

ДОГОВІР № 06-18

оренди нерухомого майна комунальної власності
Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, що обліковується на балансі відділу культури та туризму виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району

м. Кам'янка-Дніпровська

29 серпня 2018 року

Кам'янсько-Дніпровська міська рада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі Кам'янсько-Дніпровського міського голови Антоненка Володимира Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Орендодавець), з одного боку та

Відділ культури та туризму виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі начальника Грицюка Андрія Івановича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від 09.11.2017 року № 24 (далі – Балансоутримувач), з другого боку та

Кам'янсько-Дніпровський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області, в особі начальника Турчиної Тетяни Василівни, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області від 13.03.2017 року № 33/07 (далі – Орендар), третя сторона, (разом-Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, а саме: частину приміщення адміністративної будівлі відділу культури та туризму виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради, (далі – Майно), розташоване за адресою: м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 110, яке знаходиться на балансі відділу культури та туризму, вартість якого визначена відповідно до Довідки про вартість нерухомого майна і становить 45039,09 (сорок п'ять тисяч тридцять дев'ять гривень 09 коп.) станом на 01 серпня 2018 р.

1.2. Приміщення загальною площею 112,01 кв. м., розташоване на першому поверсі будівлі.

1.3. Призначення приміщення: розміщення Кам'янсько-Дніпровського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

1.4. Якщо Орендодавцем є міська рада, фактичну передачу майна здійснює Балансоутримувач. В цьому випадку Акт прийому-передачі підписується між Балансоутримувачем, Орендарем та міською радою, як Орендодавцем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням Сторонами цього Договору та Акту прийому-передачі вказаного Майна. Акт прийому-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право власності Кам'янсько-Дніпровської міської ради на це Майно. Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, зазначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається відповідно до Довідки Балансоутримувача про вартість нерухомого майна, звіреної з Актом прийому-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акту прийому-передачі.

2.5. Обов'язок по складанню Акту прийому-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Відповідно до п. 10 Методики розрахунку орендної плати за державне майно пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 р. № 786 та згідно рішення Кам'янсько-Дніпровської міської ради від 06.07.2018 р. № 11 розмір річної орендної плати становить 1,00 грн. (одна гривня 00 копійок).

3.2. Орендна плата перераховується Орендарем на розрахункові рахунки Балансоутримувача. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішенням Кам'янсько-Дніпровської міської ради.

3.3. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Балансоутримувачем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Балансоутримувача у випадку зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї із сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.4. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.5. До суми орендної плати не входять:

- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;

- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

4.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

4.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

- 4.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.
- 4.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.
- 4.6. Своєчасно здійснювати за власні кошти поточний, капітальний ремонт орендованого Майна.
- 4.7. У разі припинення або розірвання цього Договору, повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.
- 4.8. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. За першою вимогою Орендодавця та Балансоутримувача і в установлені ними терміни надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом. Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору
- 4.9. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно не менш, ніж його ринкова (балансова) вартість, на користь Орендодавця в порядку, визначеному законодавством України. Копія договору страхування орендованого Майна подається Орендодавцю.

5. Права Орендаря

Орендар має право:

- 5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 5.2. З дозволу Орендодавця проводити капітальний ремонт, реконструкцію та технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

- 6.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору по Акту прийому-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 6.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.
- 6.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

- 7.1. Перевіряти один раз в квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.
- 7.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.
- 7.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

В такому випадку сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу

сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди, або одна із сторін не отримала відповіді, у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору, або його розірвання вирішує спір у встановленому законом порядку.

7.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі:

- невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

- несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна;

- невиконання орендарем умов цього договору оренди.

У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання за 20 календарних днів до розірвання договору оренди. Договір є розірваним з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

7.5. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходи щодо негайного звільнення орендованого приміщення (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, як Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

8. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

8.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

8.2. Контролювати виконання умов договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

8.3. Після закінчення терміну дії договору оренди прийняти за актом прийому-передачі майно від Орендаря. Акт прийому-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

8.4. Одночасно з підписанням договору оренди та акту прийому-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

8.5. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

9.1. Контролювати виконання умов договору оренди Орендарем.

9.2. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

10. Відповідальність сторін

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

10.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

10.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

11. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

11.1. Цей Договір укладений строком на 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців та діє з 29 серпня 2018 р. по 29 липня 2021 р. включно.

11.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну дії цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Кам'янсько-Дніпровської міської ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

11.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди Сторін.

Зміни та доповнення, що пропонується внести, міська рада розглядає протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів та надає письмову згоду на продовження дії Договору оренди, перегляду умов договору оренди або його дострокового розірвання, або обгрунтовану відмову.

11.4. На вимогу однієї з Сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України та цим Договором.

11.5. За місяць до закінчення строку дії Договору Сторони повинні письмово визначитись щодо продовження або припинення Договору. Якщо Сторони мають намір продовжити дію Договору на новий строк, Балансоутримувач звертається до міської ради для отримання згоди на продовження Договору оренди на новий термін дії.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходи щодо негайного звільнення орендованого приміщення (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

11.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

11.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або випадку приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

11.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

11.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, Орендар в праві залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Орендодавця та виконавчого апарату районної ради поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, які були здійснені для забезпечення нормального стану та збереження орендованого майна в межах збільшення в результаті цих поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, якщо такі зобов'язання передбачені цим Договором.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без письмової згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

11.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача.

11.11. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Балансоутримувача, Орендаря та Орендодавця.

12. Поштові реквізити сторін

Орендодавець: Кам'янсько-Дніпровська міська рада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

Адреса: 71304, Запорізька область, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Каховська, 98.

Орендар: Кам'янсько-Дніпровський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Адреса: 71304, Запорізька область, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 110.

Балансоутримувач: Відділ культури та туризму виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

Адреса: 71304, Запорізька область, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 110.

13. Додатки

Додаток до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додається:

Акт прийому-передачі орендованого Майна.

Орендодавець:

Кам'янсько-Дніпровська міська рада
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області

Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Каховська,
98.

Код ЄДРПОУ 25218421

Кам'янсько-Дніпровський міський голова


В.В. Антоненко

« » 2018 року

М.П.

Балансоутримувач:

Відділ культури та туризму виконавчого
комітету Кам'янсько-Дніпровської міської
ради Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області

Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська,
вул. Щаслива, 110.

Код ЄДРПОУ 41821566,
р/р 31559229324949, код МФО 813015
УДКСУ у Кам'янсько-Дніпровському районі.

Начальник відділу культури та туризму


А.І. Грицюк

« » 2018 року

М.П.

Орендар:

Кам'янсько-Дніпровський районний
відділ ДРАЦС Головного територіального
управління юстиції у Запорізькій області

Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська,
вул. Щаслива, 110

Код ЄДРПОУ 25483413

р/р 31255239100261

код МФО 820172

банк ГУ ДКСУ у Запорізькій області
Начальник районного відділу ДРАЦС


Т.В. Турчина

« » 2018 року

М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Головного територіального
управління юстиції в Запорізькій області


С.А. Васильцов

« » 2018 року

М.П.

А К Т

прийому-передачі

нежитлового приміщення, розташованого за адресою:
м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 110, переданого в оренду
Кам'янсько-Дніпровському районному відділу ДРАЦС ІТГУЮ у Запорізькій області

м. Кам'янка-Дніпровська

29 серпня 2018 року

Кам'янсько-Дніпровська міська рада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, як Орендодавець, в особі Кам'янсько-Дніпровського міського голови Антоненка Володимира Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за участю

Балансоутримувача - Відділу культури та туризму виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі начальника Грицюка Андрія Івановича, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від 09.11.2017 року № 24 «ПЕРЕДАС», а

Кам'янсько-Дніпровський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області, у подальшому іменованій Орендар, в особі начальника Турчиної Тетяни Василівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого наказом Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області від 13.03.2017 року № 33/07,

«ПРИЙМАС» нерухоме майно, яке є комунальною власністю Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, що обліковується на балансі відділу культури та туризму виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради та розташоване за адресою: м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 110, а саме: частину приміщення адміністративної будівлі відділу культури та туризму, загальною площею 112,01 кв. м.

Технічна характеристика приміщення на момент передачі його в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребує та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Акт прийому-передачі є невід'ємною частиною Договору оренди від 29.08.2018 року № 06-18.

ПЕРЕДАВ:

Орендодавець:

Кам'янсько-Дніпровська міська рада
Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області

Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Каховська, 98.

Міський голова


В.В. Антоненко
« 29 » 2018 року

М.П.

Балансоутримувач:

Відділ культури та туризму виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району
Адреса: 71304, Запорізька область, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 110.

Начальник відділу


А.І. Грицюк
« 29 » 2018 року

М.П.

ПРИЙНЯВ:

Орендар:

Кам'янсько-Дніпровський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області

Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 110,

Начальник районного відділу ДРАЦС


Т.В. Турчина

« 29 » 2018 року

М.П.

4. Додаткова угода укладена українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Орендодавець:

Кам'янсько-Дніпровська міська рада
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області
Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська, вул.
Каховська, 98.
Код ЄДРПОУ 25218421

Кам'янсько-Дніпровський міський
голова

«__» _____ 2018 року
М.П.

Орендар:

Відділ ДРАЦС
по Великобілозерському та
К-Дніпровському районах
ГТУЮ у Запорізькій області
Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська,
вул. Щаслива, 110
Код ЄДРПОУ 42565656

«__» _____ 2018 року
М.П.

Г.В. Турчина
2018 року

М.П.

Балансоутримувач:

Відділ культури та туризму
виконавчого комітету Кам'янсько-
Дніпровської міської ради Кам'янсько-
Дніпровського району Запорізької
області
Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська,
вул. Щаслива, 110.
Код ЄДРПОУ 41821566,
р/р 31559229324949, код МФО 813015
УДКСУ у Кам'янсько-Дніпровському
районі.

Начальник відділу культури та
туризму

«__» _____ 2018 року
М.П.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. Начальник Головного територіального
управління юстиції в Запорізькій
обл.

«__» _____ 2018 року
М.П.

Г.В. Турчина
2018 року

ДОДАТКОВА УГОДА № 2

до договору оренди нерухомого майна комунальної власності
Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського
району Запорізької області, що обліковується на балансі відділу культури
та туризму виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради
Кам'янсько-Дніпровського району
№ 06-18 від 29 серпня 2018 року

м. Кам'янка-Дніпровська

« 19 » листопада 2020 року

Кам'янсько-Дніпровська міська рада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі Кам'янсько-Дніпровського міського голови Антоненка Володимира Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Орендодавець), з однієї сторони,

Відділ культури та туризму виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, в особі начальника відділу Гришкока Андрія Івановича, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від 09.11.2017 року № 24 (далі – Балансоутримувач), з другої сторони та

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Великобілозерському та Кам'янсько-Дніпровському районах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в особі начальника відділу Кекух Тетяни Василівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого наказом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) від 24.12.2019 р. № 917 (далі – Орендар), третя сторона, (разом-Сторони),

враховуючи, що у відповідності до наказу Міністерства юстиції України № 4052/5 від 17.12.2019 року «Про відділи державної реєстрації актів цивільного стану», відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Великобілозерському та Кам'янсько-Дніпровському районах Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області перейменовано у відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Великобілозерському та Кам'янсько-Дніпровському районах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. В преамбулі та в тексті укладеного Договору № 06-18 від 29 серпня 2018 року "Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Великобілозерському та Кам'янсько-Дніпровському районах Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області" в усіх відмінках замінити на:

"Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Великобілозерському та Кам'янсько-Дніпровському районах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)".

2. Всі інші умови укладеного Договору залишаються без змін. Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Ця додаткова угода є невід'ємною складовою частиною Договору № 06-18 від 29 серпня 2018 року, набуває чинності з дати її підписання та діє до закінчення терміну дії даного Договору.

4. Додаткова угода укладена українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН


Орендодавець:

Кам'янсько-Дніпровська міська рада
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області
Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська,
вул. Каховська, 98.
Код ЄДРПОУ 25218421

Балансоутримувач:

Відділ культури та туризму виконавчого
комітету Кам'янсько-Дніпровської
міської ради Кам'янсько-Дніпровського
району Запорізької області
Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська,
вул. Щаслива, 110.
Код ЄДРПОУ 41821566.
р/р UA068201720344291007200024949
МФО 820172
Банк: ДКСУ м. Київ


Кам'янсько-Дніпровський міський
голова
В.В. Антоненко


Начальник відділу культури та туризму
А.І. Грицюк

« » _____ 2020 року
М.П.

« » _____ 2020 року
М.П.

Орендар:

Відділ ДРАЦС
по Великобілозерському та
Кам'янсько-Дніпровському районах
Південно-Східного міжрегіонального
Управління Міністерства юстиції
(м. Дніпро)
Адреса: 71304, Запорізька область,
м. Кам'янка-Дніпровська,
вул. Щаслива, 110
Код ЄДРПОУ 42565656
р/р UA 038201720843161001200059501

код МФО 820172
Банк: ДКСУ м. Київ


Начальник відділу ДРАЦС
Т.В. Кекух

« » _____ 2020 року
М.П.