**Повідомлення**

**про оприлюднення Проекту регуляторного акта:**

**«Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (поділ с присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території Кам`янсько-Дніпровської міської ради»**

Керуючись ст. 9 Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій до проекту регуляторного акту, відділ економічного розвитку, інфраструктури та інвестицій виконавчого комітету Кам’янсько-Дніпровської міської ради повідомляє наступну інформацію:

Зміст проекту регуляторного акту - рішення Кам’янсько-Дніпровської міської ради «Про затвердження **«Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (поділ с присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території Кам`янсько-Дніпровської міської ради».**

Адреса розробника: 71304, м. Кам’янка-Дніпровська, вул. Каховська, буд. 98, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, торговельного обслуговування, будівництва, транспорту і зв`язку, містобудування та архітектури виконавчого комітету **Кам`янсько-Дніпровської міської ради,** електронна адреса: [k\_gorsovet@zp.ukrtel.net](http://mbox2.i.ua/compose/765765765/?cto=t7mnpb%2Blv9Sy0Fq0vkahnszRuIWIo6W%2F).

Спосіб оприлюднення: розміщення в газеті «Знам”я Труда» та на веб-сайті міської ради : <http://kamenkamr.gov.ua/>.

Строк приймання пропозицій та зауважень до проекту регуляторного акту становить 30 (тридцять) календарних днів з дня його оприлюднення.

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу просимо надавати в письмовій формі:

- поштовою адресою: 71304, вул. Каховська, 98 м. **Кам`янка-Дніпровська Кам`янсько-Дніпровського району** Запорізької області.

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

до проекту рішення Кам’янсько-Дніпровської міської ради про затвердження «Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (поділ с присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території **Кам`янсько-Дніпровської міської ради»**

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв’язати шляхом регулювання.**

Потреба в розробці даного проекту рішення обумовлена необхідністю врегулювання питання присвоєння та зміни земельних, поштових, будівельних адрес об'єктам нерухомого майна на території **Кам`янсько-Дніпровської міської ради.** На даний час на території міської ради існують житлові будинки, споруди та земельні ділянки, що повторюються, розміщені не в порядку зростання або з не послідовними адресами. Відсутність порядку присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна призводить до виникнення спірних питань.

Не розроблена та не затверджена в установленому порядку система, за якою власник нерухомого майна чи земельної ділянки може отримати чи змінити адресу будинку чи земельної ділянки. Відсутній нормативно-правовий акт, який би регулював питання присвоєння та зміни поштових адрес земельним ділянкам, які виділяються під будівництво об’єктів, недобудованим об’єктам з метою купівлі-продажу тощо.

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки лежить поза межами їх дії.

**2. Цілі державного регулювання.**

Цілями прийняття даного регуляторного акта є врегулювання питання присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна, земельним ділянкам, встановлення та утримання будинкових знаків на території **Кам`янсько-Дніпровської міської ради.**

**3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Альтернативи | Переваги | Недоліки |
| Залишення усього без змін | відсутні | відсутній чіткий порядок присвоєння поштових адрес на місцевому рівні |
| Обраний спосіб регулювання | - створення чіткої  процедури присвоєння поштових адрес об’єктам нерухомості на території **Кам`янсько-Дніпровської міської ради**,  - визначення конкретного складу об’єктів, яким присвоюються поштові адреси, а яким не присвоювуються;  - створення адресного реєстру об’єктів нерухомості на території **Кам`янсько-Дніпровської міської ради**,. | відсутні |
| Ринкові механізми | відсутні | |

**4. Механізми та заходи, що пропонуються для розв’язання проблеми.**

Для розв’язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради про затвердження «Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (поділ с присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території **Кам`янсько-Дніпровської міської ради”**

***5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту.***

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення пропонується:

– встановлення вимог, що висуваються до присвоєння, реєстрації та зміни адрес об’єктам нерухомості;

–  затвердження переліку необхідних документів, що подаються зацікавленими особами для присвоєння та зміни земельних, поштових, будівельних адрес;

– визначення порядку присвоєння та зміни адрес об’єктам нерухомості;

***6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат.***

Таблиця вигод та витрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Базові групи інтересів** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Міська влада | врегулювання процедури присвоєння,зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна, встановлення та утримання будинкових знаків в населених пунктах **Кам`янсько-Дніпровської міської ради**;  - наявність чіткого механізму та об’єктного складу присвоєння,зміни поштових адрес;  - створення адресного реєстру об’єктів нерухомості в населених пунктах **Кам`янсько-Дніпровської міської ради**; | відсутні |
| Суб’єкти підприємницької діяльності | можливість оформити право власності на  об’єкти нерухомого майна внаслідок присвоєння або зміни поштових адрес. | витрати, пов’язані із сплатою пайової участі у розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста згідно чинного законодавства |
| Населення | впорядкування поштових адрес на території **Кам`янсько-Дніпровської міської ради** | відсутні |

**7.      Строк дії регуляторного акту**

Початок впровадження регуляторного акта з дати його прийняття. Строк дії запропонованого регуляторного акта необмежений або до моменту внесення змін до Законів України, які можуть суттєво змінювати норми даного регуляторного акту.

**8.      Показники результативності регуляторного акту**

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

* кількість осіб, які звернулися для присвоєння та зміни адрес об’єктам нерухомого майна на території **Кам’янсько-Дніпровської міської ради;**
* кількість прийнятих рішень виконавчого комітету міської ради про присвоєння та зміни адрес;
* загальна кількість суб’єктів господарювання та фізичних осіб, яким відмовлено.

**9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту**

Цільові групи та строки проведення відстеження:

* базове відстеження  – суб’єкти господарювання до набрання чинності рішення;
* повторне відстеження – суб’єкти господарювання після набрання чинності рішення. Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення;

При відстеженні використовуваються дані відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, будівництва, торгівельного

обслуговування, транспорту і зв’язку , містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

Міській голова В.В.Антоненко

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження «Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (поділ с присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території Кам`янсько-Дніпровської міської ради»**

Керуючись ст. 25, п.п. 42 п.1 ст.26, п.1, п.5 ст. 59 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , Законами України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав та їх обмежень», відповідно до Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 р. № 868, Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна, затвердженого наказом Держбуду України 24.05.2001р. № 127, Інструкції щодо проведення поділу, виділу та розрахунку часток об’єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 18.06.2007 р. № 55, відповідно до п.6 Порядку ведення Реєстру прав власності на нерухоме майно, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.01.2003 року №7/5З, з метою встановлення на території **Кам`янсько-Дніпровської міської ради** єдиної процедури **присвоєння** та зміни поштових адрес **(поділу с присвоєнням окремого поштового номера)** об’єктам нерухомого майна, міська рада

**в и р і ш ила**

1. Затвердити **«Положення про порядок присвоєння та зміни поштових**

**адрес (поділ с присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території Кам`янсько-Дніпровської міської ,згідно додатку.**

2.Власникам, балансоутримувачам та користувачам об’єктів нерухомого майна забезпечити виготовлення, встановлення та утримання будинкових знаків в належному стані на відповідних об’єктах нерухомого майна, що знаходяться на території населених пунктів міської ради.

3. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення, шляхом опублікування у засобах масової інформації або на особистому веб-сайті міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку міста , планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі.

Міський голова В.В.Антоненко

Проект вносить:

Начальник відділу економічного

розвитку, інфраструктури та інвестицій Г.А.Шевердяєва

Погоджено:

Секретар міської ради Д.Л.Тягун

Начальник юридичного відділу М.С.Костенко

Додаток

до рішення сесії **міської ради** скликання

від

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (поділ с присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території**

**Кам`янсько-Дніпровської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна на території **Кам`янсько-Дніпровської міської ради** (далі – Положення), встановлює на території міської ради єдину процедуру **присвоєнням** та зміни поштових адрес, основні принципи їх присвоєння, зміни та анулювання для ведення адресної бази містобудівного кадастру населених пунктів міської ради.

1.2. Це Положення діє на території населених пунктів міської ради і є обов’язковим для виконання органами влади та всіма суб’єктами господарювання, об'єднаннями громадян, а також громадянами, які постійно проживають на цій території.

1.3. В цьому Положення наведені терміни вживаються в таких значеннях:

**адреса** - ідентифікатор об’єкта нерухомого майна;

**самостійний об’єкт права власності**- об’єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуальної ознаки відповідно до переліку будинків чи домоволодінь або приміщень ( план тощо);

**нерухоме майно** — земельні ділянки, а також об’єкти, розташовані на земельній ділянці і невід’ємно пов’язані з нею, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх цільового призначення;

**будинок**–поверхова капітальна будівля відповідного функціонального призначення;

**жилий (житловий) будинок** - будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;

**квартира** - ізольоване помешкання в жилому багатоквартирному будинку, призначене для проживання фізичних осіб;

**комплекс нежилих будинків** - дві і більше нежилих будівель виробничого, господарського та соціально-побутового призначення разом із іншими господарськими будівлями, спорудами та інженерними мережами, яким надана єдина адреса за однією із вулиць, в межах яких вони знаходяться /квартал/;

**приміщення службового та технічного призначення** - комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітки, вестибюлі, шлюзи, коридори, колясочні, камери для сміття, горища, вентиляційні камери та інші приміщення, які входять до складу будинків, їх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування;

**нежилий (нежитловий) будинок** - будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;

**корпус** - окремий будинок, розташований у межах комплексу нежилих будинків чи домоволодіння;

**іменований об’єкт** – частина території (район, квартал) міста , що склалася історично, також садово-городні товариства, гаражно-будівельні кооперативи та ті місця, на яких знаходяться будівлі без визначення вулиць;

**будинковий знак**-табличка стандартного розміру з назвою вулиці та номером будинку;

**власники об’єктів нерухомого майна** — юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи — підприємці;

**домоволодіння** — житловий будинок з прилеглою до нього земельною ділянкою та належними йому господарськими спорудами та будівлями, яким надана єдина поштова адреса;

**окремі частини будинків** — приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об’єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому, другому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків;

**самостійний об’єкт права власності** — об’єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилих будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їхня площа, розташування згідно з планом тощо);

1.4. Розпорядником адресної бази даних є виконавчий комітет **Кам`янсько-Дніпровської міської ради.**

1.5. Надання адреси чи її зміна **допускається**:

- земельним ділянкам, які виділяються під будівництво об’єктів містобудування; земельним ділянкам, які виділяються для ведення особистого селянського господарства та земельним ділянкам, які виділяються для гаражного будівництва, об’єктам, розташованим на земельних ділянках, при введенні їх в експлуатацію, внаслідок поділу комплексу на окремі об’єкти при їх відчужені тощо.

1.6**. Не надаються** адреси наступним об’єктам нерухомості:

1) земельним ділянкам, які використовуються або передбачаються для розміщення пересувних тимчасових споруд, об’єктів реклами та доріг, а також тим, що визначені під будівництво та обслуговування лінійних інженерних мереж, а саме: водогонів, колекторів водовідведення, газопроводів, ліній зв’язку та електромереж, а також окремим земельним ділянкам сільськогосподарського призначення (городництво);

2) окремо розташованим металевим гаражам, пересувним АЗС;

3) приміщенням (службового та технічного призначення), розташованих у будівлях та житлових будинках, в яких розміщуються наявні інженерні мережі, обладнання або знаряддя, що використовуються для обслуговування їх або всієї будівлі /будинку

4) об’єктам нерухомості, що знаходяться в межах червоних ліній вулиць, крім вже розміщених

5) об’єктам, які відносяться до категорії самовільного будівництва, без наявності відповідних правовстановлюючих документів;

6) пересувним тимчасовим спорудам торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та об’єктам благоустрою.

**2. Перелік документів на присвоєння та зміну поштових адрес об’єктам нерухомого майна**

2.1. Для присвоєння чи зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна суб’єкти господарювання та фізичні особи подають заяву на ім’я міського голови чи виконавчого комітету міської ради (додаток 1 до Положення).

2.2. До заяви додаються такі документи:

- копія документа, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку (з відповідним цільовим призначенням);

- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності на будівлю (у випадку наявності будівлі);

- копія витягу з ЕДРПОУ для юридичних осіб та фізичних осіб-суб’єктів підприємницької діяльності; паспорта - для фізичної особи;

-документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об’єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (у разі наявності об’єкта нерухомого майна);

- довідка Державного реєстру речових прав щодо відсутності вже зареєстрованого об’єкта нерухомого майна за адресою, яку передбачається присвоїти.

Даний перелік документів не є вичерпним та може доповнюватися у кожному конкретному випадку.

2.3. Виконавчий комітет міської ради у місячний термін розглядає заяви про присвоєння або зміну поштової адреси та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету міської ради .

2.4. Для визначення підстав присвоєння або зміни адресного номеру об’єкту нерухомості спеціаліст міської ради перевіряє відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об’єктів нерухомого майна на земельних ділянках та дає висновки про можливість присвоєння поштових адрес.

2.5. У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси надається мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

2.6. За результатами розгляду заяв секретар виконкому та спеціаліст міської ради готують та виносять на розгляд виконкому міської ради проект рішення про присвоєння або зміну поштових адрес об’єктам нерухомого майна.

2.7. У разі прийняття рішення виконкомом міської ради, секретар виконкому надсилає заявнику рішення протягом 10 днів з моменту його прийняття.

2.8. Присвоєння та зміна поштових адрес об’єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом міської ради.

2.9. Процедура щодо присвоєння поштових адрес чи їх зміна допускається об’єктам нерухомого майна (садибні ділянки, житлові будинки, адміністративні, громадські, господарські, промислові, побутові будівлі, споруди або їх частини, вбудовані приміщення), розташованих на земельних ділянках, які знаходяться у власності, оренді або постійному користуванні, здійснюється тоді, коли їх переміщення є неможливим без їх знецінення та знесення.

2.10. Присвоєння поштових адрес об’єктам нерухомого майна здійснюється за пропозицією виконкому міської ради відповідно документів, на підставі яких у встановленому законом порядку вони прийняті в експлуатацію.

2.11. В якості виключення, поштові адреси надаються земельним ділянкам, які у встановленому законом порядку надаються у власність, оренду та постійне користування, з метою розміщення на них об’єктів містобудування у відповідності до містобудівної документації.

**3. Види адрес та особливості їх надання**

 3.1. Відповідно до цього Положення у залежності від виду та особливостей об’єктів нерухомого  майна надаються такі види адрес:

3.1.1 Жилим будинкам, домоволодінням, квартирам надається адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (домоволодіння), номера корпусу (за наявності) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння), корпусу, квартири позначається відповідною арабською цифрою.

**Наприклад:**

а) повна адреса (для реєстрації): вулиця Зоряна, будинок 27, корпус 2, квартира 75.  
б) скорочена адреса: вул. Зоряна, буд. 27, корп. 2, кв. 75.

3.1.2. У випадках, коли на вулиці збудовано нові жилі будівлі або знаходиться декілька існуючих споруд, внаслідок чого, виходячи із наявної нумерації об’єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер з цілим числом, тоді такому об’єкту надається адреса з номером найближчого об’єкта нерухомого майна на відповідній стороні вулиці в сторону збільшення з відповідною літерою.  
**Наприклад**:  
а) повна адреса (для реєстрації): вулиця Зоряна, будинок 29 а.  
б) скорочена адреса: вул. Зоряна, буд. 29а.

3.1.3. На території міської ради в зоні сформованої забудови нумерація об’єктів нерухомості та земельних ділянок, відведених під забудову, встановлюється від центральної вулиці населеного пункту в зростаючому порядку із лівої сторони вулиці - непарні номери, починаючи від №1, а з правої сторони вулиці – парні, починаючи від № 2.

3.1.4. При наданні адреси окремій частині будинку або нежитловому приміщенню адреса зазначається арабськими цифрами через дефіс після номера відповідного будинку

**Наприклад:** власник об’єкту придбав у власність частину нежитлового приміщення для офісу, у цьому випадку такому нежилому приміщенню надається для реєстрації адреса

а) повна адреса : вулиця Сонячна, будинок 29, нежитлове приміщення 6.

б) скорочена адреса вулиці: вул.Зоряна, буд.29-6   
ПРИМІТКА: адреси надаються лише тим окремим частинам об’єктів, що мають окремий вхід-вихід.

3.1.5. Нумерація приміщень всередині багатоквартирних житлових будинків, адміністративних і виробничих будівель та споруд проводиться з присвоєнням номера (квартирі, приміщенню) в зростаючому порядку, починаючи від №1 з першого поверху.

3.1.6. Стосовно гаражно-будівельних кооперативів, садово-городніх товариств присвоюється адреса земельній ділянці, відведеній кооперативу, товариству, а цифрова нумерація окремих гаражів або ділянок, передбачених для їх будівництва та обслуговування, встановлюється згідно генплану забудови кооперативу або товариства.

3.1.7. Переносним тимчасовим спорудам адреса не присвоюється, а встановлюється порядковий номер згідно схеми розміщення тимчасових споруд із зазначенням вулиці.

3.2. Адреси об’єктів нерухомого майна, які були надані до введення в дію цього Положення, можуть бути змінені для приведення їх у відповідність до цього Положення за необхідністю уточнення нумерації або за бажанням власника об’єкта нерухомого майна.

3.3. У разі потреби виконавчий комітет міської ради може самостійно змінювати адресу об’єктів, про що повідомляються власники цих об’єктів.

3.4. Адреси зазначаються таким чином: спочатку вказується один із типів найменування (наприклад: вулиця), а потім її назва (абстрактна або власна, а саме: ім’я та прізвище).

**4.Встановлення та утримання будинкових знаків (табличок з назвами вулиць та номерами)**

4.1.Встановлюються будинкові знаки на об’єктах нерухомого майна на висоті 2,5 м від поверхні підмостки або тротуару зі сторони головного фасаду.

4.2. Будинкові знаки повинні відповідати встановленим розмірам, а при можливості освітлюватися в нічний період доби.

4.3.У разі зміни назви вулиці або номеру об’єктів нерухомого майна, будинкові знаки повинні бути замінено його власниками або балансоутримувачами в місячний термін з часу прийняття відповідного рішення.

4.4.Відповідальність за утриманням будинкових знаків покладається на власників або балансоутримувачів об’єктів нерухомого майна.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. У разі звернення власників (користувачів) або балансоутримувачів до уповноважених органів з метою виконання дій з об’єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності поштової адреси вимогам Порядку ведення Реєстру прав власності на нерухоме майно, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.01.03 № 7/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.03 № 67/7388, вони зобов’язані звернутися із заявою до виконавчого комітету міської ради щодо зміни поштової адреси.

5.2. Інформація щодо адрес повинна зберігатися в архіві виконкому міської ради на паперових та електронних носіях, а при необхідності використовуватися для ведення обліку об’єктів нерухомого майна, розташованого на території населених пунктів міської ради.

Додаток

до Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес,встановлення та утримання будинкових знаків на території населених пунктів **Кам`янсько-Дніпровської міської ради**

Міському голові (Виконавчому комітету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**ПІБ фізичної особи/найменування юридичної особи**)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_**

(адреса)

ЗАЯВА.

Прошу присвоїти поштову адресу ( змінити поштову адресу) об’єкту нерухомого майна, що належить мені на підставі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

та знаходиться за адресою в м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Колишня адреса об’єкту нерухомого майна (у разі зміни адреси) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/дата/ /підпис/

Додаються:

- копія документа, який посвідчує право власності на земельну ділянку (з відповідним цільовим призначенням);

- заяву про фактичне користування земельною ділянкою на протязі тривалого часу, що відповідає ст. 119 Земельного Кодексу України.

- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності на будівлю

(у випадку наявності будівлі);

– копія витягу з ЕДРПОУ для юридичних осіб та фізичних осіб-суб’єктів підприємницької діяльності; паспорта - для фізичної особи;

-документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об’єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (у разі наявності об’єкта нерухомого майна);

- довідка Державного реєстру речових прав щодо відсутності вже зареєстрованого об’єкта нерухомого майна за адресою, яку передбачається присвоїти.