавець звертається до виконавчого апарату районної ради для отримання згоди на продовження договору оренди на новий строк.

У разі, якщо Орендодавцем нерухомого майна виступає районна рада, п. 12.5. викладається в такій редакції:

"12.5. За місяць до закінчення строку дії Договору сторони повинні письмово визначитись щодо продовження або припинення договору. Якщо за місяць до закінчення строку дії Договору сторони дійшли згоди щодо продовження договору оренди, Орендар звертається до районної ради з листом-клопотання та необхідними документами, визначеними п.3.2. Порядку передачі в оренду нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району та обліковується на балансах комунальних

підприємств та бюджетних закладів (установ чи організацій), а також іншого окремого індивідуально визначеного майна".

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходи щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або випадку приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, Орендар в праві залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Орендодавця та виконавчого апарату районної ради поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, які були здійснені для забезпечення нормального стану та збереження орендованого майна в межах збільшення в результаті цих поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, якщо такі зобов'язання передбачені цим Договором.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без письмової згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Орендодавця, якщо орендодавцем є комунальне підприємств, бюджетна установа, або на Балансоутримувача орендованого майна, якщо Орендодавцем його є районна рада.

12.11. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Комунальне некомерційне підприємство
«Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня»
71304, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Набережна, 130
р/р UA65313399000026008055758573, Філія «Запорізьке РУ»
АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399, ЄДРПОУ 01992854

Орендар: Фізична особа-підприємець Білоусенко Наталія Михайлівна
71304, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 109
ЄДРПОУ 2748016445
тел. (066) 631 99 54

14. Додатки


Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- акт оцінки вартості Майна, що передається в оренду;

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Головний лікар
КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»


_____ Ю.В.Голуб
м.п.

ОРЕНДАР:

ФОП Білоусенко Н.М.


_____ Н.М.Білоусенко

ПОГОДЖЕНО (ЗАТВЕРДЖЕНО)
*Червоною справою Вищого
 аналізу*
 « 9 » _____ 2019 р.

Розрахунок плати за перший місяць оренди нерухомого майна, що знаходиться на балансі
 КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»

№ п/п	Назва та місцезнаходження об'єкта	Площа об'єкта м ²	Застосовані			Орендна плата за перший місяць оренди за серпень 2019 р.	
			Вартість об'єкта за незалежною оцінкою на 26.08.2019 р.	Індекс інфляції за липень 2019 р.	Річна орендна ставка	Назва місяця, рік	Орендна плата грн., без ПДВ
1.	КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ» м. Кам'янка-Дніпровська вул. Набережна, 130 Частина нежитлового приміщення на третьому поверсі будівлі поліклініки	6,60	8000,00	99,4%	15%	серпень 2019 р.	99,40
2	Разом:						99,40

Згідно протоколу № 21 засідання конкурсної комісії, щодо проведення конкурсу на право укладання договору оренди КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ» від 02.10.2019 року, орендна плата за місяць становить 350,00 (триста п'ятдесят грн. 00 коп.), згідно конкурсної пропозиції учасника-переможця.



Заступник головного лікаря

Головний бухгалтер

О. А. Шупарська

Л. С. Миргородська

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний лікар
КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»
Ю.В.Голуб
«06» вересня 2019 року

АКТ
оцінки нерухомого майна

Комунальне некомерційне підприємство «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня», частина нежитлового приміщення в будівлі Поліклініки, на третьому поверсі, загальною площею 6,6 кв.м., інвентарний № 1013100004, що перебуває на балансі Комунального некомерційного підприємства «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня», код ЄДРПОУ 01992854.

Комісія, утворена згідно з наказом головного лікаря КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ» від 01 липня 2019 року № 1-ю, у складі:

Голови комісії: Крамаренко В.С. - завідуючий поліклінічним відділенням КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»

і членів:

Гогіна В.В. - юрисконсульт КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»

Голуб Л.І. - економіст з фінансового обліку КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»

Гарниш М.С. - економіст з фінансового обліку спецрахунку КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»

Карпенко Л.А. – начальник планово-економічного відділу КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ»

на засіданні (протокол від 06.09.2019 р. № 19), розглянула результати незалежної оцінки нерухомого майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 р. № 629, визначила його оціночну вартість на 26.08.2019 р.

Комісія підтверджує, що оціночна вартість нерухомого майна згідно із Звітом про незалежну оцінку об'єкта нерухомості від ФОП Романова Є.Ф., станом на 26.08.2019 року становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис. грн.
КНП «Кам'янсько-Дніпровська ЦРЛ», частина нежитлового приміщення в будівлі Поліклініки, на третьому поверсі, загальною площею 6,6 кв.м	8000,00 (вісім тисяч гривень 00 копійок)

Голова комісії:

Члени комісії:

Крамаренко В.С.
Гогіна В.В.
Гарниш М.С.
Карпенко Л.А.
Голуб Л.І.

06 вересня 2019 р.



УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКО-ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ

09.10.2019

№ 32

Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області на укладання договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району з переможцем конкурсу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», «Порядком передачі в оренду нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району та обліковується на балансах комунальних підприємств та бюджетних закладів (установ чи організацій), а також іншого окремого індивідуально визначеного майна», затвердженого рішенням районної ради від 10.02.2012 № 6, «Положенням про порядок та умови проведення конкурсів на право укладання договорів оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району», затвердженого рішенням районної ради від 02.12.2016 № 13, розглянувши лист-клопотання комунального некомерційного підприємства «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області від 07.10.2019 № 477:

1. Надати дозвіл комунальному некомерційному підприємству «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області на укладання договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, міста Кам'янсько-Дніпровського району, з переможцем конкурсу фізичною особою-підприємцем Білоусенко Н.М., на частину нежитлового приміщення площею 6,6 кв.м., яке знаходиться на третьому поверсі будівлі поліклініки центральної районної лікарні за адресою: м.Кам'янка-Дніпровська, вул.Набережна, буд.130, терміном на 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців, з місячною орендною платою 350,00 грн. (триста п'ятдесят гривень, 00 копійок) з подальшим щомісячним коригуванням розміру орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

11.10.19

2. Зобов'язати головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Кам'янсько-Дніпровська центральна районна лікарня» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області:

2.1 одночасно з договором оренди оформити договір про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю на термін дії договору оренди;

2.2 у десятиденний термін після укладання договору оренди та договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю, надати копії вищевказаних договорів до виконавчого апарату районної ради.

Голова районної ради



М.В. Пригода