

Договір позички № 9
нерухомого майна комунальної власності
Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади

м. Кам'янка-Дніпровська

14 лютого 2019 року

Кам'янсько-Дніпровська міська рада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі міського голови Антоненка Володимира Володимировича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (далі - Позичкодавець), з однієї сторони

Комунальне підприємство „АГРОЗНАМ'ЯНКА” Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі директора Баса Анатолія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Кам'янсько-Дніпровської міської ради № 15 від 19.09.2017 р. (далі - Користувач), з другої сторони, та

Виконавчий комітет Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі міського голови Антоненка Володимира Володимировича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (далі - Балансоутримувач), з третьої сторони, уклали цей договір позички (далі - Договір) про наступнє:

1. Предмет Договору.

1.1 Предметом договору є безоплатна передача нерухомого майна комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади, а саме: частини приміщення адміністративної будівлі Великознам'янської сільської ради загальною площею 27,87 кв.м кабінети № 2, 3, 4, за адресою : село Велика Знам'янка, вул. Українська, 74 Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі – Майно).

1.2. Склад Майна, що передається **Користувачу** згідно з цим договором, визначений відповідно в акті приймання-передачі (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Майно передається в позичку на підставі рішення Кам'янсько-Дніпровської міської ради від 13 лютого 2019 року № 24, з метою більш ефективного використання майна для розміщення робітників підприємства.

2. Умови передачі Майна.

2.1 Набуття **Користувачем** права користування Майном виникає одночасно з підписанням акту приймання-передачі Майна.

2.2 Передача Майна в позичку не означає передачі **Користувачу** права власності на нього. Власником Майна, що передано у позичку, є Кам'янсько-Дніпровська міська рада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, а **Користувач** безоплатно користується ним протягом терміну дії договору.

3. 'Обов'язки Позичкодавця.

Позичкодавець зобов'язаний :

3.1 Передати **Користувачу** у позичку Майно, визначене у п. 1.1 Договору.

*В.К. - 2019
26.02.2019*

3.2. Передати **Користувачу** Майно у належному стані.

3.3 Попередити **Користувача** про особливі властивості та недоліки Майна, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я Користувача або інших осіб, або призвести до пошкодження самого Майна під час користування ним.

3.4. Повідомити Користувача про розірвання договору у встановлені законодавством строки .

4. Права Позичкодавця.

Позичкодавець має право:

4.1. Контролювати стан Майна переданого в позичку.

4.2. При необхідності вимагати розірвання договору і повернення Майна.

4.3. Після припинення договору, у разі неповернення Користувачем Майна, вимагати його примусового повернення, а також відшкодування збитків.

5. Обов'язки Користувача.

Користувач зобов'язаний :

5.1. Прийняти від **Позичкодавця** Майно, зазначене у п. 1.1 цього договору, за актом приймання-передачі майна, який підтверджує склад Майна.

5.2. Здійснювати цільове використання Майна без права передачі іншій особі та утримувати його в належному стані.

5.3. У присутності **Позичкодавця** перевірити належний стан Майна.

5.4. Повернути Майно після закінчення терміну дії договору в такому самому стані, в якому воно було на момент його передачі з урахуванням його зносу.

5.5. Якщо Майну, що передано у користування , заподіяна шкода з вини **Користувача**, відшкодувати збитки відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Забезпечити збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6. Права Користувача.

Користувач має право:

6.1. Самостійно здійснювати свою діяльність у межах визначених законодавством і цим Договором щодо використання Майна, що передано йому у користування у відповідності з його призначенням, а саме: розміщувати фахівців з соціальної роботи.

6.2. Повернути Майно, передане йому у користування, в будь-який час до спливу строку договору.

7. Обов'язки Балансоутримувача.

Балансоутримувач зобов'язується:

7.1. Контролювати виконання умов договору Користувачем та своєчасно інформувати Позичкодавця про їх порушення.

7.2. Після закінчення терміну дії договору позички, прийняти за актом приймання-передачі Майно від Користувача. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Позичкодавця, Користувача та Балансоутримувача:

7.3. Не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачу користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

8. Права Балансоутримувача.

Балансоутримувач має право:

8.1. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого Майна.

9. Умови розірвання та припинення договору.

9.1. У разі, якщо Майно потребує особливого догляду або зберігання, **Користувач** зобов'язаний повідомити **Позичкодавця** про відмову від договору не пізніше як за сім днів до повернення Майна.

9.2. **Позичкодавець** має право вимагати розірвання договору та повернення майна у разі, якщо:

9.2.1. за непередбаченими обставинами Майно стало потрібно йому самому;

9.2.2. користування Майном не відповідає його призначенню та умовам;

9.2.3. Майно самочинно передано у користування іншій особі.

9.3. у разі зміни власника Майна, особа, яка стала власником Майна, має право вимагати розірвання договору.

Про розірвання договору **Користувач** має бути повідомлений заздалегідь, у строк, що відповідає меті позички.

9.4. Договір припиняється:

- у разі ліквідації Користувача;
- у разі закінчення терміну його дії;
- у разі загибелі майна, що передається у позичку;
- достроково за згодою сторін.

10. Особливі умови.

10.1. Майно, що передано у користування, не може бути предметом застави, на нього не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

10.2. **Користувачу** надається право захисту Майна, що передано у користування, на рівні прав, визначених законодавством України щодо захисту прав власності. Користувач може вимагати повернення Майна, що передано у користування, з будь-якого чужого незаконного володіння, вимагати усунення перешкод з його використання і відшкодування збитків, завданих майну, що передано у користування.

11. Відповідальність сторін.

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим договором сторони несуть відповідальність, яка передбачена чинним законодавством.

11.2. Спори, що виникають у ході виконання умов цього договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду.

12. Форс-мажор.

12.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії за обставинами, які не залежать від волі сторін), а саме: війни, воєнних та терористичних дій, блокади, пожежі, повені, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ та дій держави, які унеможливають виконання сторонами своїх зобов'язань на цей час.

12.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин сторони зобов'язані залежно від конкретної ситуації вжити можливих заходів щодо збереження майна, що передано у користування.

13. Термін дії договору.

13.1. Даний договір укладено терміном на 1 (один) рік та діє з моменту підписання акту приймання - передачі з: 14.02.2019 по 14.02.2020 включно.

13.2. У разі, якщо жодна із сторін не вимагає розірвання договору, він вважається продовженим на той самий строк, на тих же умовах на підставі укладеної додаткової угоди.

13.3. Договір укладений у трьох примірниках, по одному для кожної зі сторін, що мають однакову юридичну силу.

14. Додатки

14.1 Акт приймання-передачі орендованого Майна.

15. Юридичні адреси сторін.

Позичкодавець:

Кам'янсько-Дніпровська міська рада
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області
71304, Запорізька область, м.
Кам'янка-Дніпровська,
вул. Каховська, 98

Міський голова  В.В.Антоненко

М.П.

Балансоутримувач:

Виконком Кам'янсько-Дніпровської
міської ради
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області
71304, Запорізька область, м.
Кам'янка-Дніпровська,
вул. Каховська, 98

Міський голова  В.В.Антоненко

М.П.

Користувач:

Комунальне підприємство
"АГРОЗНАМ'ЯНКА"
Кам'янсько-Дніпровської міської
ради Кам'янсько-Дніпровського
району Запорізької області
с.ВеликаЗнам'янка,
вул.Українська,74

Директор
КП "АГРОЗНАМ'ЯНКА"

А.Г.Бас

М.П.



Додаток 1
до договору позики № 9
від 14 лютого 2019 року

А К Т

приймання - передачі нерухомого майна комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади

Кам'янсько-Дніпровська міська рада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі міського голови Антоненка Володимира Володимировича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (далі - Позичкодавець), та

Виконавчий комітет Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі міського голови Антоненка Володимира Володимировича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (далі - Балансоутримувач) передає, а **Комунальне підприємство „АГРОЗНАМ'ЯНКА”** Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі директора Баса Анатолія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Кам'янсько-Дніпровської міської ради № 15 від 19.09.2017 р. (далі - **Користувач**), приймає нерухоме майно комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади, а саме: частини приміщення адміністративної будівлі Великознам'янської сільської ради загальною площею 27,87 кв.м кабінети № 2, 3, 4, за адресою : село Велика Знам'янка, вул. Українська, 74 Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, з метою більш ефективного використання майна для розміщення працівників підприємства.

Позичкодавець:

Кам'янсько-Дніпровська міська рада
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області
71304, Запорізька область, м. Кам'янка-
Дніпровська,
вул. Каховська, 98

Міський голова  В. В. Антоненко

М.П.

Балансоутримувач:

Виконком Кам'янсько-Дніпровської
міської ради
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області
71304, Запорізька область, м. Кам'янка-
Дніпровська,
вул. Каховська, 98

Міський голова  В. Антоненко

М.П.

Користувач:

Комунальне підприємство
"АГРОЗНАМ'ЯНКА" Кам'янсько-
Дніпровської міської ради Кам'янсько-
Дніпровського району Запорізької області
с. Велика Знам'янка,
вул. Українська, 74

Директор
КП "АГРОЗНАМ'ЯНКА"
А.Г. Бас

36238336