



СТАТУТ
комунального підприємства
«Профдезінфекція»
Кам'янсько-Дніпровської міської ради
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Профдезінфекція» Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (надалі — Підприємство) є комунальним закладом охорони здоров'я, що входить до переліку санітарно-епідеміологічних закладів відповідно до Наказу Міністерства охорони здоров'я № 385 від 28.10.2002.

1.2. Рішенням Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області від 05.02.2021 № 5 «Про затвердження Акту приймання-передачі комунального підприємства «Профдезінфекція» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області, зміну засновника, назви та затвердження Статуту в новій редакції» змінено засновника Підприємства на Кам'янсько-Дніпровську міську раду Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

1.3. Майно підприємства є комунальною власністю Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади в особі Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Профдезінфекція» Кам'янсько-Дніпровської районної ради Запорізької області.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.6. Підприємство підпорядковане, підзвітне і підконтрольне Кам'янсько-Дніпровській міській раді Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі – Засновник), її виконавчому комітету та міському голові.

1.7. Підприємство співпрацює з Головним управлінням Держпродспоживслужби у Запорізькій області з питань нормативно-методичного забезпечення діяльності Підприємства та організації заходів, оперативного керівництва ліквідацією епідемічних ситуацій на підставі комплексних планів Держпродспоживслужби та відповідно до чинного законодавства.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Профдезінфекція» Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

Скорочене найменування: КП «Профдезінфекція».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 71304, Запорізька область, Кам'янсько-Дніпровський район, місто Кам'янка-Дніпровська, вулиця Зелена, будинок 24.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є покращення санітарно-епідеміологічного благополуччя на території населених пунктів Кам'янсько-Дніпровської міської територіальної громади шляхом проведення комплексу заходів щодо знищення у середовищі життєдіяльності людини збудників інфекційних хвороб (дезінфекції) та їх переносників - комах (дезінсекції) і гризунів (дератизації), а також здійснення заходів по знищенню вогнищ небезпечного карантинного організму – амброзії полинолистої, обґрунтування медичних вимог безпеки для життя і здоров'я людини для удосконалення діяльності з проведення санітарних та протиепідемічних (профілактичних) заходів, впровадження сучасних підходів при розгляді та вирішенні проблем санітарно-епідеміологічного благополуччя, створення чіткої, дієвої та результативної системи гігієнічного навчання, а також шляхом розвитку досконалої системи інформаційного забезпечення та інформаційної підтримки установ, підприємств та організацій усіх форм власності з питань санітарно-епідеміологічного благополуччя.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

3.2.1. Виконання дератизаційних, дезінсекційних та дезінфекційних робіт у приміщеннях та на прилеглих територіях за замовленням юридичних та фізичних осіб.

3.2.2. Забезпечення заходів епідеміологічного значення, рівня заселення житлових, виробничих, харчових, дитячих, комунальних, шкільних та інших об'єктів гризунами та побутовими комахами.

3.2.3. Запровадження планових профілактичних заходів, перевірок щодо ефективності боротьби з мишоподібними гризунами, побутовими комахами, мухами, комарами на договірних об'єктах державного санітарного нагляду.

3.2.4. Здійснення заходів щодо боротьби з гризунами та комахами в житлових приміщеннях громадян.

3.3. Додатковими видами діяльності Підприємства є:

3.3.1. Оптова та роздрібна торгівля непродовольчими товарами.

3.3.2. Інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Засновником.

4.4. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Засновником за реалізацію завдань і цілей, визначених ним Статутом, в межах своїх повноважень.

4.6. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності (в тому числі передані йому Засновником), вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємство є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України. Основними фондами Підприємство має право розпоряджатися лише з дозволу Засновника.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане йому Засновником.

5.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

5.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.4. Доходи від реалізації робіт, послуг, продукції, а також від інших видів господарської діяльності.

5.3.5. Надходження від здачі в оренду (з дозволу Засновника) майна, закріпленого на праві господарського відання.

5.3.6. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства встановлюється за рішенням Засновника.

5.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого

самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою Засновника, відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Засновника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємство є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

6.3.1. Амортизаційний фонд.

6.3.2. Фонд споживання (оплати праці).

6.3.3. Інші фонди згідно з чинним законодавством.

6.4. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються директором Підприємства.

6.5. Директор визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників і подає на затвердження Засновнику, штатний розпис Підприємства – на погодження міському голові.

6.6. Директор обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок на умовах, передбачених діючим законодавством України.

6.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюється згідно з контрактом.

6.9. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому, чинним законодавством України.

6.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.11. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах, визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності,

Засновником. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Придбавати за рахунок власних коштів матеріальні цінності.

7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

7.1.3. Користуватися пільгами, які згідно з законодавством України, надані комунальним підприємствам.

7.1.4. Самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами.

7.1.5. Надавати платні послуги та реалізовувати самостійно свої послуги (продукцію). Тарифи (прейскуранти) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату Підприємством встановлюються відповідно до норм чинного законодавства

7.1.6. Створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи за погодженням із Засновником згідно з чинним законодавством України.

7.2. Обов'язки Підприємства :

7.2.1. Вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Засновника, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови та цього Статуту.

7.2.2. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України.

7.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.5. Акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витратити їх в інтересах Підприємства у відповідності з чинним законодавством та поставленим завданнями та цілями.

7.2.6. Здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

7.2.7. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

7.2.8. Питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж вирішуються виключно Засновником.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади міським

головою.

8.3. З директором укладається контракт згідно з чинним законодавством та у порядку, встановленому Засновником.

8.4. Директор Підприємства:

8.4.1. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

8.4.2. Керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан.

8.4.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом.

8.4.4. Здійснює прийом і звільнення працівників, визначає функції і обов'язки працівників.

8.4.5. Видає накази.

8.4.6. Укладає колективний договір з трудовим колективом і несе відповідальність за виконання його положень в межах своїх повноважень.

9. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла (у разі наявності), здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є комунальною власністю здійснюється Засновником.

9.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та звітності.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або за рішенням суду.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. Заключні положення

11.1. Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.