

**У К Р А Ї Н А**

**Кам'янсько-Дніпровська міська рада**

**Кам’янсько-Дніпровського району**

**Запорізької області**

**Двадцять сьома сесія восьмого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24 червня2019 року м. Кам’янка-Дніпровська № 16

Про надання дозволу на безкоштовну передачу інших необоротних матеріальних активів з балансу відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради

 Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист-клопотання начальника відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради від 12.06.2019 року вх. № 2340/02-01-21, з метою ефективного використання та впорядкування обліку інших необоротних матеріальних активів , міська рада

в и р і ш и л а :

 1. Надати дозвіл відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради на безкоштовну передачу інших необоротних матеріальних активів на баланс відділу освіти, молоді та спорту Кам’янсько-Дніпровської райдержадміністрації на загальну суму 1650,00 грн (одна тисяча шістсот п’ятдесят гривень 00 копійок) згідно додатку.

 2. Затвердити комісію з приймання-передачі інших необоротних матеріальних активів (далі – Комісія):

 Голова комісії:

Безкоровайна Світлана Анатоліївна - начальник відділу житлово-комунального господарства та комунальної власності виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради;

 Члени комісії:

Андросова Лариса Іванівна - заступник головного бухгалтера відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради;

Вакула Маріанна Юріївна - начальник відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради;

Танько Сергій Григорович - начальник відділу освіти, молоді та спорту Кам’янсько-Дніпровської райдержадміністрації (за згодою);

Тарасова Тетяна Вікторівна - головний бухгалтер відділу освіти, молоді та спорту Кам'янсько-Дніпровської райдержадміністрації (за згодою).

3. Зобов’язати Комісію в термін до 05 липня 2019 року:

- оформити Акт приймання-передачі інших необоротних матеріальних активів відповідно до вимог чинного законодавства України;

 - у десятиденний строк подати Акт приймання-передачі інших необоротних матеріальних активів на затвердження міському голові.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу житлово-комунального господарства та комунальної власності виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради.

Секретар міської ради Д.Л.Тягун

 Додаток

 до рішення ради

 від 24.06.2019 №

 ПЕРЕЛІК

інших необоротних матеріальних активів, які безкоштовно передаються з балансу відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Кам’янсько-Дніпровської райдержадміністрації.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Од.вим | Кільк | інвентарний № | Первісна вартість | Балансова вартість (грн.) |
| 1. | ПТ Користувач ЦСК -1 флешка | шт. | 3 | 11132291 |  550,00 |  1650,00 |
| **Загальна сума: 3 550,00** |  **1650,00** |

Начальник відділу житлово-комунального

господарства та комунальної власності С.А.Безкоровайна