

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення міської ради

19.09.2017 року №15

Міський голова

В.В. Антоненко



СТАТУТ

комунального підприємства

«АГРОЗНАМ'ЯНКА»

Кам'янсько — Дніпровської міської ради Кам'янсько-

Дніпровського району Запорізької області

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «АГРОЗНАМ'ЯНКА» Великознам'янської сільської ради Кам'янсько — Дніпровського району Запорізької області (далі - Підприємство) створено Рішенням Великознам'янської сільської ради від 17.02.2009 року №1. Відповідно до вимог Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» Кам'янсько-Дніпровська міська рада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі – Орган управління) є правонаступником Великознам'янської сільської ради Кам'янсько — Дніпровського району Запорізької області.

1.2. Підприємство засноване на власності громади с. Велика Знам'янка та с. Новоолексіївка Кам'янсько — Дніпровського району Запорізької області.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного законодавства України, норм податкового законодавства України, інших нормативних актів України, рішень Кам'янсько — Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету, цього Статуту, який затверджуються рішенням Кам'янсько - Дніпровської міської ради.

1.4. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Органу управління.

II. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «АГРОЗНАМ'ЯНКА» Кам'янсько – Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

Скорочене найменування: КП «АГРОЗНАМ'ЯНКА» Кам'янсько – Дніпровської міської ради.

2.2. Місце знаходження Підприємства: 71311, Запорізька область, с. Велика Знам'янка, вул. Українська, 74 (колишня вул. Пролетарська, 74).

III. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є виконання комплексу робіт з благоустрою та озелененню населених пунктів Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади (далі - об'єднаної територіальної громади); надання комунальних та побутових послуг населенню та підприємствам громади; забезпечення ефективної взаємодії із сільськогосподарськими товаровиробниками з питань виробництва та реалізації сільськогосподарської продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках; створення умов для підтримання стабільних цін на сільськогосподарську продукцію шляхом запровадження економічного механізму їх регулювання, а також здійснення інших видів діяльності у сфері виробництва та реалізації сільськогосподарської продукції.

38.11

3.2. Основним видом діяльності Підприємства є:

- 38.10 збирання відходів.

3.3. Іншими видами діяльності Підприємства є:

- ✓ 01.10 вирощування однорічних і дворічних культур;
- ✓ 01.20 вирощування багаторічних культур;
- ✓ 01.60 допоміжна діяльність у сільському господарстві та після урожаю діяльність;
- 03.10 рибальство;
- 03.20 рибництво (аквакультура);
- 36.00 забір, очищення та постачання води;
- 37.00 каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- ✓ 38.20 оброблення та видалення відходів;
- ✓ 38.30 відновлення матеріалів;
- ✓ 39.00 інша діяльність щодо поводження з відходами;
- 41.10 організація будівництва будівель;
- 41.20 будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 42.10 будівництво доріг і залізниць;
- 42.20 будівництво комунікацій;
- 42.90 будівництво інших споруд;
- 43.10 знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- 43.20 електромонтажні, водопровідні та інші будівельно – монтажні роботи;
- 46.20 оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
- 47.10 роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- 47.70 роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
- 52.10 складське господарство;
- 52.20 допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 81.20 діяльність із прибирання;
- 81.30 надання ландшафтних послуг;
- 93.20 організування відпочинку та розваг;
- 96.00 надання інших індивідуальних послуг;
- інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, що потребують відповідних дозволів, та ліцензування здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

IV. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм

найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки, логотипи, торгову марку. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Органом управління за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, в межах своїх повноважень.

4.5. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.6. Підприємство має: право укладати договори та угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного фонду Підприємства складає 70580,21 (сімдесят тисяч п'ятсот вісімдесят грн., 21 коп.)

5.3. Майно Підприємства є власністю об'єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.4. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном для виконання покладених на нього обов'язків, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління;
- майно, придбане у інших юридичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.6. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, за згодою Органу управління.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою з Органом

38.11

3.2. Основним видом діяльності Підприємства є:

- 38.10 збирання відходів.

3.3. Іншими видами діяльності Підприємства є:

- ✓ 01.10 вирощування однорічних і дворічних культур;
- ✓ 01.20 вирощування багаторічних культур;
- ✓ 01.60 допоміжна діяльність у сільському господарстві та після урожайної діяльності;
- 03.10 рибальство;
- 03.20 рибництво (аквакультура);
- 36.00 забір, очищення та постачання води;
- 37.00 каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- ✓ 38.20 оброблення та видалення відходів;
- ✓ 38.30 відновлення матеріалів;
- ✓ 39.00 інша діяльність щодо поводження з відходами;
- 41.10 організація будівництва будівель;
- 41.20 будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 42.10 будівництво доріг і залізниць;
- 42.20 будівництво комунікацій;
- 42.90 будівництво інших споруд;
- 43.10 знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- 43.20 електромонтажні, водопровідні та інші будівельно – монтажні роботи;
- 46.20 оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
- 47.10 роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- 47.70 роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
- 52.10 складське господарство;
- 52.20 допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 81.20 діяльність із прибирання;
- 81.30 надання ландшафтних послуг;
- 93.20 організування відпочинку та розваг;
- 96.00 надання інших індивідуальних послуг;
- інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, що потребують відповідних дозволів, та ліцензування здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

IV. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм

найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки, логотипи, торгову марку. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Органом управління за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, в межах своїх повноважень.

4.5. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.6. Підприємство має: право укладати договори та угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного фонду Підприємства складає 70580,21 (сімдесят тисяч п'ятсот вісімдесят грн., 21 коп.)

5.3. Майно Підприємства є власністю об'єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.4. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном для виконання покладених на нього обов'язків, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління;
- майно, придбане у інших юридичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.6. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, за згодою Органу управління.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою з Органом

38.11

3.2. Основним видом діяльності Підприємства є:

- 38.10 збирання відходів.

3.3. Іншими видами діяльності Підприємства є:

- ✓ 01.10 вирощування однорічних і дворічних культур;
- ✓ 01.20 вирощування багаторічних культур;
- ✓ 01.60 допоміжна діяльність у сільському господарстві та після урожайної діяльності;
- 03.10 рибальство;
- 03.20 рибництво (аквакультура);
- 36.00 забір, очищення та постачання води;
- 37.00 каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- ✓ 38.20 оброблення та видалення відходів;
- ✓ 38.30 відновлення матеріалів;
- ✓ 39.00 інша діяльність щодо поводження з відходами;
- 41.10 організація будівництва будівель;
- 41.20 будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 42.10 будівництво доріг і залізниць;
- 42.20 будівництво комунікацій;
- 42.90 будівництво інших споруд;
- 43.10 знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- 43.20 електромонтажні, водопровідні та інші будівельно – монтажні роботи;
- 46.20 оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
- 47.10 роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- 47.70 роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
- 52.10 складське господарство;
- 52.20 допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 81.20 діяльність із прибирання;
- 81.30 надання ландшафтних послуг;
- 93.20 організування відпочинку та розваг;
- 96.00 надання інших індивідуальних послуг;
- інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, що потребують відповідних дозволів, та ліцензування здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

IV. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм

найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки, логотипи, торгову марку. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Органом управління за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, в межах своїх повноважень.

4.5. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.6. Підприємство має: право укладати договори та угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного фонду Підприємства складає 70580,21 (сімдесят тисяч п'ятсот вісімдесят грн., 21 коп.)

5.3. Майно Підприємства є власністю об'єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.4. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном для виконання покладених на нього обов'язків, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління;
- майно, придбане у інших юридичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.6. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, за згодою Органу управління.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою з Органом

управління, відповідно до чинного законодавства України. Кошти, одержані від відчуження майна зараховуються до місцевого бюджету.

5.9. Підприємство має право надавати в оренду та брати в оренду рухоме та нерухоме майно, що закріплене на правах оперативного управління господарського відання, на правах власності у юридичних та фізичних осіб.

5.10. Підприємство має право надавати в суборенду рухоме та нерухоме майно.

5.11. Підприємство має право брати в суборенду рухоме та нерухоме майно відповідно з чинним законодавством України.

5.12. Підприємство має право надавати в суборенду земельну ділянку сільськогосподарського та не сільськогосподарського призначення, що закріплена за ним, на умовах оренди, згідно з чинним законодавством України.

5.13. На майно, яке перебуває у комунальній власності і передано Підприємству для забезпечення надання послуг, не може бути звернення стягнення, також таке майно не може бути предметом застави та арешту.

VI. Фінансово - господарська діяльність

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. З місцевого бюджету може здійснюватися фінансування робіт, товарів та послуг з благоустрою населених пунктів (в т.ч. утримання доріг, вулиць, парків, дитячих ігрових майданчиків, цвинтарів, технічного обслуговування вуличного освітлення та інших об'єктів соціальної сфери) за рахунок видатків на заробітну плату.

6.4. Підприємство має право створювати за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди згідно з чинним законодавством.

6.5. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються директором Підприємства.

6.6. Директор Підприємства при оплаті праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок на умовах, передбачених діючим законодавством України.

6.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюється згідно з контрактом.

6.9. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення

ревізії фінансово - господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.11. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними контролюючими органами, іншими органами виконавчої влади у межах, визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності Органом управління. Контролюючі органи питання проведення перевірок повинні узгоджувати з Органом управління. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

6.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління.

6.13. Підприємство має право залучати для здійснення спільної діяльності інших суб'єктів господарювання, укладати угоди, договори про спільну діяльність згідно чинного законодавства.

VII. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Придбати за рахунок власних коштів матеріальні цінності;

7.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своєю метою та предметом діяльності;

7.1.3. Користуватися пільгами, які згідне з законодавством України, надані комунальним підприємствам;

7.1.4. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;

7.1.5. Надавати платні послуги по договірним цінам та реалізовувати самостійно свою продукцію (послуги);

7.1.6. Створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Кам'янсько-Дніпровської міської ради та цього Статуту;

7.2.2. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності згідно чинного законодавства України;

7.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7.2.5. Акумуляувати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витратити їх в інтересах Підприємства у відповідності з чинним законодавством та поставленими завданнями та цілями;

7.2.6. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

VIII. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у відповідності з наданими повноваженнями згідно чинного законодавства України.

8.3. З директором укладається контракт згідно з чинним законодавством.

8.4. Директор самостійно вирішує питання фінансово-господарської діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління.

8.5. Директор Підприємства;

8.5.1. без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

8.5.2. керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан, діяльність та збереження закріпленого за Підприємством майна;

8.5.3. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом;

8.5.4. здійснює прийом і звільнення працівників;

8.5.5. видає накази;

8.5.6. розробляє і затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, які подає на затвердження сесії міської ради, визначає функції і обов'язки працівників;

8.5.7. розподіляє обов'язки між працівниками Підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

8.5.8. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

8.5.9. виконує рішення сесії міської ради та її виконавчого комітету розпорядження та доручення міського голови;

8.5.10. при ліквідації підприємства входить за відповідною посадою до складу ліквідаційної комісії.

IX. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, життя, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію та також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю об'єднаної територіальної громади, здійснюється Органом управління.

Х. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління або в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю об'єднаної територіальної громади, здійснюється Органом управління.

Х. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління або в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.



Пропито, пронумеровано та
скріплено печаткою

(*7 листів*) листів
Міський голова *В.В. Антоненко*

«*10*» *березня* 2017р.