

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням сесії Кам'янсько-Дніпровської міської ради від 04 квітня 2018 р. №15

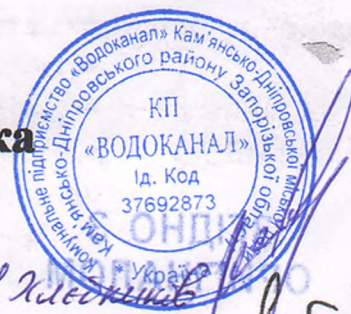


В.В. Антоненко

Статут
комунального підприємства
«Водоканал»
Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-
Дніпровського району
Запорізької області
(нова редакція)



м. Кам'янка-Дніпровська
2018 рік



Директор КП «Водоканал» В.І. Хмелінський

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Водоканал» Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (надалі – Підприємство) створено рішенням Кам'янсько-Дніпровської районної ради № 18 від 30.09.2011.

Відповідно до рішення Кам'янсько-Дніпровської міської ради № 1 від 04.04.2018 змінено засновника, назву та власника Підприємства.

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», податкового законодавства України, інших нормативних актів України, статуту Кам'янсько-Дніпровської міської ради та цього Статуту, який затверджується Кам'янсько-Дніпровською міською радою.

1.3. Засновником Підприємства є Кам'янсько-Дніпровська міська рада Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

1.4. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Кам'янсько-Дніпровській міській раді Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (надалі – Власник).

II. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

Комунальне підприємство «Водоканал» Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

Скорочене найменування: КП «Водоканал».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 71304, Запорізька область, Кам'янсько-Дніпровський район, місто Кам'янка-Дніпровська, проспект 9 Травня, 21.

III. Мета і предмет діяльності

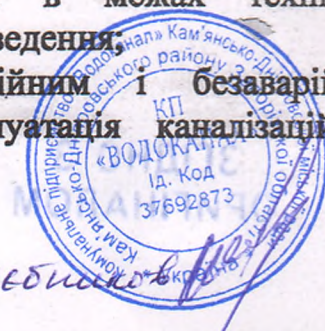
3.1. Підприємство створено з метою забезпечення потреб споживачів комунальних та побутових послуг населенню та підприємствам району у сфері послуг водопостачання і водовідведення, виконання комплексу робіт з благоустрою та озелененню міста, з метою надання документів для підготовки та оформлення документів для передачі у власність квартир, будинків, проведення експертизи кошторисної документації, проведення технічного обстеження будівель і споруд об'єктів архітектури, отримання прибутку.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- добування підземних вод, експлуатація артезіанських свердловин та насосних станцій її підйому;
- забезпечення питною водою споживачів у відповідності з договорами на ефективної роботи систем водовідведення в межах технічних можливостей систем водопостачання та водовідведення;
- виконання робіт, пов'язаних з безперебійним та безаварійним водопостачанням та водовідведенням, експлуатація каналізаційних насосних станцій та очисних споруд;
- вивіз нечистот з вигребних ям;

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Директор КП «Водоканал» В.І. Шибанко



- виконання капітальних та поточних ремонтів об'єктів, що знаходяться експлуатації, забезпечення їх запасними частинами, приладами водовідведенням;
- встановлення, перевірка та ремонт, технічне обслуговування прилад обліку води і стоків;
- матеріально-технічне забезпечення виробничої діяльності;
- забезпечення заходів по раціональному використанню коштів підприємства, своєчасних розрахунків з працівниками;
- підбір і підготовка кваліфікованих кадрів;
- створення безпечних умов праці, правовий і соціальний захист працівників;
- впровадження нової техніки, передових технологій та передового досвіду по удосконаленню виробничих процесів;
- обслуговування та ремонт кабельних та повітряних електричних ліній, що забезпечують роботу Підприємства;
- господарсько-виробничі, комерційні побутові та інші послуги;
- підготовка та видача технічних умов на будівництво нових реконструкцію діючих об'єктів, суб'єктів господарської діяльності в т.ч. фізичних осіб, що користуються водопостачанням та водовідведенням контроль за виконанням технічних умов;
- розвиток та вдосконалення матеріальної та ремонтно-експлуатаційної бази Підприємства;
- організація та здійснення фінансово-господарської діяльності бухгалтерського, оперативного та статистичного обліку і звітності;
- виконання функцій замовника на будівництві та капітальному ремонті об'єктів, фінансування яких виконується за рахунок бюджетних коштів коштів основної діяльності та інших джерел;
- прогнозування і розробка перспектив розвитку;
- розробка, при відсутності відповідних державних нормативів, цін і тарифів або примінення договірних цін за надані Підприємством роботи, послуги, продукцію;
- зовнішньо-економічна діяльність;
- посередницька діяльність;
- експлуатація, ремонт та обслуговування автотранспортної техніки; надання транспортних послуг населенню та підприємствам по перевезенню вантажів та пасажирів;
- роздрібна торгівля, відкриття магазинів, кіосків;
- виконання комплексу робіт із благоустрою, санітарної очистки та зовнішнього освітлення сіл та міста району, шляхові знаки;
- експлуатація автотранспортної техніки, машин та механізмів;
- благоустрій міських кладовищ;
- обслуговування полігону твердих побутових відходів, надання послуг щодо вивезення твердих побутових відходів від населення та підприємств;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор КТ "Ворзжана" 3

В.Р. Мельник



- надання побутових та комунальних послуг населенню та підприєм району;
- виконання ремонтно-будівельних робіт, виготовлення та реалізація столярних виробів з металу, згідно заявок населення та підприємств;
- виконання ремонтних робіт внутрібудинкових мереж та водопостачання та каналізації;
- надання ритуальних послуг, виготовлення і реалізація ритуальних виробів;
- розробка проектної та кошторисної документації щодо створення об'єктів архітектури промислово-цивільного призначення;
- проведення експертизи кошторисної документації;
- проведення технічного обстеження будівель і споруд об'єктів архітектури;
- здійснення авторського нагляду при створенні об'єктів архітектури;
- здійснення інжинірингової діяльності для регулювання інших процесів містобудування;
- підготовка і оформлення документів для передачі у власність квартирних будинків;
- проведення технічної інвентаризації відновлення початкової стадії незавершеного будівництва ліквідних підприємств;
- проведення інвентаризації державних підприємств.

Перелік робіт, які виконує Підприємство визначається і уточнюється відповідно до діючого законодавства. Для здійснення видів діяльності підлягають ліцензуванню, Підприємство оформлює відповідні ліцензійні сертифікати у порядку, встановленому чинним законодавством. Підприємство виконує роботи (надає послуги) на платній основі згідно зворотних замовників – юридичних та фізичних осіб.

Для надання послуг пов'язаних з проведенням архітектурно-планувальної діяльності передбачаються тарифи та індексація кошторисної вартості затверджується Кабінетом Міністрів України.

Тарифи на здійснення інжинірингової діяльності, на виконання пов'язаних з приватизацією та інвентаризацією об'єктів затверджуються у встановленому порядку.

IV. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки. Права, обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

4.3. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор КП „Водоканал”

4

В.Р. Житник



4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями пер. Засновником (Власником) за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом в межах своїх повноважень.

4.5. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, також інші цінності, передані йому Засновником (Власником), вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного фонду Підприємства складає 2081272,19 грн. (два мільйони вісімдесят одна тисяча двісті сімдесят дві гривні 19 копійок).

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади, в особі Кам'янсько-Дніпровської міської ради, і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном для виконання покладених на нього обов'язків, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту. Основними фондами Підприємство має право розпоряджатися лише з дозволу Засновника (Власника).

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. майно, передане йому Засновником (Власником);

5.4.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

5.4.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

5.4.4. доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

5.4.5. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках передбачених чинним законодавством України, за згодою Засновника (Власника).

5.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою з Засновником (Власником), відповідно до чинного законодавства України і у порядку затвердженому рішенням Засновника (Власника). Кошти, одержані від відчуження об'єктів комунальної власності Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади, зараховуються до міського бюджету.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор М.Б. "Ворона" *Б.І. Хведишків*

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника (Власника).

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Виплата заробітної платні, забезпечення необхідного мінімуму соціального захисту трудового колективу та Директора здійснюється виключно за рахунок коштів від господарської діяльності, програм та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

6.3.1. амортизаційний фонд;

6.3.2. фонд розвитку виробництва;

6.3.3. фонд споживання (оплати праці);

6.3.4. резервний фонд;

6.3.5. інші фонди згідно з чинним законодавством.

6.4. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються директором Підприємства.

6.5. Директор Підприємства погоджує структуру та штатний розпис підприємства попереднім погодженням з міським головою.

6.6. Директор Підприємства встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород та надбавок на умовах, передбачених діючим законодавством України.

6.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються згідно з контрактом.

6.9. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.11. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах, визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності, Засновником (Власником). Контролюючі органи питання проведення перевірок повинні узгоджувати з Засновником (Власником). Ревізії та перевірки повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор *Н.Г. Водоскала*

Б.І. Хлебников

VII. Права та обов'язки Підприємства

- 7.1. Підприємство має право:
- 7.1.1. придбати за рахунок власних коштів матеріальні цінності;
 - 7.1.2. самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статут діяльність, визначити основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своєю метою та предметом діяльності.
 - 7.1.3. користуватися пільгами, які, згідно з законодавством України надають комунальним підприємствам;
 - 7.1.4. самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;
 - 7.1.5. надавати платні послуги по договірним цінам та реалізувати самостійно свою продукцію (послуги);
 - 7.1.6. створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України за згодою Засновника (Власника).
- 7.2. Обов'язки Підприємства:
- 7.2.1. вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Кам'янської Дніпровської міської ради та цього Статуту;
 - 7.2.2. створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
 - 7.2.3. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України;
 - 7.2.4. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
 - 7.2.5. акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності та витратити їх в інтересах Підприємства у відповідності з чинним законодавством та поставленими завданнями та цілями;
 - 7.2.6. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
 - 7.2.7. забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

VIII. Управління Підприємством

- 8.1. Управління Підприємством здійснюється директором.
- 8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади з розпорядженням міського голови.
- 8.3. З директором укладається контракт згідно з чинним законодавством.
- 8.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, з винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника (Власника).
- 8.5. Директор Підприємства:
- 8.5.1. без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органів місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛОМ

Директор КП «Водоканал» *Мельник*

- 8.5.2. керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за стан, діяльність та збереження закріпленого за підприємством майна;
- 8.5.3. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом;
- 8.5.4. здійснює прийом і звільнення працівників;
- 8.5.5. видає накази;
- 8.5.6. розробляє і затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, а також на затвердження міському голові, визначає функції і обов'язки працівників;
- 8.5.7. розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;
- 8.5.8. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

ІХ. Соціальні гарантії, облік, звітність

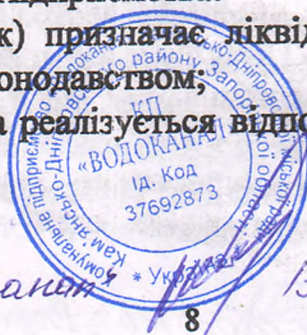
- 9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здатності оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.
- 9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.
- 9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.
- 9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є комунальною власністю Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади, здійснюється Засновником (Власником).
- 9.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

Х. Припинення діяльності Підприємства

- 10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації рішенням Засновника (Власника), рішенням суду або в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 10.2. У випадках ліквідації Підприємства:
- 10.2.1. Засновник (Власник) призначає ліквідаційну комісію, яка працює за процедури, передбачені законодавством;
- 10.2.2. майно Підприємства реалізується відповідно до діючого законодавства України;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор КМ "Водоканал"



В. І. Мельник

10.2.3. грошові кошти, одержані в результаті реалізації майна Підприємства також фінансові фонди після задоволення вимог кредиторів, передає правонаступнику.

10.3. При реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

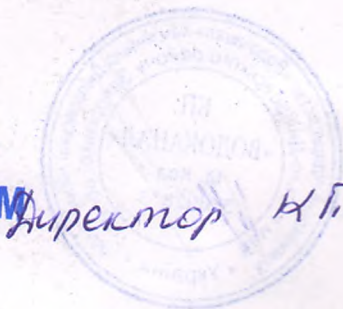
10.4. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. При ліквідації чи реорганізації Підприємства працівникам, звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно чинного законодавства України.

XI. Заключні положення

11.1. Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення Статуту затверджуються рішенням Кам'янсько-Дніпровської міської ради.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Директор Ю. Г. Водоканал



М. М. Мельник