

ПОРЯДОК

проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Кам'янсько- Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі – виконавчому комітеті міської ради) проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (із змінами та доповненнями) (далі – Порядок Кабінету Міністрів України) та цього Порядку.

1.2. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті міської ради розпорядженням міського голови, який здійснює призначення на посаду посадової особи, утворюється конкурсна комісія виконавчого комітету міської ради (далі – конкурсна комісія) у складі голови, секретаря і 5 членів комісії. До складу конкурсної комісії входять працівники юридичного відділу і відділу організаційної та інформаційної роботи виконавчого комітету міської ради.

1.3. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду у виконавчому комітеті міської ради, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному законодавством, може здійснюватися без конкурсного відбору.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається міським головою за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування у виконавчому комітеті міської ради.

2.2. До участі в конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи місцевого самоврядування;

- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі близьким особам;

- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;

- в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали необхідні документи до виконавчого комітету міської ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

2.4.1. Публікація оголошення виконавчого комітету міської ради про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації.

2.4.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади.

2.4.3. Проведення іспиту та відбір кандидатів.

3. ОГОЛОШЕННЯ ПРО КОНКУРС

3.1. Виконавчий комітет міської ради публікує оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширює його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та доводить його до відома працівників виконавчого комітету міської ради.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

3.2.1. Місцезнаходження виконавчого комітету міської ради та номери телефонів для довідок.

3.2.2. Назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається відділом організаційної та інформаційної роботи.

3.2.3. Основні вимоги до кандидатів згідно із посадовими інструкціями

3.2.4. Термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття міським головою рішення про призначення осіб згідно з пунктом 1.3. цього Порядку конкурс не оголошується.

4. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії документи, які передбачені Порядком Кабінету Міністрів України та визначені у оголошенні про проведення конкурсу, оприлюдненого відповідно до пункту 3.1. цього Порядку. Особи, які працюють у виконавчому комітеті

міської ради і бажають взяти у участь у конкурсі, зазначені документи не додають.

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Відділ організаційної та інформаційної роботи виконавчого комітету міської ради перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточно рішення приймає конкурсна комісія.

4.6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі організаційної та інформаційної роботи виконавчого комітету міської ради.

5. ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради.

5.2. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, відділ організаційної та інформаційної роботи виконавчого комітету міської ради повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України: «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», а також законодавства з урахуванням специфіки повноважень відповідного відділу виконавчого комітету ради.

5.4. Порядок проведення іспиту у виконавчому комітеті міської ради та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень міської ради та відділів виконавчого комітету міської ради затверджується міським головою відповідно до Порядку Кабінету Міністрів України, цього Порядку та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

5.6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на

своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб.

5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву виконавчого комітету міської ради і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не рекомендує цих кандидатів до кадрового резерву.

5.8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування у виконавчому комітеті міської ради, оголошується повторний конкурс.

5.9. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

5.10. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні конкурсної комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи виконавчого комітету міської ради та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.11. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.12. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

5.13. Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

5.14. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.15. Рішення міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Міський голова



Володимир АНТОНЕНКО