

Первинно зареєстровано
Розпорядженням голови
Кам'янсько-Дніпровської
районної державної
адміністрації
№ 181 від 12.05.2003 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення № 23 від 1 ^{липня 2017 року}
Кам'янсько-Дніпровською міською радою
Кам'янсько-Дніпровського району
Запорізької області



СТАТУТ
Кам'янсько-Дніпровського міського
комунального підприємства «Карат»
(нова редакція)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор
Гаренюк М.М.

М.П. «Карат»

I. Загальні положення

1.1. Кам'янсько-Дніпровське міське комунальне підприємство «Карат» (далі - Підприємство), засноване Кам'янсько-Дніпровською міською радою Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області (далі – Орган управління) (рішення № 18 від 25.03.2003р.), шляхом виділення частки майна з балансу Кам'янсько - Дніпровського міського комунального підприємства «Будинкоуправління», згідно Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про добровільне об'єднання територіальних громад», створено з метою виконання комплексу робіт з благоустрою та озелененню об'єднаної територіальної громади м. Кам'янка – Дніпровська, с. Велика Знам'янка та с. Новоолексіївка, Кам'янсько — Дніпровського району Запорізької області (далі - об'єднана територіальна громада).

1.2. Підприємство засноване на власності громади м. Кам'янка – Дніпровська Кам'янсько — Дніпровського району Запорізької області.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного законодавства України, норм податкового законодавства України, інших нормативних актів України, рішень Кам'янсько — Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету, цього Статуту, який затверджуються рішенням Кам'янсько - Дніпровської міської ради.

1.4 Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Органу управління.

II. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: Кам'янсько-Дніпровське міське комунальне підприємство «Карат».

Скорочене найменування: КДМКП «Карат».

2.2. Місце знаходження Підприємства: 71304, Запорізька область, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 91.

III. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є виконання комплексу робіт з благоустрою та озелененню населених об'єднаної територіальної громади; надання комунальних та побутових послуг населенню та підприємствам громади; забезпечення ефективної взаємодії із сільськогосподарськими товаровиробниками з питань виробництва та реалізації сільськогосподарської продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках; створення умов для підтримання стабільних цін на сільськогосподарську продукцію шляхом запровадження економічного механізму їх регулювання, а також здійснення інших видів діяльності у сфері виробництва та реалізації сільськогосподарської продукції.

ОРИГІНАЛ
Директор м.п. «Карат»
Березюк М.М.

конц

3.2 Основними видами діяльності Підприємства є:

- 3.2.1. виконання комплексу робіт з благоустрою, санітарної очистки та зовнішнього освітлення населених пунктів, встановлення дорожніх знаків;
- 3.2.2. експлуатація автотранспортної техніки, машин та механізмів;
- 3.2.3. надання транспортних послуг населенню та підприємствам громади;
- 3.2.3. надання побутових та комунальних послуг населенню та підприємствам;
- 3.2.4. виконання ремонтно-будівельних робіт, виготовлення та реалізація столярних виробів та виробів з металу, згідно заявок населення та підприємств;
- 3.2.5. виконання ремонтних робіт внутрібудинкових мереж тепловодопостачання та каналізації;
- 3.2.6. надання ритуальних послуг, виготовлення і реалізація ритуальних виробів;
- 3.2.7. роздрібна торгівля;
- 3.2.8. проведення робіт з благоустрою населених пунктів, прибирання та утримання місць масового відпочинку;
- 3.2.9. утримання місць надання торговельних, розважальних та супутніх послуг (ринки, паркінги, тимчасові споруди та інше);
- 3.2.10. озеленення населених пунктів громади;
- 3.2.11. відлов та стерилізація безпритульних тварин;
- 3.2.12. відновлення відсортованих відходів;
- 3.2.13. демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- 3.2.14. утримання ліній зовнішнього освітлення;
- 3.2.15. утримання автомобільних доріг та тротуарів населених пунктів громади;
- 3.2.16. виконання монтажних, налагоджувальних і сервісних робіт.
- 3.2.17. реставраційні і ремонтні роботи на об'єктах нерухомості.
- 3.2.18. зовнішньоекономічна діяльність;
- 3.2.19. збирання, заготівля, переробка безпечних видів відходів;
- 3.2.20. виробництво сільськогосподарської сировини та продукції;
- 3.2.21. оптова та роздрібна торгівля сільськогосподарською сировиною, продукцією та вторинними продуктами переробки;
- 3.2.22. виробництво харчової продукції і товарів народного споживання та їх реалізація;
- 3.2.23. здійснення господарської діяльності по закупівлі сировини для виробництва продукції;
- 3.2.24. створення стабілізаційних фондів зерна та харчових продуктів;
- 3.2.25. виробництво, переробка та реалізація м'яса та м'ясної продукції;
- 3.2.26. виробництво, переробка та реалізація риби та рибної продукції;
- 3.2.27. садівництво та реалізація її продукції;
- 3.2.28. торгівля хімічними добривами та сировиною для їх виробництва;

ЗГІДНО З

ОРИГІНАЛОМ

Відомості МВР Керівник
Григорів М.М.

3.2.29. закупівля у населення, селянських (фермерських) господарств, колективних сільськогосподарських підприємств, інших господарств, сільськогосподарської продукції і сировини;

3.2.30. надання інформаційно - консультативних послуг в області виробництва сільськогосподарської продукції;

3.2.31. здійснення будівельно - монтажних, ремонтно - будівельних та підрядних робіт;

3.2.32. виробництво будівельних матеріалів і конструкцій та їх реалізація;

3.2.33. збирання безпечних відходів та обслуговування полігону твердих побутових відходів;

3.2.34. будівництво доріг і автострад;

3.2.35. надання ландшафтних послуг;

3.2.36. інші види діяльності із прибирання;

3.2.37. добування підземних вод, експлуатація артезіанських свердловин і насосних станцій її підйому;

3.2.38. забезпечення питною водою споживачів у відповідності з договорами та ефективної роботи систем водовідведення в межах технічних можливостей систем водопостачання та водовідведення;

3.2.39. вивіз нечистот з вигрібних ям;

3.2.40. виконання капітальних та поточних ремонтів об'єктів, що знаходяться в експлуатації, забезпечення їх запасними частинами, приладами та водовідведенням;

3.2.41. встановлення, перевірка та ремонт, технічне обслуговування приладів обліку води і стоків;

3.2.42. підготовка та видача технічних умов на будівництво нових і реконструкцію діючих об'єктів, суб'єктів господарської діяльності, в т.ч. фізичних осіб, що користуються водопостачанням та водовідведенням. Контроль за виконанням технічних умов;

3.2.43. Виконання функцій замовника на будівництво та капітального ремонту об'єктів, фінансування яких виконується за рахунок бюджетних коштів, коштів основної діяльності та інших джерел;

3.2.44. посередницька діяльність;

3.2.45. надання транспортних послуг населенню та підприємствам по перевезенню вантажів та пасажирів;

3.2.46. виготовлення будівельних паспортів та містобудівних умов на проектування об'єктів архітектури;

3.2.47. розробка проектної та кошторисної документації щодо створення об'єктів архітектури промислово-цивільного призначення;

3.2.48. проведення експертизи кошторисної документації;

3.2.49. проведення технічного обстеження будівель і споруд об'єктів архітектури;

3.2.50. підготовка і оформлення документів для передачі у власність квартир, будинків;

3.2.51. інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

ДИПЛОМ
ДИРЕКТОР: М. М. М. М.
Бережнов М. М.

кош. 2

Види діяльності, що потребують відповідних дозволів, та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

IV. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки, логотипи, торгову марку. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Органом управління за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, в межах своїх повноважень.

4.5. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.6. Підприємство має: право укладати договори та угоди, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить: 31423,50 (тридцять одна тис. чотириста двадцять три грн.. 50коп.).

5.3. Майно Підприємства є власністю об'єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном для виконання покладених на нього обов'язків, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління;
- майно, придбане у інших юридичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛОМ

Директор МП "Сфера"
Борисенко М.М.

[Handwritten signature]

законодавством України.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, за згодою Органу управління.

5.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою з Органом управління, відповідно до чинного законодавства України. Кошти, одержані від відчуження майна зараховуються до місцевого бюджету.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду та брати в оренду рухоме та нерухоме майно, що закріплене на правах оперативного управління, господарського відання, на правах власності у юридичних та фізичних осіб.

5.9. Підприємство має право надавати в суборенду рухоме та нерухоме майно.

5.10. Підприємство має право брати в суборенду рухоме та нерухоме майно відповідно з чинним законодавством України.

5.11. Підприємство має право надавати в суборенду земельну ділянку сільськогосподарського та не сільськогосподарського призначення, що закріплена за ним, на умовах оренди, згідно з чинним законодавством України.

5.12 На майно, яке перебуває у комунальній власності і передано Підприємству для забезпечення надання послуг, не може бути звернено стягнення, також таке майно не може бути предметом застави та арешту.

VI. Фінансово - господарська діяльність

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. З місцевого бюджету може здійснюватися фінансування робіт, товарів та послуг з благоустрою населених пунктів (в т.ч. утримання доріг, вулиць, парків, дитячих ігрових майданчиків, цвинтарів, технічного обслуговування вуличного освітлення та інших об'єктів соціальної сфери), видатків на заробітну плату.

6.4. Підприємство має право створювати за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛ
Директор МСП "Кедр"
Горбенюк М. М.

копії

- резервний фонд;
- інші фонди згідно з чинним законодавством.

6.5. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються директором Підприємства

6.6. Директор Підприємства при оплаті праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок на умовах, передбачених діючим законодавством України.

6.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюється згідно з контрактом.

6.9. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово - господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.11. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними контролюючими органами, іншими органами виконавчої влади у межах, визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності Органом управління. Контролюючі органи питання проведення перевірок повинні узгоджувати з Органом управління. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

6.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління.

6.13. Підприємство має право залучати для здійснення спільної діяльності інших суб'єктів господарювання, укладати угоди, договори про спільну діяльність згідно чинного законодавства.

VII. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Придбати за рахунок власних коштів матеріальні цінності;

7.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своєю метою та предметом діяльності;

7.1.3. Користуватися пільгами, які згідне з законодавством України, надані комунальним підприємствам;

7.1.4. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;

7.1.5. Надавати платні послуги по договірним цінам та реалізовувати самостійно свою продукцію (послуги);

7.1.6. Створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України

Згідно з
ОРИГІНАЛОМ
Директор МСП - Кофеев
Гос.реєстр М.П.

7.2. **Обов'язки Підприємства:**

7.2.1. Вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Кам'янсько-Дніпровської міської ради та цього Статуту;

7.2.2. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності згідно чинного законодавства України;

7.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7.2.5. Акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витратити їх в інтересах Підприємства у відповідності з чинним законодавством та поставленими завданнями та цілями;

7.2.6. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

VIII. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у відповідності з наданими повноваженнями згідно чинного законодавства України.

8.3. З директором укладається контракт згідно з чинним законодавством.

8.4. Директор самостійно вирішує питання фінансово-господарської діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління.

8.5. Директор Підприємства;

8.5.1. без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

8.5.2. керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан, діяльність та збереження закріпленого за Підприємством майна;

8.5.3. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом;

8.5.4. здійснює прийом і звільнення працівників;

8.5.5. видає накази;

8.5.6. розробляє і затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, які подає на затвердження сесії міської ради, визначає функції і обов'язки працівників;

8.5.7. розподіляє обов'язки між працівниками Підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

ОРИГІНАЛ
Директор підприємства
Беранець М.М.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор МКУП «Квартал»

Баранов Н.М.

8.5.8. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

8.5.9. виконує рішення сесії міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження та доручення міського голови;

8.5.10. при ліквідації підприємства входить за відповідною посадою до складу ліквідаційної комісії.

IX. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю об'єднаної територіальної громади, здійснюється Органом управління.

X. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління або в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

10.2. Підприємство втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинило діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.3. Реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління, рішенням суду або в інших випадках передбачених законодавством України.

10.4. У випадках ліквідації Підприємства:

10.4.1 Орган управління призначає ліквідаційну комісію, яка проводить процедури, передбачені законодавством;

10.4.2 майно Підприємства реалізується відповідно до діючого законодавства України;

10.4.3 грошові кошти, одержані в результаті реалізації майна Підприємства, а також фінансові фонди після задоволення вимог кредиторів, передаються правонаступнику.

10.5. При реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки передаються до правонаступника.

кешіде

10.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.7. При ліквідації чи реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор МП «Сере
Бєрєгов М.М.



Копія



Тришито, пронумеровано та скріплено печаткою

_____) листів
Міський голова В.В.Антоненко
2017р.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор
Бєрємів

