

«Зареєстровано»
Кам'янсько-Дніпровське районне
управління юстиції в Запорізькій області
свідоцтво № 1 від 27.09.2006 року
Начальник Кам'янсько-Дніпровського
районного управління юстиції
Яцун В.А.

Затверджено
рішенням двадцять четвертої
сесії міської ради № 2 від
18 серпня 2005 року

«Зареєстровано»
Головне територіальне управління
юстиції у Запорізькій області

Затверджено
рішенням другої сесії міської ради
№ 13 від 23 червня 2017 року

Статут
територіальної громади м. Кам'янка-Дніпровська,
с. Велика Знам'янка, с. Новоолексіївка,
Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької
області
(нова редакція)

ПРЕАМБУЛА

Статут Кам'янсько-Дніпровської міської ради (далі - Статут) є основним нормативно-правовим актом територіальної громади, що діє на її території і визначає принципи та порядок діяльності територіальної громади та її органів.

Статут розроблений на виконання Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, законів України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Об'єднана Територіальна громада

Кам'янсько-Дніпровська міська об'єднана територіальна громада (далі - Громада) – це добровільне об'єднання жителів міста Кам'янка-Дніпровська, сіл Велика Знам'янка та Новоолексіївка Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, що мають єдиний адміністративний центр в м. Кам'янка-Дніпровська та представницький орган в селі Велика Знам'янка в особі старости.

До складу Громади входять громадяни України, іноземці, особи, без громадянства, біженці, що постійно проживають на її території, і є платниками місцевих податків і зборів. Такі особи вважаються членами Громади.

Загальна кількість повнолітніх членів Громади, яка є визначальною при слуханнях, засіданнях органів місцевого самоврядування, визначених у цьому Статуті, дорівнює кількості осіб, які зареєстровані та постійно проживають протягом останнього року на території Громади.

Територіальна громада реалізовує своє право на самоврядування безпосередньо через участь її членів в референдумі та загальних зборах і через обрану Громадою місцеву раду та старосту.

Громада може прийняти рішення про об'єднання з іншими територіальними громадами та створення спільного органу управління об'єднаної територіальної громади у порядку, визначеному законодавством України. У такому випадку до спільного органу управління переходять ті самі повноваження, якими наділені міська рада, а повноваження голови – до голови об'єднаної громади.

Громада може передавати повноваження у сфері своєї виключної компетенції представницькому органу місцевого самоврядування, а також повертати вказані повноваження.

Пріоритети розвитку Громади щорічно визначаються під час затвердження бюджету місцевою радою.

Стаття 2. Адміністративно-територіальний устрій Громади

Територіальною основою організації та діяльності Кам'янсько-Дніпровської міської об'єднаної територіальної громади є територія міста Кам'янка-Дніпровська та населених пунктів: села Велика Знам'янка, та села Новоолексіївка, Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

Межі міста та населених пунктів устанавлюються та змінюються за проектами землеустрою, які розробляються відповідно до техніко-економічного обґрунтування їх розвитку, генерального плану населеного пункту.

Зміна меж міста та населених пунктів Громади здійснюється у визначеному Конституцією і законами України порядку за ініціативи територіальної громади, міської ради з урахуванням історичних і місцевих традицій, думки жителів Громади і сусідніх адміністративно-територіальних одиниць, вираженої у формах, що дозволяють установити думку більшості тієї частини жителів, інтереси якої можуть бути обмежені зміною меж.

Стаття 3. Загальна характеристика та історична довідка

1. Кам'янка – Дніпровська – місто районного значення і згідно адміністративно-територіального устрою України входить до складу Запорізької області.

Воно розташоване на березі Каховського водосховища в 20 кілометрах від міста обласного підпорядкування – Енергодар.

Територія, де розташоване сучасне місто, була заселена в давні часи, про це свідчать залишки поселень доби бронзи (II-I тисячоліття до н.е.) Кам'янського городища – як металургійного і торговельного центру степової Скіфії, поховання черняхівської культури – на цій землі запорізькі козаки протистояли набігам татар та турецької орди, а в 17 столітті Кам'янський Затон став форпостом Петра Першого.

Після скасування Запорізької Січі у 1775 році ці землі були подаровані Катериною Другою князю Потьомкіну та заселені старообрядцями із села Знам'янка Єлизаветградського повіту Катеринославського намісництва.

Вигідне географічне положення сприяло розвитку населеного пункту. Наприкінці XIX століття в селі Кам'янка було 1573 дворів де проживало більше 10 тисяч людей. На початку 20 століття працювали цегельний та лісопильний заводи, паровий млин, пивоварня, підприємство по виробництву віялок, розвивалася торгівля. Функціонувала лікарня, однокласне народне училище, три земські початкові училища, церковноприходські школи грамоти. У березні 1923 року створено Кам'янський район Запорізької округи.

В 1934 році Кам'янка була віднесена до розряду селищ міського типу і називалась Кам'янка – на – Дніпрі, а район Кам'янсько – Дніпровський. В цей час тут проживало 9,8 тисяч чоловік.

19 вересня 1941 року місто було окуповане гітлерівськими військами.

За період окупації 1476 городян було відправлено на каторжні роботи в Німеччину, 300 розстріляно, 225 сімей отримали похоронки.

7 лютого 1944 року місто було звільнено, що поставило крапку в битві за Запорізьку область. Почесний громадянин міста Савченко О.В. виготовив та залишив у спадок кам'янцям комплекс пам'ятників та барельєфів, присвячених героям-землякам, які загинули в роки Великої Вітчизняної війни.

У серпні 1944 року селище було перейменоване в Кам'янку – Дніпровську.

У січні 1946 року в Кам'янці – Дніпровській спалахнуло електричне світло.

З 1952 року по 1955 рік була заповнена чаша найбільшого на Дніпрі водосховища – Каховського.

Місто розташоване на архіпелазі Великі кучугури. Архіпелаг має дюнно-піщану будову.

Найбільшим природним багатством міста є унікальне поєднання ґрунтів з великим вмістом піску, м'яким кліматом та близькістю підземних вод Кам'янського поду. Це дає можливість вирощувати ранні овочі високої якості які славляться по всій території України та за її межами.

Сьогодні Кам'янка – Дніпровська районний центр, в якому проживає 13,2 тисяч чоловік. Площа міста 2450 га. 69 вулиць та провулків, 189,83 км. доріг.

2. Село Велика Знам'янка знаходиться на лівому березі Каховського водосховища (Дніпро), в місці впадання в нього річки Білозерка, вище за течією на протилежному березі озера Білозерський лиман розташоване місто Кам'янка-Дніпровська, нижче за течією на відстані 2 км розташоване село Михайлівка (Верхньорогачицький район, Херсонської області). Через село проходить автомобільна дорога Т 0804.

З районним та обласним центрами має шосейне і водне сполучення. Відстань до найближчої залізничної станції Нікополь — 20 км (через Каховське водосховище).

Територія, де розташована сучасна Велика Знам'янка, була заселена в давні часи. В північно-західній частині території сучасного села збереглися залишки т. зв. Знам'янського городища, що в V—III ст. до н. е. було центральним укріпленням Кам'янського городища. Тут розміщувався адміністративний центр першої столиці колишньої Скіфії до перенесення її на початку II ст. до н. е. в Крим. Після цього в городищі проживало мішане населення: скіфи, сармати, і частково слов'яни зарубинецької та черняхівської культур (II ст. до н. е.— VI ст. н. е.). Поблизу городища розкопано кілька скіфських курганів і серед них — знамениту Солоху, де виявлено 2 поховання — жіноче та чоловіче, з великою кількістю дорогоцінних речей, як-от меч у піхвах, оздоблених золотом, горіт із стрілами, прикрашений срібними пластинами, та шедеври мистецтва — золоті браслети, гребінь (вагою 293 гр.), посуд, на яких викарбувані сцени битв кінних і піших воїнів, звірі тощо.

Сучасна Велика Знам'янка заснована державними селянами із

Стародубського повіту Чернігівської губернії, які оселилися тут ще в 1780 році. У квітні 1785 року вони одержали від казни землю по лівобережжю Дніпра і стали розводити худобу та сіяти хліб. Того ж року сюди переселено 40 сімей державних селян із Старої Знам'янки Дмитрівського повіту Херсонської губернії, а з-за Дунаю прибуло кілька сімей колишніх запорізьких козаків. Саме вони почали насаджувати в слободі виноградники. Восени 1786 року до слободи переселились ще 172 сім'ї з села Знам'янки Єлисаветградського повіту Катеринославського намісництва. Осідали тут і служилі та бігли солдати, а також кріпаки — втікачі з Росії. Від найменування сіл, звідки вийшла більшість поселенців, населений пункт дістав назву Великої Знам'янки.

Село швидко зростало. 1848 року тут налічувалось 597 дворів, проживало 1877 ревільських душ. Зручне географічне положення, наявність водних та сухопутних шляхів сприяли розвитку торгівлі. У селі три рази на рік збиралися великі ярмарки. 1848 року сюди було завезено різних товарів на 35 тис. крб. Пожвавлення торгівлі викликало поширення судноплавства на нижньому Дніпрі.

Населення зростало й далі. За переписом 1858 року у Великій Знам'янці проживало понад 5 тис. чоловік. В селі переважали низенькі глинобитні халупи під очеретом та соломою, які безладно тулилися вздовж Дніпра.

Станом на 1886 рік в селі, центрі Знам'янської волості Мелітопольського повіту Таврійської губернії, мешкало 8904 особи, 1532 двори, 2 православні церкви, єврейський молитовний будинок, школа, 12 лавок, рибний завод, 3 бондарні, щорічно відбувалось 3 ярмарки та базар по неділях.

На початку ХХ ст. село було досить значним торговельним пунктом північної Таврії. Тут діяло понад 50 торговельних підприємств, загальний товарооборот яких перевищував 0,5 млн крб. Протягом року збиралося кілька ярмарок, а щонеділі — великі базари. У 1913 році в селі працювало понад 15 різних ремісничих майстерень — кравецьких, шевських, бондарних, стельмаських, а також кузень. Понад двісті дворів виготовляли на продаж льняне полотно, ковдри, взуття, корзини, кошики тощо.

Сьогодні в селах Велика Знам'янка та Новоолексіївка проживає 9,06 тисяч чоловік, площа сіл складає 2279,30 га.

Стаття 4. Офіційні символи

Символікою Громади, що відображає історичні, соціально-економічні особливості і традиції - є прапор, герб та гімн Громади.

Порядок використання символіки Громади визначається відповідними положеннями, що затверджуються міською радою.

Населені пункти, які входять до складу Громади, можуть мати свої власні герби.

Історичні герби, які мали населені пункти, до їх входження до складу Громади не підлягають перезатвердженню, якщо не було прийнято іншого рішення на загальних зборах жителів цього населеного пункту.

Стаття 5. Святкові дні та пам'ятні дати

Проявляючи повагу до історії міста Кам'янка-Дніпровська, села Велика Знам'янка та села Новоолексіївка, самобутній розвиток територіальної громади, турбуючись про збереження і збагачення його традицій, устанавлюються міські свята:

- День міста Кам'янка-Дніпровська – 21 вересня;
- День села Велика Знам'янка – 26 травня;

Вважати визначними датами Громади:

6 лютого - Днем визволення села Велика Знам'янка від фашистських загарбників

7 лютого – Днем визволення міста Кам'янка-Дніпровська від фашистських загарбників

Рішенням Кам'янсько-Дніпровською міською радою можуть встановлюватися інші визначні дати та загальноміські свята.

Стаття 6. Звання і відзнаки

Фізичним особам, які мають видатні заслуги перед Громадою та внесли вагомий вклад у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, може бути присвоєно звання «Почесний громадянин Кам'янсько-Дніпровської об'єднаної територіальної громади». Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов'язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин Кам'янсько-Дніпровської об'єднаної територіальної громади», визначаються Положенням, яке затверджується рішенням міської ради.

Члени Громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути відзначені Подякою та Почесною грамотою. Положення про Подяку та Почесну грамоту затверджуються рішенням міської ради.

Стаття 7. Належне інформування та право територіальної громади на інформацію

Члени Громади мають право на одержання достовірної, об'єктивної і повної інформації щодо роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Про всі рішення, які прийняті органами місцевого самоврядування, та інші документи, повідомлення, оголошення, які стосуються прав та інтересів Громади, підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Кам'янсько-Дніпровської міської ради або в друкованому вигляді для доведення їх до відома членів Громади.

Матеріали, вказані у частині другій цієї статті, у друкованому вигляді повинні розміщуватися на будівлях органів місцевого самоврядування, в тому числі, але не виключно, на приміщеннях міської ради, будинків культури, амбулаторій або фельдшерсько-акушерських пунктів, шкіл, дитячих садочків, на дошках оголошень, або опубліковані в місцевій газеті або на офіційному веб-

сайті Кам'янсько-Дніпровської міської ради чи/та органу місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ II

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 8. Система місцевого самоврядування

Місцеве самоврядування здійснюється Громадою в межах прав, наданих їй Конституцією та законами України як безпосередньо, так і через місцеву раду та її виконавчі органи.

Система місцевого самоврядування включає:

- територіальну громаду;
- виконавчі органи міської ради;
- старосту;
- районні та обласні ради, що представляють спільні інтереси територіальних громад міста, села;
- органи самоорганізації населення.

Обмеження прав територіальної громади можливе лише в умовах воєнного чи надзвичайного стану згідно із законами України.

Стаття 9. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Систему актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування складають:

- Статут Громади;
- рішення міської ради;
- розпорядження міського голови;
- рішення виконавчого комітету міської ради;
- діючі статuti громад, які об'єдналися, затверджені у встановленому законом порядку;
- рішення місцевого референдуму (яке не підлягає затвердженню міською радою);
- інші рішення, визначені законодавством та цим Статутом;

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийняті згідно з чинним законодавством, обов'язкові для виконання всіма розташованими на території Кам'янсько-Дніпровської об'єднаної територіальної громади (- далі громада) підприємствами, установами і організаціями незалежно від їх форм власності, а також посадовими особами, громадянами й об'єднаннями громадян.

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування скасовуються згідно з чинним законодавством.

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

Невиконання або неналежне виконання актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування, виданих відповідно до чинного законодавства, тягне відповідальність передбачену законодавством.

Стаття 10. Міська рада

Кам'янсько-Дніпровська міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє Кам'янсько-Дніпровську міську об'єднану територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

Кам'янсько-Дніпровська міська рада (далі – міська рада) є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

Міська рада відповідає перед Громадою за місцеву політику, яку вона формує і проводить у межах своїх повноважень. Вона служить Громаді, її діяльність спрямована на виявлення, вивчення і задоволення потреб та інтересів населення.

Міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія міської ради складається з пленарних засідань і засідань постійних комісій.

Міська рада складається з депутатів, які обираються жителями Громади на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Строк повноважень міської ради, обраної на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

Міська рада є підзвітною, підконтрольною і відповідальною перед Громадою. Вона періодично, не менш як один раз на рік, інформує населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення, звітує перед Громадою про свою діяльність.

Міська рада має право прийняти рішення про розподіл обов'язків у виконавчому комітеті Кам'янсько-Дніпровської міської ради між міським головою, заступниками міського голови, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету, секретарем ради.

Міська рада має право прийняти рішення про розподіл обов'язків між виконавчим комітетом та радою.

Стаття 11. Міський голова

Кам'янсько-Дніпровський міський голова (далі – міський голова) є головною посадовою особою територіальної громади.

Міським головою може бути обраний громадянин України, який на день виборів досяг вісімнадцяти років та має право голосу.

Міський голова обирається Кам'янсько-Дніпровською об'єднаною територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк повноважень міського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

Повноваження міського голови починаються з моменту оголошення міською виборчою комісією на пленарному засіданні міської ради рішення про його обрання.

Новообраний міський голова складає присягу.

Міський голова очолює міську раду, виконавчий комітет міської ради, головує на їх засіданнях.

При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

Міський голова в межах своїх повноважень видає розпорядження.

Міський голова має право зупинити дію рішення міської ради та виконавчого комітету в порядку, передбаченому чинним законодавством, якщо воно йому суперечить.

У разі звільнення з посади міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження міського голови здійснює секретар міської ради або заступник.

Міський голова відповідно до своїх повноважень:

- очолює виконавчий комітет і головує на його засіданнях.
- забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;
- організує в межах, визначених цим Законом, роботу ради та її виконавчого комітету;
- підписує рішення ради та її виконавчого комітету;
- вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради, заступників міського голови, керуючого справами, секретаря виконавчого комітету.
- вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету ради, заступників з діяльності виконавчих органів ради;
- вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради, виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України
- здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету;
- скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях;
- забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;
- призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що

належать до комунальної власності міської об'єднаної територіальної громади, своїм розпорядженням без подальшого затвердження на сесії міської ради;

- звільняє з посад заступників міського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ради, які порушують розподіл обов'язків у виконавчому комітеті Кам'янсько-Дніпровської міської ради між міським головою, заступниками міського голови, секретарем ради та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, трудову дисципліну, антикорупційне законодавство тощо, своїм розпорядженням без подальшого затвердження на сесії міської ради;

- звільняє керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міської об'єднаної територіальної громади;

- звільняє з посад начальників та підлеглих йому працівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради за недотримання та порушення положень про відповідні відділи, а також посадових інструкцій, своїм розпорядженням без подальшого затвердження на сесії міської ради;

- скликає загальні збори громадян за місцем проживання;

- вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;

- вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;

- забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, ради, її виконавчого комітету;

- є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням;

- представляє міську об'єднану територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

- звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;

- укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження ради,

- веде особистий прийом громадян згідно графіку;

- забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

- здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені цим та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради

або не віднесені радою до відання її виконавчих органів;

- доручає виконавчому комітету проведення службових розслідувань щодо співробітників та членів виконавчого комітету та апарату ради відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №950 від 13.06.2000 року;

- накладає дисциплінарні стягнення на старосту, керуючого справами (секретаря) виконкому, секретаря ради, заступників міського голови та інших працівників виконавчого комітету, а також на керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міської об'єднаної територіальної громади;

- на підставі розпорядження утворює тимчасову контрольну комісію, затверджує її персональний та кількісний склад, повноваження.

- виконує інші функції та повноваження відповідно до закону.

Стаття 12. Виконавчий комітет міської ради

Виконавчий комітет міської ради (далі - виконавчий комітет) є виконавчим органом, який утворюється радою на строк її повноважень.

Міська рада за пропозицією Голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету міської ради.

До складу виконавчого комітету можуть входити, але не виключно заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради.

Повноваження, функції та порядок діяльності виконавчого комітету встановлюється законом, цим Статутом, положеннями та посадовими інструкціями.

Обов'язки, права та функції виконавчого комітету міської ради які не передбачені для органів місцевого самоврядування (об'єднаної територіальної громади), на момент затвердження цього Статуту, вступають в дію лише після передачі відповідних обов'язків, прав та функцій на законодавчому рівні.

Стаття 13. Староста

Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», староста обирається в селі Велика Знам'янка. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування. Староста обирається таємним голосуванням членами територіальної громади села Велика Знам'янка та села Новоолексіївка.

Старостою може бути лише член територіальної громади населеного пункту, де його призначають старостою.

Повноваження старости:

- 1) представляє інтереси жителів Громади у виконавчих органах міської ради та є членом її виконавчого комітету;

- 2) сприяє жителям Громади у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування об'єднаної громади;

- 3) проводить інвентаризацію земель територіальної громади, яку він представляє;

- 4) здійснює інші повноваження, визначені Положенням про старосту.

Положення про старосту затверджується міської радою відповідної об'єднаної територіальної громади. У Положенні визначаються права і обов'язки старости, порядок його звітності, інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

Староста обирається в порядку, визначеному законом та цим Статутом.

Староста є членом виконавчого комітету міської ради за посадою.

Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Кам'янсько-Дніпровської міської ради в порядку визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Кам'янсько-Дніпровської міської ради та Положення про старосту, інші акти органів місцевого самоврядування Кам'янсько-Дніпровської міської ради, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Кам'янсько-Дніпровської міської ради приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

На час обрання старости села виконання обов'язків старости може покладатись на одного з членів виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради.

Стаття 14. Інші виконавчі органи міської ради

Міська рада може створювати інші виконавчі органи.

Виконавчі органи міської ради є підзвітними і підконтрольними Громаді, місцевій раді та підпорядкованими її виконавчому комітету і Голові.

Керівники інших виконавчих органів міської ради призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою. Положення про інші виконавчі органи міської ради затверджується місцевою радою.

Стаття 15. Система органів самоорганізації населення

Орган самоорганізації населення (далі – ОСН) є однією з форм участі членів Громади у вирішенні окремих питань місцевого значення.

ОСН є будинкові, вуличні комітети, сільські комітети.

ОСН утворюються за рішенням міської ради за ініціативи членів територіальної громади.

Порядок ініціювання створення ОСН визначається законом.

Забороняються будь-які обмеження права жителів, які проживають на відповідній території, на участь у відповідному ОСН залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

ОСН обирається на строк повноважень відповідної ради, якщо інше не передбачено рішенням Кам'янсько-Дніпровської міської ради чи положенням про ОСН.

Легалізація ОСН є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомленням про заснування. У разі реєстрації ОСН набуває статусу юридичної особи.

Реєстрація ОСН здійснюється виконавчим комітетом Кам'янсько-Дніпровської міської ради

ОСН інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.

ОСН не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання.

Громадяни, які проживають на території дії ОСН, мають право ознайомлюватися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем цього органу копії прийнятих рішень.

Формою роботи ОСН є його засідання.

Засідання ОСН є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу. ОСН з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру.

Рішення ОСН вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини осіб від загального складу цього органу.

Рішення ОСН, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

Повноваження ОСН та порядок його роботи визначаються законодавством України та положенням про нього.

Здійснення повноважень ОСН не повинно перешкоджати інтересам Громади.

Особи, винні в порушенні законодавства про ОСН, несуть відповідальність згідно із законом.

Стаття 16. Матеріальна і фінансова основа органу самоорганізації населення

Матеріальною і фінансовою основою у діяльності ОСН є рухоме і нерухоме майно, інші кошти. Фінансовою основою діяльності ОСН є:

- 1) кошти місцевого бюджету, які надаються йому для здійснення власних та делегованих повноважень;
- 2) кошти від здійснення господарської діяльності та комерційної діяльності заснованих ОСН підприємств, установ та організацій;
- 3) добровільні внески фізичних та юридичних осіб;
- 4) інші надходження, не заборонені законодавством.

ОСН самостійно використовує власні фінансові ресурси, у тому числі отримані з місцевого бюджету.

Кошти на реалізацію власних та делегованих повноважень ОСН окремо закладаються кожного року при прийнятті місцевого бюджету.

Матеріальною основою діяльності ОСН є майно:

- 1) передане йому в оперативне управління;
- 2) створене в результаті здійснення господарської діяльності та комерційної діяльності заснованих ОСН підприємств, установ та організацій (у разі делегування місцевою радою таких повноважень);
- 3) надане ОСН з інших джерел, не заборонених законом, та придбане чи створене ОСН за власні кошти.

Стаття 17. Дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення

Повноваження ОСН припиняються достроково у разі:

- 1) невиконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, або невиконання своїх повноважень;
- 2) його саморозпуску.

Рішення про дострокове припинення повноважень ОСН приймається органом, особами, що утворили ОСН, або відповідною радою.

РОЗДІЛ III ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА УЧАСТЬ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Стаття 18. Форми та гарантії реалізації права членів територіальної громади на участь у здійсненні місцевого самоврядування

1. Члени територіальної громади можуть брати участь у здійсненні місцевого самоврядування через міські осередки політичних партій, громадських організацій, творчих спілок, профспілок, їх об'єднань.

2. Місцеві осередки політичних партій, громадських організацій, профспілки відповідно до законодавства:

- 1) беруть участь в організації місцевих виборів;
- 2) через своїх депутатів у міській раді беруть участь у виробленні та здійсненні міської політики;
- 3) сприяють залученню членів територіальної громади до обговорення важливих питань соціально-економічного та культурного розвитку Громади;
- 4) через своїх представників беруть участь у роботі громадської ради та інших консультативних органів при міському голові.

3. Місцеві осередки політичних партій відповідно до Закону України «Про політичні партії в Україні» можуть вносити до органів місцевого самоврядування пропозиції.

4. Не допускається створення і діяльність структурних осередків політичних партій у виконавчих органах місцевого самоврядування.

5. Органам та посадовим особам місцевого самоврядування заборонено відокремлювати в своєму ставленні певні політичні партії чи надавати їм привілеї, а також сприяти політичним партіям, якщо інше не передбачено законом, у провадженні їх діяльності.

6. Профспілки, їх об'єднання, організації роботодавців та їх об'єднання, об'єднання підприємців та промисловців разом з виконавчим комітетом міської ради утворюють раду соціального партнерства міста та щорічно укладають регіональну угоду для здійснення співробітництва в процесі формування та реалізації соціально-економічної політики, узгодження вирішення питань, що виникають у соціально-трудої сфері.

7. Виконавчий комітет міської ради за пропозицією профспілок, їх об'єднань

розглядає на своїх засіданнях хід укладання і виконання колективних договорів на підприємствах, установах і організаціях Громади.

Стаття 19. Місцеві вибори

Місцеві вибори - це обрання депутатів міської ради, міського голови, старост на основі гарантованого Конституцією України та законами України загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Порядок місцевих виборів встановлюється окремим законом.

Стаття 20. Місцевий референдум

Місцевий референдум є формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення.

Предметом місцевого референдуму може бути будь-яке питання, віднесене Конституцією України, законами України до відання місцевого самоврядування.

На місцевий референдум не можуть бути винесені питання, віднесені законом до відання органів державної влади.

Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов'язковими для виконання на відповідній території.

Порядок призначення та проведення місцевого референдуму, а також перелік питань, що вирішуються виключно референдумом, визначаються законом про місцевий референдуми та цим Статутом.

Порядок фінансування підготовки і проведення місцевих референдумів визначається місцевою радою та законом про місцевий референдум.

Усі питання та рішення, що стосуються місцевого референдуму, а також проекти рішень, які виносяться на місцевий референдум, підлягають опублікуванню в місцевих засобах масової інформації у порядку та у строки, визначені законом та статтею 7 цього Статуту.

Стаття 21. Інші форми участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування

1. Перелік форм участі жителів міста у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, не є вичерпним.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють становленню нових форм участі жителів міста у здійсненні місцевого самоврядування.

3. Можуть бути використані, зокрема, такі форми участі жителів міста у здійсненні місцевого самоврядування:

1) участь на громадських засадах у роботі комісій, які утворюються при органах місцевого самоврядування, перелік та положення про які визначаються рішенням відповідного органу місцевого самоврядування;

2) участь у роботі консультативно-дорадчих рад, які утворюються при органах та посадових особах місцевого самоврядування міста, з метою вивчення і організації забезпечення потреб членів територіальної громади міста різними формами соціальної допомоги, залучення їх до здійснення місцевого

самоврядування міста. Положення про кожну таку раду розробляється окремо і затверджується відповідним рішенням Кам'янсько-Дніпровської міської ради;

3) участь у проведенні громадських експертиз проектів рішень органів місцевого самоврядування міста з питань, які мають суттєве значення для членів територіальної громади, визначають напрямки соціально економічного та культурного розвитку міста;

4) виконання громадських робіт з благоустрою міста, надання послуг соціально не захищеним жителям міста.

Стаття 22. Місцеві ініціативи

Члени Громади мають право ініціювати розгляд місцевою радою будь-якого питання, віднесеного Конституцією і законами України до відання органів місцевого самоврядування.

Міська ініціатива - це проект рішення міської ради, що виносять на її затвердження члени Громади.

З місцевою ініціативою до міської ради можуть звернутись ініціативні групи, сформовані з членів Громади чисельністю не менше ста членів.

Міська ініціатива вноситься не пізніше, ніж через 10 днів після прийняття рішення ініціативною групою, ініціативною групою до міської ради в письмовому вигляді та оформлюється як проект рішення міської ради і повинна містити супровідну записку, де вказано про запропоновані до прийняття чи обговорення рішення, обґрунтування необхідності їх прийняття та прогнозовані наслідки їх прийняття. До проекту рішення додається лист – додаток із підписами членів Громади, що підтримують цю ініціативу.

Міська рада розглядає питання, внесені в порядку міської ініціативи, на першому черговому пленарному засіданні міської ради з обов'язковою участю членів ініціативної групи або їх уповноважених представників.

Рішення, що прийняті місцевою радою з питань, які внесені в порядку міської ініціативи, доводяться до відома Громади не пізніше, ніж через 25 днів після прийняття рішень, шляхом публікації в місцевих ЗМІ або на офіційному веб-сайті Кам'янсько-Дніпровської міської ради.

Стаття 23. Громадські слухання

Громада має право проводити громадські слухання, що проводяться у формі зустрічей з депутатами відповідної ради та посадовими особами органів місцевого самоврядування, під час яких члени Громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

Основною метою проведення громадських слухань є реалізація прав членів кожної Громади на участь в обговоренні будь-яких питань, що стосуються прав та інтересів членів цієї Громади.

Громадські слухання проводяться не рідше одного разу на рік або за наявності рішення про проведення громадських слухань, яке приймається відповідно до цього Статуту. Громадські слухання ініціює міський голова, староста за власною ініціативою, за ініціативою депутатів міської ради, органу

самоорганізації населення або за ініціативою не менше як тридцяти членів територіальної громади, що проживають на відповідній території.

Громадські слухання скликаються не пізніше, ніж через 30 днів після внесення ініціативи та її оприлюднення в порядку, визначеному статтею 7 цього Статуту.

У випадку, якщо члени Громади звернулися з проханням до міського голови, старости чи міської ради, з проханням провести громадські слухання, то організаційну підготовку таких громадських слухань здійснює міський голова або староста. Ініціатори громадських слухань можуть також їх організувати самостійно.

В рішенні про проведення громадських слухань вказується перелік посадовців місцевого самоврядування та органів державної влади, яких Громада запрошує на громадські слухання та з приводу якого питання хоче їх заслухати. Запрошені особи органів місцевого самоврядування зобов'язані бути присутніми та виступити із необхідної інформацією чи звітом на громадських слуханнях.

Рішення про проведення громадських слухань доводиться до відома членів територіальної громади в порядку, визначеному статтею 7 цього Статуту, не пізніше, ніж за десять днів до їх проведення із зазначенням часу та місця проведення, порядку денного та детального переліку питань, які передбачається винести на обговорення громадських слухань. Процедура вважається дотримана тільки при дотриманні вимог, визначених статтею 7 цього Статуту.

При проведенні громадських слухань обов'язково встановлюється кількість присутніх згідно реєстраційних листків. В реєстраційному листку повинно міститися прізвище, ім'я та по батькові особи, адреса її проживання, дані паспорта чи іншого документу, що посвідчує особу та особистий підпис.

На громадських слуханнях головує особа, яка обирається із ініціаторів проведення таких слухань шляхом голосування простою більшістю голосів від присутніх на слуханнях.

Під час проведення громадських слухань обов'язково ведеться протокол громадських слухань. Для ведення протоколу громадських слухань обирається секретар громадських слухань. Протокол підписується головою і секретарем громадських слухань. До протоколу додається реєстраційний листок – список учасників громадських слухань.

Порядок денний громадських слухань затверджується за поданням органу, особи (осіб), який (яка, які) їх скликав (скликала, скликали).

Громадські слухання приймають рішення з розглянутих питань. Рішення громадських слухань приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від кількості присутніх на них учасників.

Рішення громадських слухань підписується головою та секретарем громадських слухань і набуває законної сили після його публікації в місцевих ЗМІ або . На міського голову, старосту, покладається обов'язок забезпечити опублікування, обліку та зберігання усіх оригіналів рішень громадських слухань, надання з них витягів та ознайомлення із ними на вимогу членів Громади.

Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням громадських слухань, здійснюються за рахунок місцевого бюджету, за рахунок добровільних внесків або за рахунок осіб, які ініціюють їх скликання.

Рішення громадських слухань є обов'язковим до врахування органами та посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ і організацій, яких ці рішення стосуються, іншими особами, якщо воно не суперечить чинному законодавству. У разі відхилення пропозицій, які прийняті за результатами громадських слухань, така відмова повинна бути мотивована та винесена із посиланням на норми законодавства. Така відмова може бути оскаржена у порядку, визначеному законом для оскарження дій посадових осіб органів місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ IV

ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 27. Власність громади

Громаді належить право власності та інші майнові права на рухоме і нерухоме майно, що належить до комунальної власності, доходи місцевого бюджету, інші кошти, земля, водні ресурси та корисні копалини місцевого значення, що знаходяться на території Громади, підприємства, установи та організації комунальної власності, житловий фонд, нежитлові приміщення комунальної власності, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування, що діють на території Громади, а також об'єкти спільної власності територіальних громад, що перебувають в управлінні районних і обласних рад.

Спадщина, визнана судом відмерлою, переходить у власність Громади за місцем відкриття спадщини.

Стаття 28. Землі, водні, лісові ресурси та корисні копалини Громади

Громада самостійно розпоряджається землями, що перебувають у власності, користуванні, управлінні Громади.

Земля, що належить Громаді, визначається генеральним планом населеного пункту (населених пунктів). Громада здійснює управління, користування землями поза межами населеного пункту у випадках, визначених законом.

Землі, що належать Громаді в межах об'єднаної територіальної громади, визначаються відповідно до «Проекту формування території та встановлення меж Кам'янсько-Дніпровської об'єднаної територіальної громади».

Водні ресурси місцевого значення та корисні копалини місцевого значення, що розташовані на території Громади в межах території, що визначена «Проекту формування території та встановлення меж Кам'янсько-Дніпровської об'єднаної територіальної громади», належать Громаді.

Лісові ресурси, що знаходяться на території Громади в межах території, що визначена «Проекту формування території та встановлення меж Кам'янсько-Дніпровської об'єднаної територіальної громади», є власністю Громади і після

створення законодавчих можливостей, переходять в управління територіальної громади.

Стаття 29. Об'єкти права комунальної власності

У комунальній власності перебувають усі землі в межах міста та населених пунктів, підпорядкованих Громаді, крім земель приватної та державної власності, а також земельні ділянки за їх межами, на яких розташовані об'єкти комунальної власності.

До розмежування земель державної та комунальної власності повноваження щодо розпорядження землями (крім земель, переданих у приватну власність) в межах міста Кам'янка-Дніпровська та населених пунктів, підпорядкованих міській раді, здійснює міська рада.

Міська рада у галузі земельних відносин здійснює повноваження, надані їй чинним законодавством України.

Землі міста та населених пунктів що підпорядковані міській раді, за основним цільовим призначенням поділяються на категорії, визначені Земельним кодексом України.

Використання земель міста та населених пунктів, підпорядкованих міській раді, здійснюється відповідно до генерального плану міста, проектів планування та забудови міста і планів земельно-господарського устрою та визначається оптимальним поєднанням громадських та приватних інтересів, з дотриманням будівельних, землепорядних, санітарних, природоохоронних норм і встановлених публічних сервітутів.

Громаді, відповідно до Конституції і законів України, належить право комунальної власності на об'єкти комунальної власності, які можуть знаходитися як на території Громади, так і за його межами.

У комунальній власності Громади знаходяться:

- рухоме та нерухоме майно;
- кошти бюджету Громади, у тому числі цільові фонди;
- землі Громади, що не передані в інші форми власності, інші природні ресурси;
- підприємства, заклади, установи, організації, цінні папери, частки в майні підприємств, інші фінансові активи;
- майно, придбане в результаті підприємницької діяльності комунальних підприємств;
- майно, що передано органам місцевого самоврядування Громади безоплатно, на основі угод і договорів, а також односторонніх актів передачі майна: житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального забезпечення й інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, віднесені відповідно до вимог чинного законодавства до об'єктів права комунальної власності територіальної громади, а також кошти, отримані від їх відчуження.

Безхазайне нерухоме майно та спадщина, визнана судом відумерлою, переходять у власність Громади в порядку, затвердженому міською радою.

Виконавчий орган міської ради веде електронний реєстр об'єктів нерухомого майна комунальної власності.

Міська рада своїми рішеннями визначає порядок користування, набуття, володіння і розпорядження комунальною власністю Громади.

Комунальна власність захищається законом у той же спосіб, що й приватна та державна форми власності.

Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за шкоду, заподіяну об'єктам права комунальної власності. Діяльність фізичних та юридичних осіб, результатом якої є нанесення шкоди об'єктам комунальної власності, карається відповідно до законодавства з компенсацією органам місцевого самоврядування заподіяних збитків та неoderжаних унаслідок цього доходів. Кам'янсько-Дніпровська міська об'єднана територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності, яка реалізує свої права згідно з чинним законодавством.

Міська рада має право вносити пропозиції про продаж або передачу до комунальної власності Громади підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб Громади.

Стаття 30. Комунальні підприємства

Комунальними підприємствами вважаються підприємства, засновані на об'єктах власності, користування, управління Громади.

Міська рада здійснює управління комунальним підприємством в межах, наданих їй повноважень та з урахуванням положень цього Статуту, зокрема:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) підприємств, установ і організацій, заснованих на об'єктах власності, користування, управління Громади;
- затверджує, вносить зміни до статутів (положень) підприємств, установ, організацій Громади, приймає рішення у зв'язку з порушенням статутів (положень);
- затверджує тарифи та ціни на послуги, що реалізуються комунальними підприємствами, установами та організаціями Громади;
- вживає заходів із списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна з балансу підприємств, установ, організацій комунальної власності Громади;
- вживає заходів про придбання підприємства або майнової частки (корпоративних прав, часток) юридичних осіб шляхом укладення договору купівлі-продажу з попереднім власником;
- визначає розмір відрахувань до місцевого бюджету прибутку підприємств, установ та організацій комунальної власності;
- встановлює для підприємств, установ та організацій показники ефективності використання майна спільної власності, щоквартально заслуховує звіт керівника підприємства, установи та організації про результати виконання показників та згідно статтею 7 Статуту оприлюднює ці результати;

- здійснює інші, передбачені законодавством України та цим Статутом, повноваження щодо управління комунальними підприємствами, установами та організаціями, які не суперечать цьому Статуту.

Усі майнові операції, питання розподілу прибутків та процеси затвердження фінансових звітів підприємств, установ та організацій комунальної власності врегульовуються за рішенням міської ради, окрім випадків, передбачених цим Статутом.

Комунальні підприємства зобов'язані оприлюднювати відповідно до статті 7 цього Статуту наступну інформацію:

- за 10 днів до подачі розрахунку тарифів на житлово-комунальні послуги, детальний розрахунок тарифів на житлово-комунальні послуги та їх обґрунтування.

Стаття 32. Інвентаризаційна комісія

Рішенням міської ради з числа членів територіальної громади та відповідального працівника/працівників міської ради, утворюється інвентаризаційна комісія.

За посадою головою Інвентаризаційної комісії є міський голова або староста. Інших членів Інвентаризаційної комісії делегує міська рада. Рішення про виключення члена з комісії приймається тим органом, який його призначав.

Повноваження Інвентаризаційної комісії:

- проведення інвентаризації об'єктів власності Громади;
- контроль за обліком та реєстрацією відповідно до чинного законодавства та цього Статуту об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;
- контроль за забезпеченням дотримання обов'язкового страхування об'єктів власності (об'єктів оренди);
- контроль за цільовим використанням об'єктів комунальної власності, переданих на баланс, в оперативне управління, повне господарське відання;
- аналіз фінансово-господарської діяльності, контроль за ефективністю управління підприємствами комунальної власності, підприємствами різних форм власності з часткою (паями, акціями) комунальної власності;
- контроль у сфері майнових відносин між орендодавцем та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває у комунальній власності
- контроль за дотриманням умов договорів оренди, приватизацією та відчуженням майна Громади, об'єктів спільної власності;
- інші повноваження контролю за розпорядженням власністю територіальної громади у відповідності до Конституції, законодавства України та цього Статуту.

Міська рада, інші органи місцевого самоврядування для виконання функцій Інвентаризаційної комісії, зобов'язані надати всю необхідну інформацію для роботи комісії та здійснювати її матеріально-технічне забезпечення.

Стаття 33. Інвентаризація власності територіальної громади

У випадку, якщо власність Громади не інвентаризована належним чином, в тому числі, у відповідності до вимог цього Статуту, Інвентаризаційна комісія проводить інвентаризацію власності громади після затвердження Статуту територіальної громади.

Про стан інвентаризації майна Громада повідомляється у належний спосіб відповідно до статті 7 цього Статуту.

Рішення про проведення інвентаризації земель чи інших об'єктів власності Громади, інвентаризація яких потребує додаткового фінансування, повинно прийматись разом із прийняттям бюджету Громади. При цьому, виділення бюджетних коштів для інвентаризації є першочерговими та пріоритетними після захищених статей витрат місцевого бюджету.

Стаття 34. Планування території Громади

Планування і забудова територій є діяльністю державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, яка передбачає:

- 1) прогнозування розвитку територій;
- 2) забезпечення раціонального розселення і визначення напрямів сталого розвитку територій;
- 3) обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням;
- 4) взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій;
- 5) визначення і раціональне взаємне розташування зон житлової та громадської забудови, виробничих, рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших зон і об'єктів;
- 6) встановлення режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності;
- 7) розроблення містобудівної та проектної документації, будівництво об'єктів;
- 8) реконструкцію існуючої забудови та територій;
- 9) збереження, створення та відновлення рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих територій та об'єктів, ландшафтів, лісів, парків, скверів, окремих зелених насаджень;
- 10) створення та розвиток інженерно-транспортної інфраструктури;
- 11) створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення;
- 12) проведення моніторингу забудови;
- 13) ведення містобудівного кадастру;
- 14) здійснення контролю у сфері містобудування.

Містобудівна документація розробляється на паперових і електронних носіях на оновленій картографічній основі в цифровій формі як набори профільних геопросторових даних у державній геодезичній системі координат УСК-2000 і єдиній системі класифікації та кодування об'єктів будівництва для формування баз даних містобудівного кадастру.

Головним та основоположним містобудівним документом Громади є Генеральний план міста, сіл.

Генеральний план населеного пункту Громади (далі по тексті – Генеральний план) є основним видом містобудівної документації на місцевому рівні, призначеної для обґрунтування довгострокової стратегії планування та забудови території населеного пункту. На підставі затвердженого Генерального плану розробляється план земельно-господарського устрою, який після його затвердження стає невід’ємною частиною Генерального плану.

Послідовність виконання робіт з розроблення Генерального плану та документації із землеустрою визначається будівельними нормами, державними стандартами і правилами та завданням на розроблення (внесення змін, оновлення) містобудівної документації, яке складається і затверджується її замовником за погодженням з розробником.

У складі Генерального плану може розроблятися план зонування території цього населеного пункту. План зонування території може розроблятися і як окрема містобудівна документація після затвердження Генерального плану.

Генеральний план розробляється та затверджується в інтересах Громади з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів. Для Громад з чисельністю населення до 50 тисяч осіб генеральні плани поєднуються з детальними планами всієї території таких населених пунктів Громади.

Виконавчий орган міської ради є замовниками і організовують розроблення, внесення змін та подання генерального плану на розгляд відповідної міської ради для затвердження.

Рішення про розроблення Генерального плану приймає відповідна міська рада.

Виконавчий орган міської ради у визначений ними строк:

1) подають пропозиції до проекту відповідного місцевого бюджету на наступний рік або про внесення змін до бюджету на поточний рік щодо потреби у розробленні містобудівної документації;

2) визначають шляхом проведення тендеру розробника Генерального плану, встановлюють строки розроблення та джерела його фінансування;

3) звертаються до обласної державної адміністрації, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування, щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення Генерального плану;

4) повідомляють через місцеві засоби масової інформації та у порядку, визначеному статтею 7 цього Статуту, про початок розроблення Генерального плану та визначають порядок і строк внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами;

5) забезпечують попередній розгляд матеріалів щодо розроблення Генерального плану архітектурно-містобудівними радами відповідного рівня;

6) узгоджують проект Генерального плану з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад, з метою врегулювання питань планування територій у приміських зонах;

7) здійснюють інші повноваження, для затвердження Генерального плану.

Громадським слуханням підлягають розроблені в установленому порядку проекти містобудівної документації на місцевому рівні: генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій. Порядок проведення громадських слухань щодо проектів такої документації, визначений у статті 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». Затвердження на місцевому рівні містобудівної документації, зазначеної у попередній частині цієї статті, без проведення громадських слухань щодо проектів такої документації забороняється.

При вирішенні відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності» питань відчуження для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, громадські слухання не проводяться.

Строк дії Генерального плану не обмежується. Зміни до Генерального плану можуть вноситися не частіше, ніж один раз на п'ять років.

Такі зміни вносяться органом місцевого самоврядування, який затверджував Генеральний план. У разі виникнення державної необхідності рішення щодо доцільності внесення змін до Генерального плану населеного пункту приймається Кабінетом Міністрів України.

Генеральні плани та зміни до них розглядаються і затверджуються відповідною міською радою на чергових сесіях за відповідним поданням.

Матеріали Генерального плану не можуть містити інформацію з обмеженим доступом та бути обмеженими в доступі. Загальна доступність матеріалів Генерального плану забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» шляхом надання їх за запитом на інформацію, оприлюднення на веб-сайтах органів місцевого самоврядування, Громади у тому числі у формі відкритих даних, на єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у місцевих періодичних друкованих засобах масової інформації, у загальнодоступному місці у приміщенні органу місцевого самоврядування, а також у порядку що визначений статтею 7 цього Статуту.

РОЗДІЛ V

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 35. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування

Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед Громадою.

Вони періодично, але не менш як один раз на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку,

бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед Громадою про свою діяльність.

Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

У випадку висловлення недовіри старості Рада об'єднаної громади на своєму наступному засіданні сесії Ради приймає рішення про звільнення такого старости та призначення нового за процедурою, що визначена цим Статутом, регламентом, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 36. Контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування

Контроль за діяльністю міської ради, міського голови, старости здійснюють громадські організації, органи самоорганізації населення, що діють на території громади чи безпосередньо члени Громади.

Вказані суб'єкти можуть використовувати такі способи контролю:

- аналіз інформації, що має знаходитися у відкритому доступі, згідно норм цього Статуту та законодавства України;
- надсилання інформаційних запитів з приводу будь-яких питань місцевого самоврядування;
- ініціювання та проведення Громадських слухань;
- здійснення інших незаборонених дій, які спрямовані на боротьбу з корупцією органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- здійснення інших незаборонених законом контрольних дій.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування, відшкодовується відповідно до рішення суду.

Спори про захист порушених прав та інтересів юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування, вирішуються в судовому порядку.

Стаття 37. Інспекції контролю територіальної громади

Для контролю за екологічною ситуацією на території Громади та контролю за станом доріг і перевезень в межах Громади можуть створюватися Екологічна та Транспортна інспекції громадського контролю Громади.

Створення інспекцій, а також затвердження його кількісного та персонального складу приймається міською радою відповідним рішенням або розпорядженням міського голови. Інспекції є підзвітним та підконтрольним міській раді та міському голові і звітують про виконання своїх повноважень перед ними не менше двох разів на рік, або на вимогу ради у визначений ними час та спосіб.

Членами інспекцій можуть бути члени Громади, які досягли 18 років, мають спеціальні знання чи освіту для вирішення екологічних чи транспортних

питань, відповідно до профілю інспекції, або є журналістами чи мають юридичну чи економічну освіту.

Діяльність інспекції регулюється Положенням про інспекцію, що приймається одночасно з рішенням про її створення і має відповідати положенням цього Статуту та законодавству України.

Стаття 38. Екологічна інспекція громадського контролю

Екологічна інспекція громадського контролю (далі – ЕІГК) здійснює діяльність з вирішення екологічних питань громади орієнтована на вироблення екологічних норм та підготовку екологічних проектів та їх реалізації в інтересах членів Громади з метою збереження рекреаційної території Громади, підтримку на території Громади нормального екологічного балансу, створення сприятливих екологічних умов для праці та життя людей. ЕІГК також здійснює організацію нагляду дотримання екологічних прав Громади усіма суб'єктами господарювання та іншими особами, які здійснюють свою діяльність на території Громади, формує систему контролю за станом навколишнього середовища та налагодження системи відповідного інформування органів місцевого самоврядування і членів Громади, підвищення якості навколишнього середовища, формування здорового способу життя людей.

Діяльність з вирішення екологічних питань Громади реалізується за допомогою складання спеціальних програм екологічного розвитку Громади, розробки екологічних розділів у програмах соціально-економічного розвитку Громади, виділення бюджетного фінансування екологічних проблем, вироблення санкцій до порушників екологічних норм, розробки і реалізації екологічних проектів.

Міська рада не рідше одного разу на рік розглядає на своїх засіданнях питання щодо екологічної ситуації та контролю за ходом виконання запланованих заходів з її поліпшення і заслуховує звіт та висновки ЕІГК.

Повноваження ЕІГК та його членів:

- контроль за додержанням законодавства про природокористування, зокрема, проведення перевірки дотримання законодавства про природокористування суб'єктами підприємницької діяльності на території Громади та винесення проекту припису про усунення порушення чи зупинення діяльності відповідного суб'єкта господарювання, що подається голові міської ради, старості та розглядається на найближчій сесії міської ради питання про винесення такого припису і про зупинення діяльності суб'єкта господарювання в спосіб, передбачений чинним законодавством;

- участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю по охороні атмосферного повітря, по охороні вод, по охороні земель, по правильному застосуванню агрохімікатів, по охороні рибних запасів, по охороні лісів; по контролю за додержанням санітарно-епідеміологічних правил, по контролю за охороною надр; по контролю за захоронення радіоактивних відходів; по контролю за додержанням нормативів граничного змісту забруднюючих речовин, рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства про

охорону навколишнього природного середовища, норм екологічної безпеки та використання природних ресурсів;

- участь у здійсненні виробничого екологічного контролю спільно з уповноваженими органами щодо контролю за рівнями викидів і скидів, обсягів побічних продуктів, вторинних матеріалів, здатних впливати на стан навколишнього середовища в процесі виробництва; контролю за розробкою і запровадженням газоочисного і уловлюючого устаткування, очисних споруд та інших захисних засобів негативного впливу виробничої діяльності на стан навколишнього природного середовища; заходів щодо попередження та локалізації аварійних викидів та скидів забруднюючих речовин, проводять облік використання водних та інших ресурсів. Суб'єкти господарювання зобов'язані залучати ЕІГК до зазначених заходів та сприяти здійсненню такого контролю, надавати членам ЕІГК всю необхідну інформацію;

- складають протоколи, акти стосовно порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища і подають їх органам державного контролю в галузі охорони навколишнього природного середовища та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності;

- надають допомогу органам державного контролю в галузі охорони навколишнього природного середовища для запобігання екологічним правопорушенням;

- здійснюють обов'язкову експертизу проектів рішень органів місцевого самоврядування щодо розміщення, будівництва і реконструкції об'єктів, які можуть негативно впливати на стан навколишнього природного середовища, та вносять пропозиції до державних і господарських органів, установ та організацій із цих питань;

- здійснюють обов'язкову експертизу усіх проектів рішень органів місцевого самоврядування, які містять екологічні норми, або можуть мати вплив на охорону навколишнього середовища;

- здійснюють обов'язкову експертизу екологічного ліцензування, яке здійснюється органами місцевого самоврядування, зокрема, дають висновок щодо екологічних умови господарчої діяльності, на яких вона допускається; види природних ресурсів, що використовуються; ліміти та нормативи їхнього видатку; нормативи платежів за природні ресурси та забруднення навколишнього природного середовища; відповідальність підприємства за порушення вимог, які встановлені в дозволу, штрафні санкції за неефективне використання природних ресурсів та перевищення забруднення навколишнього середовища, тощо;

- здійснюють обов'язкову екологічну експертизу питання про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення. Міська рада в обов'язковому порядку заслуховує висновок ЕІГК щодо надання дозволу на засіданні, коли це питання розглядається;

- беруть участь в вирішенні питання про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

- приймають участь у розробці та здійсненні заходів щодо охорони

навколишнього природного середовища, раціонального й комплексного використання природних ресурсів в будь-яких державних органах;

- приймаються участь у розробці та здійснюють аналіз звіту про виконання місцевого бюджету в частині перевірки повноти та справедливості надходження коштів за екологічний податок, ренту за водні ресурси та корисні копалини місцевого значення, штрафних санкцій за порушення екологічного законодавства, а також витрат на природоохоронні заходи. Висновок ЕІГК публікується у місцевих ЗМІ та/або на офіційному веб-сайті Кам'янсько-Дніпровської міської ради.

- приймаються участь у розробці проекту бюджету на наступний рік в частині надходження коштів за екологічний податок, ренту за водні ресурси та корисні копалини місцевого значення, штрафних санкцій за порушення екологічного законодавства, а також витрат на природоохоронні заходи. Міська рада в обов'язковому порядку заслуховує висновок ЕІГК щодо проекту бюджету на засіданні перед прийняттям місцевого бюджету;

- приймаються участь на сесії міської ради, де розглядається питання встановлення місцевих екологічних податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законом. Міська рада в обов'язковому порядку заслуховує висновок ЕІГК щодо вставлення таких податків та зборів;

- можуть одержувати на підставі звернення в установленому порядку повної та достовірної інформації про стан навколишнього природного середовища, результатів та принципів господарської діяльності підприємств, про об'єми відходів від їх діяльності та порядок їх утилізації, їх вплив на здоров'я населення, іншої інформації;

- приймають участь у проведенні громадської екологічної експертизи;

- подають звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування про необхідність звернення до суду з позовами до державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян про відшкодування шкоди, завданої їхньому здоров'ю і майну внаслідок негативного впливу на навколишнє природне середовище.

У випадку виявлення порушень у рішенні міської ради чи в умовах ліцензування та у випадку не усунення цих порушень місцевою радою, ЕІГК зобов'язана прозвітувати про виявлені порушення та запропонувати прийняти рішення щодо їх усунення.

Будь-яка діяльність, що перешкоджає здійсненню права громадян на безпечне навколишнє природне середовище і інших екологічних прав, підлягає припиненню в порядку, встановленому законодавством України.

З метою здійснення своїх прав та повноважень ЕІГК не рідше ніж щомісяця має збиратися з метою обговорення екологічної ситуації та наявності інформації про порушення екологічних прав членів територіальної громади. За результатами зборів можуть прийматися рішення, які є обов'язковими для врахування органами місцевого самоврядування, та зокрема місцевими радами.

В цих рішеннях повинно бути зазначено які права членів Громади порушено, ким, які є докази на підтвердження цих фактів та яким чином пропонується припинити вказані правопорушення.

Міська рада зобов'язана розглянути вказані рішення на наступній сесії і у випадку їх обґрунтованості звертисся до визначених законом органів для реагування, або до суду, або прийняти рішення про припинення діяльності суб'єкта господарювання, який вчиняє вказані порушення.

Стаття 39. Транспортна інспекція громадського контролю

Транспортна інспекція громадського контролю (далі – ТІГК) здійснює громадський контроль з питань роботи перевізників усіх форм власності, що здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, а також будь-яких вантажів по території Громади, діяльність автостанцій, громадських зупинок, а також доріг на території Громади, їх стану, ремонту та фінансування (далі по тексті – Контроль на транспорті). Діяльність ТІГК є формою вияву громадського контролю і не може замінити собою форми державного контролю на транспорті, передбачені чинним законодавством, проте має вживати усіх незаборонених законом засобів для здійснення контролю за дотриманням прав членів громади, виконання обов'язків перевізниками, припиненні порушень та притягнення винних осіб до відповідальності.

Міська рада не рідше одного разу на місяць розглядає на своїх засіданнях питання щодо транспортної ситуації та контролю за ходом виконання запланованих заходів з її поліпшення і заслуховує звіт та висновки ТІГК.

У випадку виявлення порушень у рішенні міської ради чи в умовах ліцензування та надання дозволів і у випадку не усунення цих порушень місцевою радою, ТІГК зобов'язана прозвітувати про виявлені порушення та запропонувати прийняти рішення щодо їх усунення.

З метою здійснення своїх прав та повноважень ТІГК не рідше ніж один раз на місяць має збиратися з метою обговорення транспортної ситуації та наявності інформації про порушення прав членів територіальної громади, розгляд яких відноситься до її компетенції. За результатами зборів можуть прийматися рішення, які є обов'язковими для врахування органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами.

В цих рішеннях повинно бути зазначено, які права членів Громади порушено, ким, які є докази на підтвердження та яким чином пропонується припинити вказані правопорушення.

Міська рада зобов'язана розглянути вказані рішення на наступній сесії і у випадку їх обґрунтованості звертисся до визначених законом органів для реагування, або до суду, або прийняти рішення про припинення діяльності суб'єкта господарювання, який вчиняє вказані порушення.

Члени ТІГК є громадськими контролерами ТІГК. ТІГК може залучати і інших осіб як громадських контролерів для ефективного, повного і всебічного здійсненні контролю на транспорті.

Основними завданнями ТІГК є:

- спостереження за якістю та відповідністю послуг перевізника вимогам, що встановлені чинним законодавством та договором на перевезення

пасажирів;

- сприяння забезпеченню якісних і безпечних умов перевезення населення;
- допомога перевізникам та органам державного контролю у виявленні недоліків в організації пасажирських перевезень;
- перевірка діяльності автотранспортних підприємств та виконання ними умов договорів про перевезення пасажирів;
- перевірка дотримання водієм визначеного маршруту та розкладу руху громадського транспорту;
- перевірка відповідності та наявності інформаційних повідомлень у салоні транспортного засобу, у тому числі обов'язкових (розкладу руху транспортного засобу, правил перевезення, телефону гарячої лінії, контактних даних перевізника і водія);
- перевірка повноти та достовірності інформаційних маршрутних табличок;
- перевірка загального стану транспортного засобу (чистота салону та зовнішня справність);
- контроль за наповненістю пільгових місць;
- контроль за поведінкою водія, дотримання ним етичних норм;
- наявність і якість озвучення зупинок.
- перевірка стану автостанцій та автовокзалів, умов, які вони повинні забезпечувати пасажирам відповідно до норм чинного законодавства;
- моніторинг за дотриманням правил перевезення вантажів та проїзду вантажного транспорту по території Громади;
- перевірка якості та стану доріг та дорожнього покриття;
- перевірка дотримання норм, стандартів та технології при проведенні ремонту доріг, тротуарів, зупинок громадського транспорту, стоянок, тощо, та будівництва нових;
- перевірка фінансування будівництва та ремонту доріг, тротуарів, зупинок громадського транспорту, стоянок тощо;
- перевірка ефективності використання виділених на вказані вище цілі коштів;
- звернення до контролюючих органів з питанням перевірки виявлених порушення у межах компетенції відповідного органу;
- інші повноваження для забезпечення реалізації своїх завдань та цілей в межах повноважень, визначених законом та цим Статутом.

Контроль здійснюється на принципах:

- публічності та прозорості;
- самоорганізації;
- невтручання у роботу громадського та іншого транспорту, уникнення шкоди процесу здійснення перевезень;
- обов'язкового дотримання етичних норм;
- презумпції невинуватості осіб, що перевіряються;
- добровільності та безоплатності роботи громадських контролерів;
- недопустимості конфлікту інтересів;

– протоколювання та фото-/відеофіксації всіх виявлених недоліків.

В своїй діяльності громадський контролер ТІГК повинен керуватись чинним законодавством, нормативними актами міської ради та цим Статутом. Відділ транспорту та зв'язку міської ради, якщо він діє, або аналогічний орган, проводить інструктаж громадських контролерів, наради, семінари з обміну досвідом, надає їм практичну допомогу в здійсненні їх діяльності, може залучати громадських контролерів до власних перевірок.

Контроль на транспорті може проводитись як в рамках спеціально організованої кампанії, так і в поточному режимі. Ініціаторами контролю можуть бути державні органи, органи місцевого самоврядування, громадські організації та громадські активісти, члени Громади.

Ініціатори, з метою підвищення обізнаності про цілі кампанії, залучення ширшого кола активістів для участі в ній, можуть використовувати засоби масової комунікації та будь-які інші незаборонені законом форми, в тому числі шляхом проведення громадських слухань, громадських обговорень, тощо.

Всі виявлені порушення фіксуються шляхом складання протоколу. Додатково може здійснюватись фото- та відеофіксація. Протокол складається письмово, у довільній формі. Текст має містити інформацію про:

- час і місце складання протоколу;
- прізвище та телефон Громадського контролера;
- № маршруту, державний номерний знак транспортного засобу;
- зміст та суть виявлених недоліків.

Додатково може зазначатись така інформація:

- назва (прізвище) перевізника і водія транспортного засобу;
- пояснення порушника щодо виявлених недоліків;
- коментарі свідків та інша супровідна інформація від Громадського контролера.

Заповнені протоколи надсилаються уповноваженим державним органам для реагування.

ТІГК зобов'язана вести облік надісланих протоколів та виявлених порушень. За всіма фактами зафіксованих порушень ТІГК межах власної компетенції проводить роботу з їх усунення чи недопущення у майбутньому. Така робота передбачає:

- проведення перевірок власними силами;
- проведення робочих зустрічей з перевізниками, ремонтними бригадами, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування;
- звернення до компетентних державних органів;
- інші види реагування.

РОЗДІЛ VI

ФІНАНСИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 40. Планування фінансових ресурсів

З метою оптимального вирішення питань, що належать до відання місцевого самоврядування, та закладення чітких бюджетних орієнтирів, органи місцевого самоврядування запроваджують систему середньострокового фінансового планування, що передбачає фінансовий розвиток Громади протягом п'яти років.

Стаття 41. Утворення цільових фондів

Місцеві ради, можуть утворювати цільові фонди, які є складовою спеціального фонду відповідного місцевого бюджету. Для утворення цільових фондів, їх розміру, порядку наповнення та використання коштів обов'язковими є проведення громадських слухань, відповідно до положень цього Статуту.

Порядок формування та використання цільових фондів визначається положенням про ці фонди, що затверджується місцевою.

Стаття 42. Місцеві податки і збори

Місцеві податки і збори (обов'язкові платежі) - це обов'язкові внески до місцевих бюджетів, які здійснюють фізичні особи та суб'єкти господарювання.

Міська рада самостійно встановлює місцеві податки і збори відповідно до визначеного законом переліку і в межах граничних розмірів ставок.

Механізми справляння та порядок оплати місцевих податків і зборів до місцевого бюджету визначаються відповідними положеннями, які затверджуються Кам'янсько-Дніпровською міською радою.

Міська рада в межах своїх повноважень має право запроваджувати пільгові податкові ставки, повністю скасовувати окремі місцеві податки і збори або звільняти від їх оплати певні категорії платників та надавати відстрочку у сплаті місцевих податків і зборів.

Стаття 43. Участь органів місцевого самоврядування у фінансово-кредитних відносинах

Міська рада, голова або за їх рішенням інші органи місцевого самоврядування відповідно до законодавства можуть випускати місцеві позики, лотереї та цінні папери, отримувати позички з інших бюджетів на покриття тимчасових касових розривів з їх погашенням до кінця бюджетного року, а також отримувати кредити в банківських установах, міжнародних фінансово-кредитних установах у тому числі на пільгових умовах (за умови отримання згоди), отримувати безпроцентні позикові кошти як на зворотній так і на безповоротній основі (донорські кошти).

Міська рада може у межах законодавства створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантами кредитів комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, розміщувати належні їм кошти в банках інших суб'єктів права власності, отримувати відсотки від їх доходів відповідно до закону із зарахуванням їх до доходної частини відповідного місцевого бюджету, за умови отримання згоди.

РОЗДІЛ VII МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ

Стаття 44. Загальні засади формування бюджету

Міська рада самостійно розробляє, затверджує і виконує відповідні місцеві бюджети з урахуванням вимог закону та цього Статуту.

Самостійність місцевих бюджетів гарантується власними та закріпленими за ними на постійній основі законом загальнодержавними доходами, а також правом самостійно визначати напрями використання коштів місцевих бюджетів відповідно до закону.

Втручання державних органів у процес складання, затвердження і виконання місцевих бюджетів не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Міська рада приймає бюджет на кожний календарний рік.

Міський бюджет включає в себе бюджетний план, в якому наводиться загальна сума:

- надходжень і видатків протягом року;
- запланованих кредитів під інвестиції та заходи щодо залучення інвестицій;
- повноважень виконавчого комітету міської ради на укладання договорів (зобов'язань), унаслідок яких у наступні роки доведеться вдаватися до додаткових витрат на інвестиції та фінансування заходів щодо їх залучення.

До закінчення року зміни до бюджету можуть вноситися лише у формі рішення міської ради.

Стаття 45. Видатки місцевих бюджетів

Видатки, які здійснюються місцевою радою на потреби Громади, їх розмір і цільове спрямування визначаються місцевим бюджетом цієї Громади.

Міська рада та її виконавчі органи самостійно розпоряджаються коштами відповідних місцевих бюджетів, визначають напрями їх використання із урахуванням вимоги цього Статуту.

У видатковій частині місцевих бюджетів окремо передбачаються видатки поточного бюджету і видатки бюджету розвитку.

Кошти поточного бюджету спрямовуються на фінансування установ і закладів, що утримуються за рахунок бюджетних асигнувань.

При розподілі коштів бюджету розвитку після об'єднання територіальних громад, перелік об'єктів, на які будуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку (в тому числі, на інвентаризацію земель), формується виконавчим комітетом об'єднаної територіальної громади. Старости можуть подавати до виконавчого комітету об'єднаної територіальної громади перелік об'єктів, на які можуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку.

Перелік об'єктів, на які будуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку (в тому числі, на інвентаризацію земель), затверджується Радою об'єднаної

територіальної громади.

Кошти бюджету розвитку спрямовуються на: соціально-економічний розвиток регіонів; виконання інвестиційних проектів; будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів соціально-культурної сфери і житлово-комунального господарства; розвиток дорожнього господарства; інші заходи, пов'язані з розширенням відтворенням.

Видатки місцевих бюджетів поділяються на дві частини: видатки, пов'язані з виконанням власних повноважень місцевого самоврядування, і видатки, пов'язані з виконанням делегованих законом повноважень органів виконавчої влади.

Стаття 46. Звіт про виконання бюджету

Квартальний та річний звіти про виконання міського бюджету подаються на розгляд та затвердження на сесію міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Інформація про виконання міського бюджету має містити показники відповідного бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

Рішення про міський бюджет розміщується на веб-сайті Територіальної громади для загального доступу.

Рішення про міський бюджет та квартальних звітів про їх виконання має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на веб-сайті Територіальної громади для загального доступу.

Стаття 47. Пільги, гарантії, порядок їх встановлення і зняття

На території Громади надаються всі пільги і компенсації, передбачені законодавством України.

Основними принципами встановлення і зняття пільг є їх обґрунтованість, перевага грошової форми, рівність усіх членів Громади пільгової категорії, систематичність виплати.

Розміри, порядок установаження додаткових пільг і гарантій та їх зняття визначаються рішеннями місцевих рад у межах їх компетенції.

Пільги можуть передбачати: грошові виплати, безкоштовне користування послугами, одержання гарантій.

Місцеві ради з урахування вимог цього Статуту можуть встановлювати наступні пільги:

1. Визначати перелік об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, з об'єктами, які не є об'єктом оподаткування.
2. Збільшувати граничну межу житлової нерухомості, на яку

зменшується база оподаткування, розміри житлової нерухомості, на яку застосовуються пільги зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

3. Встановлювати пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами (положеннями). Пільги з податку, що сплачується на відповідній території, з об'єктів житлової нерухомості для фізичних осіб визначаються, виходячи з їх майнового стану та рівня доходів. Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів житлової нерухомості, для фізичних осіб не надаються на:

- об'єкт/об'єкти оподаткування, якщо площа такого/таких об'єкта/об'єктів перевищує п'ятикратний розмір неоподатковуваної площі, затвердженої рішенням органів місцевого самоврядування;
- об'єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів нежитлової нерухомості, встановлюються залежно від майна, яке є об'єктом оподаткування.

Органи місцевого самоврядування до 1 лютого поточного року подають до відповідного контролюючого органу за місцезнаходженням об'єкта житлової/нежитлової нерухомості відомості щодо встановлених ними ставок податку та наданих ними пільг. Ставки податку для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, встановлюються за рішенням міської ради залежно від місця розташування (зональності) та типів таких об'єктів нерухомості у розмірі, що не перевищує 2 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування.

4. Встановлюють ставки плати за землю та пільги щодо земельного податку, що сплачується на відповідній території.

До 25 грудня року, що передує звітному, органи місцевого самоврядування повинні подавати контролюючим органам рішення щодо ставок земельного податку та наданих пільг з сплати земельного податку юридичним та/або фізичним особам.

5. Інші пільги, що надаються громадянам, визначені законодавством України.

Пільги надаються, за умови закладення на це коштів у бюджеті територіальної громади.

Місцеві ради повинні щороку в порядку, визначеному статтею 7 цього Статуту, інформувати членів Громади про розмір встановлених пільг та об'єкти оподаткування, на які вони встановлюються.

РОЗДІЛ VIII

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 48. Принципи антикорупційної політики Громади

Громада, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності дотримуються наступних антикорупційних принципів:

- прозорість - система відкритості даних, які дозволяються забезпечити вільний доступ до ресурсів Громади та контроль за їх використанням;
- підзвітність – принцип, що передбачає, що органи влади інформують членів Громади, звітуються перед ними та є підконтрольними Громаді
- доброчесність – позитивне розуміння невідворотності покарання та суспільного осуду за вчинення корупційного правопорушення; дерегуляція - принцип, який визначає, що спрощення процедур та позбавлення чиновників невласливих повноважень є основою для руйнування корупційної складової у діяльності органів управління
- участь громадян у прийнятті рішень - принцип, який визначає, що кожен громадянин має право і гарантовану можливість безпосередньо брати участь у формуванні, виконанні та звітуванні щодо міської політики.

Стаття 49. Заходи антикорупційної політики Громади

Для гарантування втілення принципів антикорупційної політики Громади, в Громаді втілюють такі заходи:

- затверджуються розподіл обов'язків, а також чіткі посадові інструкції кожного працівника органів місцевого самоврядування, функціональних повноважень структурних підрозділів органу самоврядування та забезпечуються постійний та безперешкодний доступ на офіційному веб-сайті Кам'янсько-Дніпровської міської ради до посадових інструкцій та функціональних повноважень посадових осіб органів місцевого самоврядування;
- визначаються чіткі критерії оцінки діяльності міської ради, її виконавчих органів, старости, комунальних підприємств, установ, організацій Громади та забезпечуються постійний доступ до цієї інформації через веб-сайт Громади;
- розроблюється порядок звітування виборних осіб органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів перед Громадою, включно із змістовними вимогами до різних типів таких звітів;

Відкритість та прозорість інформації у Громаді забезпечується шляхом створення та забезпечення діяльності веб-сайту Громади, на якому забезпечується вільний та безперешкодний доступ.

Стаття 50. Запобігання корупції в міській раді

Для зменшення корупційних ризиків при прийнятті рішень місцевою радою цим Статутом встановлюються наступні норми:

- заборона голосування та прийняття будь-яких рішень, особам, у яких виник конфлікт інтересів;
- обов'язковість розгляду питання і прийняття рішення по суті в межах визначених законом строків, або відмову у прийнятті такого рішення, по питаннях, зверненнях, пропозиціях (тощо), які надійшли до органу самоврядування від членів територіальної громади;
- усі матеріали, які підлягають опублікуванню відповідно до вимог цього Статуту у порядку, що визначений у статті 7, повинні бути підписані та пропечатані належним чином (якщо це передбачено статутом, положенням, законом) усіма особами які підписують оригінал, або витяг із оригіналу;
- обов'язковість вчасного та повного наповнення веб-сайту Громади після його створення;
- інші заходи запобігання корупції.

Стаття 51. Відкриті кадрові конкурси

Конкурс на заміщення вакантних посад у виконавчому комітеті Кам'янсько – Дніпровської міської ради проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення міської ради про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- 3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

Склад конкурсної комісії складає не менше 5 осіб.

Іспит кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчому комітеті Кам'янсько – Дніпровської міської ради проводиться конкурсною комісією, яка затверджується розпорядженням міського голови. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обґрунтуванням.

Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад у виконкомі міської ради передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України „Про службу в органах місцевого самоврядування” від 07.06.2001 №2493-III (із змінами та доповненнями), „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 №280/97-ВР (із змінами та доповненнями), „Про запобігання корупції” від 14.10.2014 №1700-VII (із змінами та доповненнями), а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконкому міської ради.

Перелік питань для перевірки знань претендента на посаду законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень затверджується розпорядженням міського голови про проведення конкурсу на заміщення посади у виконкомі Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області.

Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту;

Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

Оцінка проводиться всіма членами комісії.

Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета.

З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Розділ IX. Прикінцеві положення

Стаття 52. Добровільне об'єднання територіальних громад

Міська рада після обов'язкового громадського обговорення та отримання позитивного рішення членів територіальної громади, може прийняти рішення про об'єднання територіальних громад відповідно та в порядку, визначеному Конституцією України, Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», іншими законами, цим Статутом.

Стаття 53. Делегування повноважень місцевих рад при добровільному об'єднання територіальних громад.

При прийнятті рішення про добровільне об'єднання територіальних громад, раді об'єднаної громади її голові передаються всі повноваження, які згідно закону віднесені до компетенції місцевого самоврядування, які були в міської ради та міського голови територіальної громади.

Стаття 54. Порядок прийняття і реєстрації Статуту

Статут затверджується на пленарному засіданні міської ради двома третинами голосів депутатів від загального складу ради.

Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації в органах Міністерства юстиції.

Відповідальною за проведення реєстрації Статуту є міська рада.

Стаття 55. Контроль за виконанням Статуту

Контроль за виконанням Статуту здійснюють міська рада, голова, староста, інші органи і особи в порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України.